

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

---

Znak sprawy 39/EZP/19

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie poniżej 144 tys euro

Przetarg nieograniczony  
na  
„ Usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania ”

---

Zabrze dn. 26.04.2019 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na

„ Usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania ”

### Spis treści :

Rozdział I	Zamawiający
Rozdział II	Opis przedmiotu Zamówienia
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania
Rozdział VII	Kryteria oceny
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Składanie ofert
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Otwarcie ofert
Rozdział XIII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Rozdział XIV	Zagadnienia dotyczące umowy
Rozdział XV	Środki odwoławcze

### Załączniki ( 1 – 6)

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- załącznik nr 3 Projekt umowy
- załącznik nr 4 Pakiety
- załącznik nr 5 Oświadczenie z art.24 ust.11
- załącznik nr 6 Wykaz osób

## I. ZAMAWIAJĄCY

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9 , 41-800 Zabrze  
Tel. / Fax . 032/ 373-36-68

Strona internetowa: [www.sccs.pl](http://www.sccs.pl)

Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym: [przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania narządów zgodnie z ustawą o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów zawarte w Pakietach nr 1 i nr 2 .
3. Usługi obejmują w szczególności:
  - a) Obsługę procesu koordynacji zabiegu pobrania i przeszczepiania narządu/ów w tym:
    - przyjmowania i opracowywania bieżących zgłoszeń dawców dla potrzeb pobrań narządów w szczególności : serca, serca i płuc, płuc, serca i nerki , płuc i wątroby;
    - wstępna weryfikacja medyczna kart zgłoszeń dawcy ;
    - organizowania pracy zespołu transplantacyjnego ;
    - organizowania wyjazdu zespołu transplantacyjnego do szpitala zgłaszającego dawcę narządów;
    - organizowania transportu ( lotniczego i kołowego ) dla zespołu transplantacyjnego
    - organizowania transportu medycznego dla pacjentów do procedury przeszczepu.
  - b) rozliczania czasu pracy członków zespołu transplantacyjnego .
  - c) opisywania merytorycznego rachunków lub faktur związanych z transplantacjami.
4. Szczegółowe wymagania co do sposobu wykonywania zadań:
  - a) gotowość 24 h/dobę - rozumiana jako 24-godzinny dyżur pod telefonem lub obecność w siedzibie zamawiającego zgodnie z potrzebami zamawiającego
  - b) zapewnienie sprawnego przebiegu akcji transplantacyjnej rozumianej jako zapewnienie transportu organu i zespołu transplantacyjnego do szpitala maksymalnie do 4 godzin od pobrania w przypadku pobrania serca , serca i nerki oraz maksymalnie 7 godzin w przypadku pobrania płuc , płuc i wątroby .
  - c) odpowiedzialność za wprowadzanie danych i zgłaszanie zmian do Ustawowych Rejestrów Transplantacyjnych Ministerstwa Zdrowia w modułach:
    - koordynacji pobrania (dawca),
    - Krajowa Lista Oczekujących (KLO),
    - Reakcji i zdarzeń Niepożądanychw zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz w procedurach obowiązujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu.
5. Szczegółowe wymagania w przypadku pobierania narządów od dawcy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń potencjalnych dawców:
  - b) udokumentowanie raportów raportami wyborów biorcy
  - c) udokumentowanie raportami dyskwalifikacji dawcy
6. Szczegółowe wymagania w przypadku przeszczepiania narządów biorcy:

a) dokonywanie zmian w statusie pacjentów (zakwalifikowani, dyskwalifikowani, rekwalfikowani, zgon) zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz w procedurach obowiązujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrze w zakresach:

- pilnych biorców oczekujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrze
- planowych biorców oczekujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrze
- wykonanych transplantacjach w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrze

7. Wykluczamy możliwość składania ofert wariantowych.

8. CPV 75.12.20.00-7.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”).

2.1 W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę oraz złożony w oryginale.

2.2 Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał „Umowy Konsorcjum” zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:

- a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia
- b) zasady reprezentacji (pełnomocnik)
- c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej
- d) (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- e) czas trwania umowy

3. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

4. Ofertę stanowią załączniki: nr 1, nr 4 oraz inne oświadczenia podpisane przez Wykonawcę.

5. W załączniku nr 2 – oświadczenie art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

7. Wszystkie kartki Oferty winny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, ponumerowane a każda kartka podpisana /zgodnie z pkt.6/.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 12, oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem

„ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca nie może złożyć kilku alternatywnych ofert.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
13. Koperta ma być zaadresowana na:

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

oraz oznaczona napisem:

„ PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA  
USŁUGI KOORDYNACJI POBIERANIA I PRZESZCZEPIANIA ”  
Sprawa nr 39/EZP/19

14. Koperta musi być również opisana nazwą i adresem wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych);
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 7b) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października

2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 13) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 14) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
  18. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniossek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały tylko wówczas kiedy nie podlegały otwarciu i zużyciu podczas testowania. Wniosek winien być złożony do 7 dni od zakończenia postępowania.
  19. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
    - a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
      - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
      - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
      - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
    - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych (np. w zakresie o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

#### **IV . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

##### **1. Zasady ogólne określenia ceny oferty.**

- 1.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 1.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość dostawy przedmiotu zamówienia na dzień jego dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem i harmonogramem dostaw.
- 1.3. Jeżeli cena zostanie przedstawiona w innej walucie niż w pln zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
- 1.4. Jeżeli wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty, upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w Ofercie musi uwzględnić je w ostatecznej cenie Oferty.
- 1.5. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu (z wyjątkiem przypadków wymienionych w projekcie umowy).
- 1.6. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość powiększona o VAT .
- 1.7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
- 1.8. Jeżeli cena oferty lub części zamówienia (Pakiet) podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) wskazali osoby/osobę którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia o następującym wymaganiach:
    - uprawnienia jako koordynator ,
4. Ocena będzie polegała na stwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu:
  - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez sprawdzenie czy załączono do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności poprzez sprawdzenie czy załączono do oferty oświadczenie stwierdzające posiadania do wykonywania zamówienia,



- czy dokumenty załączone na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiadają zapisom wskazanym w ustawie Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących formy składanych dokumentów.
- 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Wykonawcy, o których mowa w pkt 5 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
- 7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 8. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 9. W sytuacji, gdy Wykonawca: polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## **VI. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA .**

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z § 5 Rozporządzenia z dnia 27.07.2016 r. Ministra Rozwoju (Dz. U. z 2016r poz.1126), Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
  - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy;
  - b) Oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania obowiązków koordynatora ;
  - c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

**składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Pzp (Załącznik nr5).**

4. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych przedmiotowi zamówienia przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i materiały:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 ( Pakiety).

**Wykonawca w terminie 5 dni** od zawiadomienia od zamawiającego złoży następujące dokumenty i oświadczenia :

- Oświadczenie o znajomości zasad i wytycznych kwalifikacji medycznej dawców serca, płuc, serca i płuc, serca i nerki,
- Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu przepisów ustawy o pobieraniu , przechowywaniu przeszczepianiu komórek tkanek i narządów w zakresie pobierania, przechowywania i przeszczepiania narządów,
- Oświadczenie o znajomości zasad prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej pobierania komórek, tkanek i narządów, ich przechowywania i przeszczepiania – uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego biorców i dawców komórek, tkanek lub narządów.
- Oświadczenie o znajomości katalogu zasad zarządzania zdarzeniami niepożądanymi i istotnymi niepożądanymi reakcjami związanymi z pobraniem, przechowywaniem i przeszczepianiem narządów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29.09.2016r. w sprawie szczegółowych warunków pobierania, przechowywania komórek, tkanek i narządów (Dz.U. 2016 poz. 1674) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02.04.2010r.,
- Oświadczenie o znajomości przepisów prawa w sprawie niepowtarzalnego oznakowania i monitorowania komórek, tkanek i narządów (Dz.U. 2010 nr 75, poz. 486).
- Oświadczenie o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej uniemożliwiającej identyfikację dawcy z biorcą narządu zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy transplantacyjnej.
- Oświadczenie o znajomości procedur zapewniających system jakości transplantacyjnej w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu
- Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu Ministra Zdrowia o szkoleniu ustawicznym w zakresie pobierania i przeszczepiania komórek , tkanek .

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, niekompletne lub zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

- wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności w formie elektronicznej oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu wykonawca wskaże adres adresy internetowe ogólnodostępne i bezpłatne bazy danych.
  7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (C) 100 %

**Kryterium ceny** - będzie wyliczone na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w Formularzu cenowym wg niżej przedstawionego wzoru.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru :

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.  
Stosowana punktacja 1-100 pkt.

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za kryteria przyjęte do oceny ofert.**

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: zgodnie ze zleceniami w terminie :  
Pakiet nr 1 - 20 m-cy  
Pakiet nr 1 - 18 m-cy  
od terminu wskazanego w umowie .

