

Znak sprawy 2/EZP-US/19

Zabrze, dn. 8.08.2019 r.

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

art.138o ustawy Pzp

Zakres usług:

„Bieżąca obsługa prawna szpitala w zakresie prowadzonej działalności”

### Spis treści :

Rozdział 1	Zamawiający
Rozdział 2	Opis przedmiotu Zamówienia
Rozdział 3	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 4	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 5	Wymagania Zamawiającego
Rozdział 6	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 7	Kryteria oceny
Rozdział 8	Termin realizacji zamówienia
Rozdział 9	Składanie ofert
Rozdział 10	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział 11	Termin związania ofertą
Rozdział 12	Otwarcie ofert
Rozdział 13	Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Rozdział 14	Zagadnienia dotyczące umowy

### Załączniki ( 1 – 6)

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie
- załącznik nr 3 Projekt umowy
- załącznik nr 4 Pakiet
- załącznik nr 5 Wykaz usług
- załącznik nr 6 Wykaz osób

## I. ZAMAWIAJĄCY

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9 , 41-800 Zabrze  
Tel. / Fax . 032/ 373-36-68

Strona internetowa : [www.sccs.pl](http://www.sccs.pl)

Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym : [przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług prawnych – związany z bieżącą obsługą szpitala w ogólnym zakresie, a w szczególności:
  - a. doradztwo prawne z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, handlowego, zamówień publicznych.
  - b. opiniowanie projektów umów,
  - c. sporządzanie projektów umów, uchwał oraz innych dokumentów objętych zakresem usług,
  - d. reprezentację Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą

**- nie obejmuje zastępstwa procesowego**

2. Wymagania dotyczące wykonywania obowiązków wynikających z pkt.1 :

Zamawiający wymaga by zleceniobiorca wyznaczył co najmniej 1 osobę, a maksymalnie 2 spełniającą/spełniające wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji do wykonywania zadań wynikających z przedmiotu zamówienia, w szczególności osoba/osoby te będą odbywać dyżury u Zamawiającego (w przypadku dwóch osób wymagana jest jednoczesowa obecność) zgodnie z wymogami SIWZ; zmiana tej osoby/osób wymagać będzie zgody zamawiającego.

- a. Praca w co najmniej 3 dni robocze (do uzgodnienia poniedziałki i środy i piątki ) od. 8.30 -16.30 w 2 dni w tygodniu oraz od 8.30 do 12.00 jeden dzień w tygodniu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego a przypadkach szczególnych potrzeb Zamawiającego również ponad te dni lub te godziny,
  - b. Osobisty udział w naradach, zebraniach, spotkaniach naukowych itp.,
  - c. Dostępność pod telefonem od Poniedziałku do Piątku w godz. 8.00 – 18.00
4. CPV 79.11.00.00-8
  5. Wykluczamy możliwość składania ofert wariantowych .

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie musi spełniać wymogi istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę stanowią załączniki: nr 1 i nr 4 oraz inne oświadczenia woli podpisane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki wymagane w punkcie V.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

6. Wszystkie kartki Oferty winny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, ponumerowane a każda kartka podpisana /zgodnie z pkt.5/.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę /zgodnie z pkt.5/.
8. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
9. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
11. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
14. Koperta ma być zaadresowana na:

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

oraz oznaczona napisem:

„ZAMÓWIENIE NA  
BIEŻĄCĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ SZPITALA W ZAKRESIE PROWADZONEJ  
DZIAŁALNOŚCI”  
2/ EZP-US/19

15. Koperta musi być również opisana nazwą i adresem wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem Rozdziału III pkt 8-10);
  - 2) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11.
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem pkt.8;
  - 4) ofertę złożył Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 5) cena oferty zawiera rażąco niską cenę tj, 30% poniżej kwoty szacunkowej
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy .

#### **IV . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną obejmującą wszystkie przewidywane koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu, z wyjątkiem przypadków wymienionych w istotnych postanowieniach umowy.

