

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

---

Znak sprawy 46/EZP/19

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie poniżej 144 tyś euro

**Przetarg nieograniczony  
na  
„Utrzymanie czystości w obiektach  
SCCS w Zabrzu”**

---

Zabrze dn. 16.05.2019 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na

„Utrzymanie czystości w obiektach SCCS w Zabrzu”

### Spis treści :

Rozdział I	Zamawiający
Rozdział II	Opis przedmiotu Zamówienia
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania
Rozdział VII	Kryteria oceny
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Składanie ofert
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Otwarcie ofert
Rozdział XIII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Rozdział XIV	Zagadnienia dotyczące umowy
Rozdział XV	Środki odwoławcze

### **Załączniki ( 1 – 9)**

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- załącznik nr 3 Pakiet
- załącznik nr 4 Projekt umowy
- Załącznik nr 5 Wykaz pomieszczeń wraz ze wskazaniem częstotliwości oraz zakresu sprzątnia
- Załącznik nr 6 Obowiązki Wykonawcy usług
- Załącznik nr 7 Zakres czynności pracownika Wykonawcy
- Załącznik nr 8 Wykaz usług
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o grupie kapitałowej

## I. ZAMAWIAJĄCY

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9 , 41-800 Zabrze  
Tel. / Fax . 032/ 373-36-68

Strona internetowa: [www.sccs.pl](http://www.sccs.pl)

Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym: [przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości na terenie obiektów Zamawiającego - w budynkach A, B, C oraz pomieszczeń wymiennika , zgodnie z załącznikami :
  - a) Wykaz pomieszczeń wraz ze wskazaniem częstotliwości oraz zakresu sprzątnia,
  - b) Zestawienie obmiarów elementów do sprzątnia w budynku C , pomieszczeń pracowników gospodarczych i stróżówek ,
  - c) Obowiązki Wykonawcy usług,
  - d) Zakres czynności pracownika Wykonawcy,  
dotatkowo dostępne na stronie z przetargiem :
    - Rzuty kondygnacji z zaznaczonymi zielonym obrysem pomieszczeniami.
    - Rzuty elewacji budynku określające okna do mycia (z zaznaczeniem na otwieralne i nieotwieralne), przeszklony łącznik oraz elewację szklaną na przyziemiu.
    - Rzut budynku i pomieszczeń pracowników gospodarczych
    - Lokalizacja stróżówek.
3. Strefy serwisu czystościowo-porządkowego obejmują:

Budynek A:

- 1) Korytarz na parterze
- 2) Toalety ogólnodostępne
- 3) Maszynownia
- 4) Dyżurka Elektryków
- 5) Klatki schodowe - 5
- 6) Windy – 2
- 7) Szatnia personelu
- 8) Magazyn i chłodnia odpadów medycznych
- 9) Magazyn brudnej bielizny
- 10) Kaplica
- 11) Pomieszczenie Pro Morte
- 12) Depozyt
- 13) Szatnia studentów
- 14) Recepcja

Wymiennik :

- 1) Klatka schodowa
- 2) Pokoje socjalne i szatnia konserwatorów 3
- 3) Łazienka
- 4) Pokój Pielęgniarki Epidemiologicznej

- 5) Pomieszczenia po bibliotece
- 6) Pomieszczenie archiwum
- 7) Pomieszczenie call center – I piętro

**Budynek B:**

- 1) Magazyny Działu Zaopatrzenia
- 2) Ogólno dostępne ciągi komunikacyjne: korytarze, hole, klatki schodowe, szatnie
- 3) Windy - 4
- 4) Toalety ogólnie dostępne
- 5) Izba Przyjęć w części ogólnie dostępnej
- 6) 3 łazienki ogólnodostępne przy Izbie Przyjęć
- 7) Biblioteka
- 8) Pokój kierowców
- 9) Pomieszczenia Centrum naukowo- szkoleniowego łącznie z toaletą i aneksem kuchennym
- 10) Pomieszczenia biurowe Administracji (bez sobót, niedziel i świąt)
- 11) Toalety działu administracji
- 12) Pomieszczenie Auli
- 13) Aneksy kuchenne
- 14) Szatnia personelu
- 15) Magazyn bielizny brudnej (pomieszczenie PF 12)
- 16) Magazyn odpadów medycznych (pomieszczenie PF 10)
- 17) Kaplica
- 18) Pomieszczenie Pro Morte
- 19) Maszynownia centrali klimatyzacyjnej (III piętro).
- 20) Wymiennikownia P G 22
- 21) Kotłownia P G 21
- 22) Węzeł cieplny P C 21
- 23) Wentylatornia P C 20