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2B6 .
2. Termin składania ofert upływa dnia **6.05.2019 r. o godz. 9.00.**

3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie lub w formie faxu lub elektronicznie z zapytaniem o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wniosek o wyjaśnienie treści siwz.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieści je na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OTWARCIE i OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6.05.2019 r. o godz. 9.15** w Zabrze w budynku Administracji Szpitala pok. 2B6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez dostawców lub wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:
  - wgląd w protokół wraz z załącznikami może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami.
  - oferty są jawne od chwili otwarcia,
  - wgląd w w/w dokumenty w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze
  - załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi osobom obecnym na otwarciu ofert nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofert, warunki płatności wraz z terminem wykonania oraz okresem gwarancji.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty ostatecznej będzie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego( w postępowaniach w których jest powołana ).
7. Ocena podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora .
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Dla wszelkich wyjaśnień, dokumentów i zgód wystawianych przez Wykonawców w korespondencji z Zamawiającym po otwarciu ofert wymagana jest forma pisemna.
10. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

### **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu. Każdy dokument przesłany faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.

3. Zapisy pkt. 2 nie dotyczą:
  - oferty, która wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być, zgodnie pkt 2 Rozdziału III, złożona w formie pisemnej,
  - dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - przedłużenia terminu związania ofertą o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp oraz
  - wyjaśnienia, w tym dowody dotyczące rażąco niskiej ceny, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.Ww. czynności dokonane w formie faksu lub drogą elektroniczną będą uznane za nieskuteczne.
4. Korespondencję należy kierować na adres:  
Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. M. C. Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze  
[przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl)
5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:25 - 15:00.**
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Andrzej Bonczek tel. 032 - 373 – 36 – 68

#### **XIV. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu faxem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wymienionego w pkt.1 w przypadku: gdy złożono tylko jedną ofertę,
3. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 3.
4. Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ODWOŁANIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
10. Uczestnicy postępowania odwoławczego ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyników.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie :

- ustawa z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych ( z późn.zm.)
- kodeks cywilny

Zatwierdzam

**Dyrektor**  
**Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu**

Dane Wykonawcy :

Nazwa/Adres : .....

NIP .....

Regon .....

Nr KRS .....

(pieczęć adresowa oferenta)

data .....

**FORMULARZ OFERTY**

Do Śląskiego Centrum  
Chorób Serca  
ul. M.C.Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania ( spr. nr 39/EZP/19 ) , oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

Pakiet nr 1

..... zł brutto , słownie : .....

Pakiet nr 2

..... zł brutto , słownie : .....

**Termin płatności** ustalamy do 7 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z polityką i zasadami środowiskowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm realizujących dostawy i/lub usługi umieszczonymi na stronie internetowej Szpitala.
6. Nasz adres E-mail do odbierania korespondencji .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



## Oświadczenie

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

### Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania (spr. nr 39/EZP/19)

Oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w siwz

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... dn. ....

(miejscowość) (data)

.....

( podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**projekt umowy**  
**UMOWA NR                    /                    /EZP/19**  
zawarta dnia .....r.

pomiędzy :

**Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu**, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. M.C. Skłodowskiej 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Bożena Duda – Dyrektor ds. Ekonomiczno –Administracyjnych

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (39/EZP/19) została zawarta umowa następującej treści

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania świadczone na rzecz Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Pakiet nr ... określający ceny jednostkowe za przedmiot umowy.
3. Realizacja umowy polega w szczególności na realizacji zadań zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością profesjonalisty.
6. Dyżury wymienione w punkcie 1 Pakietu nr ... na pierwszy miesiąc zostaną podane w dniu rozpoczęcia umowy.
7. Dyżury wymienione w punkcie 1 Pakietu nr ..... na kolejne miesiące będą ustalane przez Zleceniodawcę na 3 dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie usługi na kolejny miesiąc w porozumieniu z wszystkimi podmiotami realizującymi usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania .
8. W przypadku zgłaszanych uwag do terminów dyżurów ustalonych w pkt.6 Zleceniodawca ma decydujący głos o terminach dyżurów w harmonogramie .
9. Zamawiający w sytuacji koordynacji zgłoszenia przeszczepu w tym samym czasie więcej niż jednego dawcy zastrzega sobie możliwość uruchomienia jednocześnie dwóch dyżurów transplantacyjnych.

## § 2

1. Za realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie płatne miesięczne w wysokości wynikającej z wykonanych czynności wymienionych w załączniku nr 4.
2. Wynagrodzenie płatne jest przez Zleceniodawcę w terminie do 7 dni od daty otrzymania rachunku, na konto Zleceniobiorcy.
3. Maksymalnie wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty .....,- zł.