## V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożyli oświadczenie zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 oraz którzy łącznie spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a. dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako:

- a) wykonanie w ostatnich 3 latach min. 2 usług bieżącej obsługi prawnej w podmiotach leczniczych w rodzaju leczenie szpitalne (stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne) w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej o wartości minimum 70.000,- zł netto średnio rocznie (nie wliczając ewentualnych kosztów zastępstwa procesowego) trwające nieprzerwanie 12 miesięcy każda usługa, w tym: min. 1 na rzecz SP ZOZ, min 1 z tych usług musi obejmować doradztwo w zakresie zamówień publicznych oraz prowadzenie badań klinicznych
- b) wykonanie w ostatnich 5 lat min 1 usługi obsługi prawnej w podmiocie będącym jednostką z sektora finansów publicznych realizującym budowę trwającą przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości minimum 10 mln zł netto.
- c) wykonanie min. 2 usług polegających na reprezentowaniu klienta (osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki nie posiadającej osobowości prawnej) w sprawach z zakresu zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą, wygranych przez klienta.

b. zapewniają minimum 1 osobę, a maksymalnie 2 osoby odpowiedzialną/e za świadczenie usług każda o poniższych uprawnieniach i kwalifikacjach:

Wymogi:

- a) wpis na listę radców prawnych /adwokatów (w przypadku wykonawców innych niż osoby fizyczne wpis na listę dotyczy wszystkich osób wskazanych jako osoby, które będą świadczyły usługi dla zamawiającego);
- b) posiadanie od co najmniej 5 lat uprawnień adwokata lub radcy prawnego;
- c) co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie bieżącej obsługi prawnej minimum 2 podmiotów leczniczych w rozumieniu art.4 ust.1 ustawy o działalności leczniczej w tym min. 1 SP ZOZ,
- d) co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotu będącego jednostką z sektora finansów publicznych realizującego inwestycję w postaci budowy lub przebudowy lub rozbudowy budynku

- e) co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie bieżącej obsługi prawnej podmiotu leczniczego prowadzącego działalność w rodzaju leczenie szpitalne, którego podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia
  - f) co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotu w zakresie pomocy publicznej oraz zamówień publicznych
  - g) znajomość języka angielskiego pozwalająca na prowadzenie rozmów, negocjacji i sporządzanie dokumentów.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu oferta takiego Wykonawcy podlega odrzuceniu.
  3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w pkt. 1 Wykonawcy muszą spełnić wspólnie.

## VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom wymagamy następujących dokumentów:
  - 1) Wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną ) przez osobę/ów uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1.
  - 2) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie wszystkich warunków zawartych w specyfikacji (załącznik nr 2) .
  - 3) Wypis z listy radców prawnych lub adwokatów wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
  - 4) Wypełniony i podpisany Pakiet (załącznik nr 4).
  - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5);
  - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6);
  - 7) Dodatkowa polisa ubezpieczenia OC (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną co najmniej 2mln zł.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z ofertą .
3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie dokumenty określone w pkt. 1.2)-3).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów z pkt.1 ppkt.1) do 7 ) powoduje odrzucenie oferty .

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- |                          |      |
|--------------------------|------|
| 1. Cena                  | 30 % |
| 2. Właściwości Wykonawcy | 70 % |

**Kryterium ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez oferenta w Formularzu oferty.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru :

$$P = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.  
Stosowana punktacja 1-100 pkt.

**Kryterium właściwości wykonawcy** zostanie ocenione na podstawie przedstawionych oświadczeń, dokumentów i wykazów zawierających informacje na temat posiadanego doświadczenia :

- Doświadczenie jako Radca Prawny lub adwokat: od 6 do 10 lat - 5 pkt.; pow.10 lat - 20 pkt., (w przypadku wykonawców nie będących osobami fizycznymi ocenie będzie podlegało doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę jako mającej świadczyć usługi na rzecz zamawiającego)- punkty będą przyznawane tylko za 1 osobę , w przypadku wskazania 2 osób o doświadczeniu z różnych zakresów punktacji do oceny będzie przyjmowana średnia arytmetyczna ,
- Doświadczenie w bieżącej obsłudze podmiotów leczniczych: od 6 do 10 lat- 5pkt., pow. 10 lat - 20 pkt. ,
- Doświadczenie w obsłudze prawnej z zakresu zamówień publicznych od 6 do 10 lat- 5pkt., pow. 10 lat - 20 pkt ,
- Doświadczenie w obsłudze prawnej z zakresu badań klinicznych od 6 do 10 lat- 5pkt., pow. 10 lat - 20 pkt ,
- Osoba/osoby wskazana/e przez wykonawcę jako mająca/e świadczyć usługi na rzecz zamawiającego – zatrudniona/e na umowę o pracę lub będąca współnikiem spółki lub będąca właścicielem kancelarii – 20 pkt ,
- Dodatkowa polisa ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną co najmniej 2mln zł. – 5 pkt., a powyżej 2mln zł – 20 pkt ,
- Posiadanie dostępu do oprogramowania dla praktyki prawniczej dla osoby/osób wskazanej/ych przez wykonawcę jako mająca/e świadczyć usługi na rzecz zamawiającego po stronie wykonawcy (Lex lub Legalis) – 15 pkt. za każdy program
- Posiadanie przenośnego komputera osobistego dla osoby/osób wskazanej/ych przez wykonawcę jako mająca/e świadczyć usługi na rzecz zamawiającego po stronie wykonawcy – 10 pkt ,
- Odległość siedziby Wykonawcy od siedziby Zamawiającego do 60 km - 10 pkt .