**Budynek C:**

- 1) Ogólnie dostępne ciągi komunikacyjne: korytarze, hole
- 2) Windy - 4
- 3) Toalety ogólnie dostępne
- 4) Klatki schodowe - 2
- 5) Szatnie personelu
- 6) Szatnie gości
- 7) Magazyn bielizny brudnej
- 8) Magazyn odpadów medycznych
- 9) Magazyn odpadów gospodarczych
- 10) Kotłownia
- 11) Przeszklony łącznik między budynkiem C i B
- 12) Elewacja szklana na przyziemiu
- 13) Pomieszczenie wymiennikowni – węzeł c.o. (-1/TECH/04)

**Budynek socjalny pracowników gospodarczych przy ul. Dąbrowskiego :**

- 1) Pomieszczenie szatni nr 1
- 2) Pomieszczenie szatni nr 2
- 3) Pomieszczenie jadalni
- 4) Pomieszczenie narzędziowni
- 5) Pomieszczenie wc
- 6) Pomieszczenie aneksu kuchennego

#### 7) Korytarz kontenera

Stróżówki na parkingach i przy budynkach :

- 1) Stróżówka na parkingu przy ul. M.C.Skłodowskiej 9
- 2) Stróżówka na parkingu przy ul. Dąbrowskiego
- 3) Toaleta dla korzystających z parkingu przy ul. Dąbrowskiego
- 4) Stróżówka przy budynku B od ul. Jagiellońskiej 3.

Budynek techniczny z pomieszczeniami użytkowymi:

- 1) Pomieszczenie gromadzenia odpadów medycznych ze wszystkich budynków SCCS
- 2) Pomieszczenie chłodni na odpady medyczne

#### 4. Dane dotyczące powierzchni podlegającej sprzątanii.

Ilość powierzchni podlegającej sprzątanii:

- (budynek A, budynek B i Wymiennik) : 5 728,32 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia okien do mycia : 1 393,29 m<sup>2</sup> , okna należy umyć dwustronnie.
- Powierzchnia wykładzin dywanowych podlegających praniu : 98, 20 m<sup>2</sup> .
- budynek C : 4 153,90 m<sup>2</sup> ( zestawienie obmiarów elementów do sprzątanii w budynku C zawiera załącznik do specyfikacji )
- pomieszczenia pracowników gospodarczych : 481 m<sup>2</sup>.
- pomieszczeniach stróżówek : 227m<sup>2</sup>
- powierzchnia elewacji szklanej na przyziemiu : 546 m<sup>2</sup>. 4.
- pomieszczenia w budynku technicznym z pomieszczeniami użytkowymi – wg załącznika.

Zestawienie obmiarów elementów do sprzątanii zawiera załącznik do specyfikacji.

#### 5. Strefy, podlegające sprzątanii :

- pomieszczenia administracyjne, aneksy kuchenne
- ciągi komunikacyjne
- magazyny , garaże.

#### 6. Strefy podlegające myciu i dezynfekcji :

- sanitariaty
- pomieszczenia na odpady medyczne
- pomieszczenia pro morte
- magazyny brudnej bielizny.

#### 7. Ilość dozowników, podlegających uzupełnianiu:

- papier toaletowy – szt. 114
- ręczniki papierowe – szt. 274
- mydło – szt. 310
- płyn do dezynfekcji – szt. 141

#### 8. Wielkość powierzchni sprzątanej w obecności pacjentów :

- korytarz Zespołu Poradni Specjalistycznych – pawilon B - 384,10 m<sup>2</sup>
- korytarz Izby Przyjęć – pawilon B - 83,15 m<sup>2</sup>
- korytarz na poziomie przyziemia – pawilon A - 263,06 m<sup>2</sup>

#### 9. Rodzaje podłóg podlegających usłudze sprzątanii :

- kafle podłogowe
- wykładzina obiektowa Tarkett iQ Emitent
- wykładzina dywanowa – gabinety dyrektorskie

- podłoga przemysłowa - garaże

Podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne nie są objęte zakresem zamówienia.