## § 3

1. W przypadku gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej) lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (minimalnej stawki godzinowej). Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu

Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponieszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu/iłościi godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
  - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed jak i po zmianie).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 10 oraz 11 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - terminowego wykonania zadań wymienionych w załączniku nr 1 i nr 4
  - poddania się kontroli Zleceniodawcy w zakresie poprawności prowadzonej dokumentacji, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu mienia,
  - prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zleceniodawcy,
  - wykonywania obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego,
  - wykorzystywania udostępnionych lokali, sprzętu komputerowego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy,
  - nie wykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy do celów innych niż przewidzianych umową,
  - przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów bhp, przeciwpożarowych i zarządzeń wewnętrznych Zleceniodawcy,
  - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy zarówno w czasie jej trwania, jak i po zakończeniu umowy,
  - świadczenia usług w siedzibie Zleceniodawcy zgodnie z ustalonymi przez Zleceniodawcę harmonogramem,
2. Zleceniobiorcy przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
  - zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych pracowników szpitala, których ze Zleceniodawcą łączy stosunek prawny,
  - współpracy z personelem medycznym w zakresie prowadzonej akcji transplantacyjnej,

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres .....r. do ..... r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy zostaną naruszone jej postanowienia, a zwłaszcza gdy nastąpi nienależyte wykonanie obowiązków z niej wynikających.
3. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

4. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z pkt. 2 Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem.

## § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swego miejsca zamieszkania, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Zleceniodawcy, za skutecznie doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony próbować będą rozstrzygać polubownie, w przypadku gdy próby polubownego rozstrzygnięcia sporu nie dadzą rezultatu właściwym sądem będzie sąd miejsca siedziby Zleceniodawcy.
4. Do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego oraz organu założycielskiego Zamawiającego.

## § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 Wykonawcy mogą żądać jedynie wynagrodzenia należnego im z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie dwóch kontroli niezgodności Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia zachowując prawo do naliczania kary umownej w wysokości określonej w §5 ust. 4.
4. Ponadto, w terminie do końca obowiązywania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub całości w przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawców.

## § 8

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykonywanej usługi reguluje załącznik do umowy .

## § 9

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w sądzie powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykonawcy:**

**Zamawiający:**

Przedmiotem zamówienia są usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania narządów zgodnie z ustawą o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów -

**Usługi obejmują w szczególności:**

- a) Obsługę procesu koordynacji zabiegu pobrania i przeszczepiania narządu/ów w tym:
  - przyjmowania i opracowywania bieżących zgłoszeń dawców dla potrzeb pobrań serca, serca i płuc, płuc, oraz serca i nerki
  - wstępna weryfikacja medyczna kart zgłoszeń dawcy,
  - organizowania pracy zespołu transplantacyjnego
  - organizowania wyjazdu zespołu transplantacyjnego do każdego zgłoszenia
  - organizowania transportu ( lotniczego i kołowego ) dla zespołu transplantacyjnego
  - organizowania transportu medycznego dla pacjentów do procedury przeszczepu.
- b) rozliczania czasu pracy członków zespołu transplantacyjnego .
- c) opisywania merytorycznego rachunków lub faktur związanych z transplantacjami.

**Szczegółowe wymagania co do sposobu wykonywania zadań:**

- a) gotowość 24 h/dobę - rozumiana jako 24-godzinny dyżur pod telefonem lub obecność w siedzibie zamawiającego zgodnie z potrzebami zamawiającego
- b) zapewnienie sprawnego przebiegu akcji transplantacyjnej rozumianej jako zapewnienie transportu organu i zespołu transplantacyjnego do szpitala maksymalnie do 4 godzin od pobrania w przypadku pobrania serca oraz maksymalnie 7 godzin w przypadku pobrania płuc.
- c) odpowiedzialność za wprowadzanie danych i zgłaszanie zmian do Ustawowych Rejestrów Transplantacyjnych Ministerstwa Zdrowia w modułach:
  - koordynacji pobrania (dawca),
  - Krajowa Lista Oczekujących (KLO),
  - Reakcji i zdarzeń Niepożądanych

w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz w procedurach obowiązujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu.