**Oferta , która otrzyma najwyższą ilość punktów otrzyma 100 pkt. pozostałe proporcjonalnie mniej.**

Termin płatności wynosi 7 dni od otrzymania faktury.

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyska największą ilość punktów za kryteria przyjęte do oceny.**

## **VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 36 m-cy od terminu wpisanego w umowie .

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2B6 .
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.08.2019 r. o godz. 9.00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną Ofertę, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert
7. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu Oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone na piśmie i oznaczone odpowiednio: „Modyfikacja” lub „Wycofanie”
9. Żadna Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

## **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wykonawca do czasu upływu terminu składania ofert może zwracać się elektronicznie ([przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl)) z zapytaniem o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zamieszczając je na stronie internetowej. Jeżeli zapytanie zostanie złożone później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia i przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność przez notariusza kopii dokumentów co do których ma zastrzeżenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z wykonawcami w formie: e –mailem .

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania oferty o czas nie dłuższy niż 30 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć okres związania oferty.

## **XII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.08.2019 r. o godzinie 9.15** .
2. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
4. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli w postępowaniu nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu Zamawiający unieważnia postępowanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych warunków zamówienia, zmiany terminu składania lub otwarcia ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Informację:
  - o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania,
  - wykonawcach których oferty zostały odrzuconezamawiający wyśle niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do uczestników postępowania.
8. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej.

## **XIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Andrzej Bonczek tel. 032 - 373 – 36 – 68

## **XIV. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 3.
2. Wykonawca jest zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych (pn-pt w godzinach od 8.00 do 15.00) od dnia zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej celem podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie stawi się zgodnie z pkt 2 Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta znajduje się na następnym miejscu wg kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, składających ofertę wspólnie, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wskazanie Pełnomocnika, jako podmiot dokonujący rozliczeń,
  - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
  - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam  
**Dyrektor**  
**Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu**

(pieczęć adresowa oferenta)

data .....

**FORMULARZ OFERTY**

Śląskie Centrum  
Chorób Serca w Zabrze  
ul. M. C. Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę bieżącej obsługi prawnej w zakresie prowadzonej działalności szpitala (spr. nr 2/EZP-US/19), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym istotnymi warunkami zamówienia za cenę:

..... **zł brutto , słownie :** .....

**Termin płatności ustalamy do 7 dni** licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Istotnych Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w istotnych warunkach zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach w zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z polityką i zasadami środowiskowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm realizujących dostawy i/lub usługi umieszczonymi na stronie internetowej Szpitala.
6. Nasz adres E-mail do odbierania korespondencji .....
7. Posiadamy dodatkową polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną ..... zł (podać kwotę jeżeli dotyczy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w załączeniu).
8. Posiadamy dostęp do oprogramowania dla praktyki prawniczej dla osoby/osób wskazanej/yh przez wykonawcę jako mająca/e świadczyć usługi na rzecz zamawiającego po stronie wykonawcy: Lex TAK/NIE\* Legalis TAK/NIE\*
9. Posiadamy przenośny komputer osobisty dla osoby/osób wskazanej/yh przez wykonawcę jako mająca/e świadczyć usługi na rzecz zamawiającego po stronie wykonawcy TAK/NIE\*
10. Oświadczam że odległość od siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego wynosi : ... km

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**I OŚWIADCZENIE**

I. Składając ofertę oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne dla realizacji zamówienia.
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję nie podlega odrzuceniu na podstawie zapisów Rozdziału III pkt. 16.4).

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

( projekt umowy)  
**UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ**  
nr            /            /EZP/19

zawarta w dniu ..... r. roku w Zabrze pomiędzy:

**Śląskim Centrum Chorób Serca**  
z siedzibą w Zabrze , ul Marii C. Skłodowskiej 9  
reprezentowaną przez:

Marian Zembala – Dyrektor

określanym dalej jako "ZLECENIODAWCA "

a

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej "ZLECENIOBIORCĄ".

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, Zleceniodawca zleca w rozumieniu art. 734 i in. Kodeksu Cywilnego Zleceniobiorcy wykonywanie usług bieżącej obsługi prawnej w zakresie prowadzonej działalności.

Pojęcie usług na użytek niniejszej umowy oznacza:

- doradztwo prawne z zakresu prawa cywilnego , prawa pracy , zamówień publicznych , handlowego, budowlanego.
- negocjacje z partnerami/inwestorami wskazywanymi przez Zleceniodawcę,
- opiniowanie projektów umów,
- sporządzanie projektów umów, uchwał oraz innych dokumentów objętych zakresem usług,
- reprezentację Zleceniobiorcy przed Krajową Izbą Odwoławczą

- inne czynności określone w SIWZ lub w drodze pisemnych zgodnych ustaleń stron umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne, ażeby przyjąć i świadczyć zamówione przez Zleceniodawcę usługi i że zajmuje się w granicach przedmiotu swego przedsiębiorstwa działalnością polegającą na świadczeniu usług, których dotyczy niniejsza umowa.

## **§ 2.**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na okres 36 miesięcy licząc od dnia .....
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w tym realizacja umowy przez osobę/y nie spełniająca/e wymagań SIWZ bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

## **§ 3.**

### **JAKOŚĆ I HARMONOGRAM PRAC**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do :
  - wykonywania zlecenia przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 k.c., w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu przedsiębiorstwa, organów administracji państwowej i samorządowej, sądów oraz innych instytucji, w każdym przypadku podstawą wykonywania usług przez Zleceniobiorcę będą dokumenty udostępnione przez Zleceniodawcę,
  - sporządzania ewentualnych projektów oraz opinii, w postaci dokumentów w języku polskim,
  - stosowania się do wskazówek Zleceniodawcy w trakcie wykonywania usług, w szczególności do prowadzenia negocjacji na warunkach ustalonych przez Zleceniodawcę, lub w porozumieniu ze Zleceniodawcą. Zapis powyższy nie oznacza związania Zleceniobiorcy oceną stanu lub prawa dokonaną przez Zleceniodawcę,
  - reprezentowania i ochrony interesów Zleceniodawcy wobec osób trzecich przy wykonywaniu zamówień, reprezentacja powyższa obejmuje kontakty z innymi podmiotami,
  - niezwłocznego zwrotu oryginałów udostępnionych przez Zleceniodawcę dokumentów jeśli nie są już niezbędne do wykonania zlecenia.
2. Kontakty stron umowy, mające na celu przekazanie niezbędnych informacji lub danych, będą ustalane każdorazowo w formie ustnej lub pisemnej, przy czym strony

ustalają, iż o ile nie zapadną inne ustalenia, kontakty będą miały miejsce w siedzibie Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca będzie pełnił osobiste dyżury w siedzibie Zleceniodawcy :

- poniedziałki
- środy
- piątki

Co najmniej dwa dni od godz .8.30 do 16.30 i jeden dzień ok 8.30 do 12.00

#### **§ 4.**

### **TAJEMNICA ZAWODOWA**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej. Zakres tajemnicy reguluje ustawa korporacyjna o radcach prawnych oraz inne ustawy.
2. Udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową odbywać się będzie z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

#### **§ 5.**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości .....,- zł netto .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę każdorazowo faktury. Termin spełnienia każdego kolejnego świadczenia przez Zleceniodawcę wynosi 7 dni od daty otrzymania faktury.
3. Do kwot określonych w § 6 ust. 1 za wykonanie zamówionej pracy zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktur.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie przez Zleceniobiorcę faktur bez podpisu Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie może ulec zmianie raz w roku kalendarzowym o roczny wskaźnik zmian cen towarów i usług ogłaszany przez Prezesa GUS, w drodze aneksu.
6. W przypadku kiedy umowa rozpocznie się lub zakończy w trakcie danego miesiąca wypłata ryczałtu wypłacona będzie proporcjonalnie do ilości dni .