**Szczegółowe wymagania w przypadku pobierania narządów od dawcy:**

- a) przyjmowanie zgłoszeń potencjalnych dawców:
- b) udokumentowanie raportów raportami wyborów biorcy
- c) udokumentowanie raportami dyskwalifikacji dawcy

**Szczegółowe wymagania w przypadku przeszczepiania narządów biorcy:**

- a) dokonywanie zmian w statusie pacjentów (zakwalifikowani, dyskwalifikowani, rekwaliifikowani, zgon) zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz w procedurach obowiązujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu w zakresach:
  - pilnych biorców oczekujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu
  - planowych biorców oczekujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu
  - wykonanych transplantacjach w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu

**Wymagane oświadczenia o znajomościach poszczególnych czynności transplantacyjnych (załącznik do oferty)**

- Oświadczenie o znajomości zasad i wytycznych kwalifikacji medycznej dawców serca, płuc, serca i płuc, serca i nerki,

- Oświadczenie o znajomości zasad i wytycznych kwalifikacji medycznej biorców serca, płuc, serca i płuc, serca i nerki.
- Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu przepisów ustawy o pobieraniu , przechowywaniu przeszczepianiu komórek tkanek i narządów w zakresie pobierania, przechowywania i przeszczepiania narządów,
- Oświadczenie o znajomości zasad prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej pobierania komórek, tkanek i narządów, ich przechowywania i przeszczepiania – uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego biorców i dawców komórek, tkanek lub narządów.
- Oświadczenie o znajomości katalogu zasad zarządzania zdarzeniami niepożądanymi i istotnymi niepożądanymi reakcjami związanymi z pobraniem, przechowywaniem i przeszczepianiem narządów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29.09.2016r. w sprawie szczegółowych warunków pobierania, przechowywania komórek, tkanek i narządów (Dz.U. 2016 poz. 1674) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02.04.2010r.,
- Oświadczenie o znajomości przepisów prawa w sprawie niepowtarzalnego oznakowania i monitorowania komórek, tkanek i narządów (Dz.U. 2010 nr 75, poz. 486).
- Oświadczenie o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej uniemożliwiającej identyfikację dawcy z biorcą narządu zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy transplantacyjnej.
- Oświadczenie o znajomości procedur zapewniających system jakości transplantacyjnej w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu
- **Wymagania ogólne**
- - dbałość o dobre imię i prestiż szpitala
- - należyta dbałość o mienie szpitala
- - przestrzeganie ustalonych w szpitalu regulaminów i procedur
- - rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonych prac
- - przestrzeganie przepisów BHP i p/poż
- - przestrzeganie tajemnicy służbowej
- - przestrzeganie wartości etycznych na stanowisku – Kodeks wartości etycznych

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**



Przedmiotem zamówienia są usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania narządów zgodnie z ustawą o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów -

**Usługi obejmują w szczególności:**

- d) Obsługę procesu koordynacji zabiegu pobrania i przeszczepiania narządu/ów w tym:
  - przyjmowania i opracowywania bieżących zgłoszeń dawców dla potrzeb pobrań serca, serca i płuc, płuc, oraz serca i nerki
  - wstępna weryfikacja medyczna kart zgłoszeń dawcy,
  - organizowania pracy zespołu transplantacyjnego
  - organizowania wyjazdu zespołu transplantacyjnego do każdego zgłoszenia
  - organizowania transportu ( lotniczego i kołowego ) dla zespołu transplantacyjnego
  - organizowania transportu medycznego dla pacjentów do procedury przeszczepu.
- e) rozliczania czasu pracy członków zespołu transplantacyjnego .
- f) opisywania merytorycznego rachunków lub faktur związanych z transplantacjami.

**Szczegółowe wymagania co do sposobu wykonywania zadań:**

- a) gotowość 24 h/dobę - rozumiana jako 24-godzinny dyżur pod telefonem lub obecność w siedzibie zamawiającego zgodnie z potrzebami zamawiającego
- b) zapewnienie sprawnego przebiegu akcji transplantacyjnej rozumianej jako zapewnienie transportu organu i zespołu transplantacyjnego do szpitala maksymalnie do 4 godzin od pobrania w przypadku pobrania serca oraz maksymalnie 7 godzin w przypadku pobrania płuc.
- c) odpowiedzialność za wprowadzanie danych i zgłaszanie zmian do Ustawowych Rejestrów Transplantacyjnych Ministerstwa Zdrowia w modułach:
  - koordynacji pobrania (dawca),
  - Krajowa Lista Oczekujących (KLO),
  - Reakcji i zdarzeń Niepożądanychw zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz w procedurach obowiązujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu.
- d) Stała współpraca i przekaz raportów o wykonanych czynnościach transplantacyjnych do Poltransplantu:
- e) Kształtowanie wizerunku transplantologii w społeczeństwie i społeczności medycznej poprzez prowadzenie szkoleń i kampanii promocyjnych oraz prowadzenie sprawozdawczości i statystyki i wiele innych czynności około transplantacyjnych

**Szczegółowe wymagania w przypadku pobierania narządów od dawcy:**

- a) przyjmowanie zgłoszeń potencjalnych dawców:
- b) udokumentowanie raportów raportami wyborów biorcy
- c) udokumentowanie raportami dyskwalifikacji dawcy

**Szczegółowe wymagania w przypadku przeszczepiania narządów biorcy:**

- a) dokonywanie zmian w statusie pacjentów (zakwalifikowani, dyskwalifikowani, rekwaliifikowani, zgon) zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz w procedurach obowiązujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu w zakresach:
  - pilnych biorców oczekujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu
  - planowych biorców oczekujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu
  - wykonanych transplantacjach w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu

**Wymagane oświadczenia o znajomościach poszczególnych czynności transplantacyjnych (załączniki do oferty):**

- Oświadczenie o znajomości zasad i wytycznych kwalifikacji medycznej dawców serca, płuc, serca i płuc, serca i nerki.
- Oświadczenie o znajomości zasad i wytycznych kwalifikacji medycznej biorców serca, płuc, serca i płuc, serca i nerki.
- Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu przepisów ustawy o pobieraniu , przechowywaniu przeszczepianiu komórek tkanek i narządów w zakresie pobierania, przechowywania i przeszczepiania narządów,
- Oświadczenie o znajomości zasad prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej pobierania komórek, tkanek i narządów, ich przechowywania i przeszczepiania – uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego biorców i dawców komórek, tkanek lub narządów.
- Oświadczenie o znajomości katalogu zasad zarządzania zdarzeniami niepożądanymi i istotnymi niepożądanymi reakcjami związanymi z pobraniem, przechowywaniem i przeszczepianiem narządów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29.09.2016r. w sprawie szczegółowych warunków pobierania, przechowywania komórek, tkanek i narządów (Dz.U. 2016 poz. 1674) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02.04.2010r.,
- Oświadczenie o znajomości przepisów prawa w sprawie niepowtarzalnego oznakowania i monitorowania komórek, tkanek i narządów (Dz.U. 2010 nr 75, poz. 486).
- Oświadczenie o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej uniemożliwiającej identyfikację dawcy z biorcą narządu zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy transplantacyjnej.
- Oświadczenie o znajomości procedur zapewniających system jakości transplantacyjnej w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu

**Wymagania ogólne**

- dbałość o dobre imię i prestiż szpitala
- należyta dbałość o mienie szpitala
- przestrzeganie ustalonych w szpitalu regulaminów i procedur
- rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonych prac
- przestrzeganie przepisów BHP i p/poż
- przestrzeganie tajemnicy służbowej
- przestrzeganie wartości etycznych na stanowisku – Kodeks wartości etycznych

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu:

w:

zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą w Zabrzu (41-800), przy ul. Marii Curie Skłodowskiej 9, reprezentowanym przez:**

**Bożena Duda – Dyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych**

zwanym dalej Zleceniodawcą

a:

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Mając na uwadze zawartą między stronami umowę z dnia: 29.06.2018 r. (zwaną dalej Zleceniem) na podstawie której Zleceniobiorca świadczy na rzecz Zleceniodawcy usługi, z którymi jest związane przetwarzanie danych osobowych należących do Zleceniodawcy Strony zawierają poniższą Umowę na mocy której Zleceniodawca jako Administrator Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO oraz z art.31 ustawy O ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) zamierza powierzyć Zleceniobiorcy przetwarzanie danych w określonym zakresie:

#### §1

1. Zleceniodawca powierza do przetwarzania dane osobowe, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Zlecenia w sposób zgodny z Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.
2. Zleceniodawca ma prawo kontroli Zleceniobiorcy (także w jego siedzibie) w zakresie zgodności przetwarzania powierzonych danych z Umową. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO lub w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Jeżeli zawarcie przez Zleceniobiorcę umowy o Podwykonanie Zlecenia z osobą trzecią będzie związane z przetwarzaniem powierzonych Umową danych przez podwykonawcę Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Zlecenia tej osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku gdy Zleceniobiorca na podstawie zgody Zleceniodawcy powierzy przetwarzanie danych osobowych (dalej Podpowierzenie) w związku z wykonywaniem zadań wynikających ze Zlecenia osobie trzeciej (dalej Podwykonawca) zobowiązany jest do wypełnienia warunków:
  - a) Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej o swoim zamiarze Podpowierzenia,
  - b) Zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy i Zlecenia,
  - c) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Zlecenia,
  - d) Podpowierzenie nie naruszy interesów Zleceniodawcy, w szczególności Podwykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów określonych w § 2 i 3,
  - e) Umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych i będzie zawierała klauzulę o możliwości opisaną w pkt.2 kontroli Podwykonawcy przez Zleceniodawcę.