#### **§ 6.**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych umową spowodowane siłą wyższą.

2. Dla celów umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, którego skutkiem nie da się zapobiec.
3. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych wydarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez strony staranności, o której mowa w § 3 przy wykonywaniu prac objętych umową.

## **§ 7.**

### **ZAKAZ DZIAŁALNOŚCI KONKURENCYJNEJ I KARY UMOWNE**

1. Zleceniobiorca może prowadzić usługi analogiczne lub podobne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na rzecz rynkowych konkurentów Zleceniodawcy chyba, że spowodowałoby to naruszenie interesu Zleceniodawcy.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1 przez Zleceniobiorców lub personel Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy, z możliwością dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zleceniodawca nie będzie przekazywał rozpowszechniał, ani w jakikolwiek sposób udostępniał informacji dotyczących sposobu wykonywania umowy, techniki pracy, wynagrodzeń, zespołu Zleceniodawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane przez przepisy prawa.
4. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za niewykonanie obowiązku dyżuru w siedzibie Zleceniodawcy lub stawienia się na jego wezwanie.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

### **POUFNOŚĆ**

1. Zleceniobiorca, jego kontrahenci, zobowiązują się, że nie będą ujawniać informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz wykonywaniem prac objętych umową w okresie obowiązywania umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Oryginały wszelkich materiałów, w tym umów i innych dokumentów zawierających dane dotyczące przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, w których posiadanie Zleceniobiorca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową są i pozostaną własnością Zleceniodawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzenia pisemnego wykazu prowadzonych, a nie zakończonych spraw (w toku), z podaniem stanu sprawy oraz do przekazania wszelkich posiadanych dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy za protokołem zdawczo-odbiorczym.

## § 9.

### ZMIANY UMOWY

Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10.

### PRAWO OBOWIĄZUJĄCE

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy prawa polskiego.

## § 11.

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej umowy będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W razie niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwy dla rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy. .

## § 12.

### POWIADOMIENIA

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane na następujące adresy:

dla Zleceniodawcy:  
jak w części wstępnej umowy

dla Zleceniobiorcy:

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

## § 13.

### PEŁNOMOCNICTWA

Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w toku wykonywania niniejszej umowy są:

po stronie **Zleceniodawcy**:

1. Marian Zembala
2. Bożena Duda

po stronie **Zleceniobiorcy**:

.....

**§ 14.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie od dnia ..... roku .
3. Poszczególne tytuły zastosowane w umowie jedynie dla przejrzystości nie mają wpływu na interpretację umowy.

ZLECENIOBIORCA;

ZLECENIODAWCA;

Załącznik nr 4

Pakiet nr 1

LP	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto ( m-c )	Stawka VAT	Wartość ogółem netto	Wartość ogółem brutto
1	Usługa bieżącej obsługi prawnej zgodnie z zapisami specyfikacji	36 m-cy				

.....  
podpis  
Wykonawcy

.....  
Nazwa Wykonawcy

Wykaz usług  
( odpowiadający wymogom istotnych warunków zamówienia )

Lp	Nazwa Wykonawcy ( podmiotu) wskazującego posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usługi netto	Szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Rozdziale V pkt 1a istotnych warunków zamówienia	Czas realizacji od ....do .....

.....  
Data

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
nazwa Wykonawcy

**Wykaz osób , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia**

Bieżąca obsługa prawna w zakresie prowadzonej działalności

<b>LP</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Wymagane uprawnienia</b> <i>Należy podać nr z listy radców prawnych / adwokatów oraz datę wpisu</i>	<b>Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i wykształcenia oraz posiadanego doświadczenia</b> <i>Winny odpowiadać wymaganiom stawianym w specyfikacji</i>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania**</b> <b>(stosunek, pracy, stosunek cywilno-prawny, wspólnik , właściciel kancelarii )</b>
1.		Radca prawny /adwokat				
2.		Radca prawny /adwokat				

Podpis :

.....  
/uprawniony przedstawiciel/

data .....