- f) Zleceniobiorca zobowiąże swojego Podwykonawcę do każdorazowego informowania Zleceniobiorcy bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług,
  - g) Po zakończeniu obowiązywania umowy Podpowierzenia Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni uzyskać od Podwykonawcy kopię przetwarzanych przez niego danych osobowych i rozpocząć / kontynuować ich przetwarzanie w ramach własnego systemu ochrony danych, a Podwykonawcy zlecić bezpowrotne usunięcie tych danych osobowych oraz innych informacji, których przetwarzanie na podstawie Podpowierzenia zlecił mu Zleceniobiorca,
  - h) W razie niewykonania zobowiązania o którym mowa powyżej Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości: 5000 złotych. Nie wyklucza to dochodzenia przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Zleceniobiorcy. Odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.
  5. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Zleceniobiorcy za działanie Podwykonawców, którym Zleceniobiorca Podpowierzył czynności zgodnie z pkt.3.
  6. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę –Administratora Danych Osobowych – z odpowiedzialności wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z Umową z tytułu jakiegokolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej z lub związanej z naruszeniem przez Zleceniobiorcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy. W przedmiotowym przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest zwolnić Zleceniodawcę od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty oraz zaspokoić roszczenia tych osób w sposób przewidziany w przepisach prawa.

## §2

1. Zleceniobiorca, zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1, zabezpieczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności art. 32 RODO, art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39 a. W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jako administratora danych.
2. Zleceniobiorca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz musi wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych (dalej IOD).
3. Zleceniobiorca może wykonywać Zlecenie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zleceniodawcę.
4. W przypadku korzystania także z innych urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, niż wskazane w zdaniu poprzednim, będących własnością Zleceniobiorcy, znajdujących się w jego posiadaniu, Zleceniobiorca oświadcza, że są one zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U Nr. 100 poz. 1024).
5. Zleceniobiorca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni w formie pisemnej Zleceniodawcę o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością

Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych (w szczególności w zakresie wskazanym w §1 pkt. 5 i 6 i §3 pkt.3), także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

### §3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do przestrzegania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca oraz osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będą mieli dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się:
  - a) Nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze lub zbieranych w celu włączenia do zbioru,
  - b) Nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich,
  - c) Nie ujawniać środków ochrony i zabezpieczeń stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do Zbioru osobom nieuprawnionym.

### §4

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest jak najszybciej jednak nie później niż w terminie 3 dni:
  - a) Poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia,
  - b) Ustalić przyczynę naruszenia,
  - c) Podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
  - d) Zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w §1 pkt.2 jest pisemne zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenie do protokołu.

### §5

1. Zleceniodawca oświadcza, że IOD w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrze na dzień podpisania umowy jest:  
Rafał Fabry tel. 32\_37-33-859 , abi@sccs.pl  
Zleceniobiorca oświadcza, że IOD w: ..... na dzień podpisania umowy jest:  
.....

### §6

1. Po zakończeniu obowiązywania Zlecenia lub niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie jednak w nie później niż w terminie 7 dni usunąć bezpowrotnie dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy zlecił mu Zleceniodawca.
2. W razie naruszenia Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości: 5000 złotych. Nie wyklucza to dochodzenia przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Zlecenia i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania go lub wygaśnięcia.
2. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca  
/data, podpis, pieczętka/

Zleceniobiorca  
/data, podpis, pieczętka/

## PAKIET nr 1

## USŁUGA KOORDYNACJI POBIERANIA I PRZESZCZEPIANIA

lp	Rodzaj usługi*	j.m	Ilość	cena jednostkowa netto	vat	Wartość netto	Wartość brutto
1	Dyżury zapewniające w sposób ciągły działania organizacyjne związane z realizacją umowy	24 h / 1 dzień	436				
2	Opłata za koordynację za każdy zrealizowany przeszczep narządu	szt.	140				
3	Opłata za pobranie chybione	szt.	12				
razem							

Czas trwania 20 m-cy .

.....  
 podpis osoby upoważnionej

## PAKIET nr 2

## USŁUGA KOORDYNACJI POBIERANIA I PRZESZCZEPIANIA

\*zakres obowiązków w załączniku

lp	Rodzaj usługi	j.m	Ilość	cena jednostkowa netto	vat	Wartość netto	Wartość brutto
1	Dyżury zapewniające w sposób ciągły działania organizacyjne związane z realizacją umowy	24 h / 1 dzień	167				
2	Opłata za koordynację za każdy zrealizowany przeszczep narządu	szt.	126				
3	Opłata za pobranie chybione	szt.	12				
4	Opłata za prowadzenie biura ds. Transplantacji*	m-c	18				

.....

podpis osoby upoważnionej



## **dot. Pakietu nr 2**

### **\*ZAKRES ZADAŃ KOORDYNATORA BIURA DS. TRANSPLANTACJI**

1. Prowadzenie bazy pacjentów zgłoszonych do transplantacji serca, płuc, serca i płuc, serca i nerki:
  - a) rejestr chorego,
  - b) wstępny wywiad,
  - c) aktualizacja danych personalnych,
  - d) historia choroby (dokumentacja):
    - wysyłanie listu do pacjenta o zarejestrowaniu
    - parytet podziału pomiędzy lekarzy z zespołu niewydolności
  - e) przygotowanie i uzupełnienie dokumentacji pacjentów do przyjęcia,
  - f) powiadomienie o terminie konsultacji w Poradni Kardiologicznej,
  - g) uaktualnianie bazy o decyzję kwalifikacji,
  - h) współpraca z lekarzami zgłaszającymi biorcę pilnego do przeszczepu,
  - i) przygotowanie dokumentacji medycznej do kwalifikacji do przeszczepu serca, płuc, serca i płuc, serca i nerki,
  - j) aktualizacja dokumentacji medycznej,
2. Prowadzenie bazy pacjentów zakwalifikowanych do transplantacji serca, płuc, serca i płuc oraz serca i nerki w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu.
3. Odpowiedzialność za wprowadzanie danych i zgłaszanie zmian do Ustawowych Rejestrów Transplantacyjnych w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
4. Stała współpraca i przekaz informacji do Poltransplantu:
  - o statusie pacjentów (zakwalifikowani, dyskwalifikowani, re kwalifikowani, zgon)
  - o pilnych pacjentach oczekujących w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu
  - o dokonanych transplantacjach
  - z dokonanych transplantacji
  - prowadzenie bazy dokonanych przeszczepów
5. Udział w konsultacjach kwalifikacyjnych i zebraniach transplantacyjnych
6. Comiesięczne przygotowanie rozliczeń dla księgowości:
  - wykaz członków zespołu wyjazdowego
  - wykaz lekarzy którzy przygotowali pacjentów do transplantacji
  - protokoły transplantacyjne (uzupełnienie danych dotyczących zespołu transplantacyjnego),
  - rozliczenie wynagrodzeń członków zespołu transplantacyjnego,
7. Wysyłanie podziękowań do szpitali zgłaszających dawcę.
8. Współpraca ze szpitalami zgłaszającymi dawców narządów.

9. Rozsyłanie Karty Potencjalnego Biorcy do szpitali współpracujących ze Śląskim Centrum Chorób Serca.

10. Raporty na żądanie Dyrektora Szpitala o:

- ilości pacjentów zgłoszonych do transplantacji
- ilości pacjentów zakwalifikowanych do transplantacji
- ilości ankiet w rozpatrzeniu

11. Prowadzenie dokumentacji biura.

12 . Sprawy bieżące:

- rozwiązywanie bieżących spraw i problemów

13. Administrowanie strony internetowej dotyczącej transplantacji w SCCS.

**Oświadczenie składane po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert**

**Załącznik nr 5**

Sprawa nr 39/EZP/19

.....  
*Miejscowość , data*

Dane Wykonawcy:

.....  
.....

**Oświadczenie**

Zgodnie z przepisem art. 24 ust.11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 j.t. z późn. zm.), przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie:

“ Usługa koordynacji pobierania i przeszczepiania”

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej oświadczam(y), że :  
należymy\*, nie należymy \* do grupy kapitałowej

\*niewłaściwe skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej podajemy jej uczestników  
( wykonawca nie należący do grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla).

.....  
.....  
.....

Miejscowość ..... Dnia.....

.....  
(czytelne podpisy – imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykaz osób**

( Odpowiadający wymogom SIWZ )

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Dotyczy postępowania pn.:

**Usługi koordynacji pobierania i przeszczepiania**

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Opis posiadanego doświadczenia	Lata doświadczenia zawodowego w zakresie wymaganym specyfikacją	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Dysponuje / będzie dysponował

Do niniejszego zestawienia należy dołączyć:

- pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Podpisano:

.....  
/pełnomocniony przedstawiciel/

data .....