10. Zamawiający wymaga używania podczas wykonywania usługi środków dezynfekcyjnych i czystościowych posiadających aktualne świadectwo rejestracji, o szerokim spektrum działania, włącznie z prątkami gruzlicy:
  - do muszli klozetowych umywalek, zlewów, szczotek klozetowych – preparaty chlorowe, o właściwościach myjąco- dezynfekcyjnych;
  - do powierzchni – preparaty do stosowania w obecności pacjentów, bez zawartości aldehydów, fenoli i czwartorzędowych związków amoniowych i ich pochodnych, niskie roztwory robocze, czas działania do 15 min, bez negatywnego wpływu na środowisko, preparaty ekologiczne, spełnione normy PN-EN 137270, PN-EN 13624, PN- EN 14348, PN- EN 14 476.
  - środki do dezynfekcji rąk dla personelu zapewnia Wykonawca.
11. Pojemniki na odpady zapewnia Zamawiający, a jedynie wkłady typu worki w strefie sprzątanej, zapewnia Wykonawca zamówienia.
12. Transport odpadów – wózkami Wykonawcy, w czasie sprzątania i doraźnie.
13. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów przed sporządzeniem oferty , osoba upoważniona do kontaktów:  
Kierownik Działu Technicznego inż. Grzegorz Chwojncki tel. 032 3733650
14. Wymagania minimalne w zakresie organizacji pracy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia niezbędnej ilości swoich pracowników, zapewniając właściwą organizację pracy, stosownie do potrzeb (czyli do utrzymania w ciągłej czystości określonych powierzchni).  
Minimalna obsada osobowa :
  - a) budynek A – 1 osoba od poniedziałku do piątku od 6,00 – 14,00  
1 osoba od poniedziałku do piątku od 14,00 – 22,00  
1 osoba od soboty do niedzieli od 6,00 – 22,00
  - b) budynek B – 1 osoba od poniedziałku do piątku od 6,00 – 14,00,  
9 osób od poniedziałku do piątku od 14,00 – 22,00  
2 osoby od soboty do niedzieli od 8,00 – 20,00
  - c) budynek C – 1 osoba od poniedziałku do piątku od 6,00 – 14,00,  
7 osób od poniedziałku do piątku od 14,00 – 22,00  
2 osoby od soboty do niedzieli od 8,00 – 20,00
  - d) budynek wymiennikowni – 1 osoba od poniedziałku do piątku od 14,00 – 20,00
16. Zamawiający wymaga, aby:
  - w trakcie realizacji zamówienia w zakresie usługi dotyczącej świadczenia usługi kompleksowego utrzymania czystości na terenie obiektów SCCS w Zabrze, Wykonawca zatrudniał 100 % osób na podstawie umowy o pracę (na pełen etat).
  - Raz na 2 miesiące (do 15 czerwca i do 15 sierpnia) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia (w formie pisemnej, oryginał) podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, że 100 % pracowników świadczących usługę na terenie SCCS w poprzednim kwartale było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
17. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas wykonywania przedmiotu umowy następujące pomieszczenia :
  - pomieszczenie socjalne (przyziemie , seg. C)
  - szatnię z węzłem sanitarnym (przyziemie, seg. B)
  - pomieszczenie przechowywanie środków czystościowych, maszyn i na mycie sprzętu (przyziemie, seg. A).

Pomieszczenia odpowiadają obowiązującym przepisom prawa, nie wymagają przeprowadzenia prac remontowych. Zamawiający nie posiada żadnych decyzji nakazujących przeprowadzenia w/w prac. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w szafki pracownicze (zgodnie z zapisami Projektu umowy).

18. Zamawiający na bieżąco dba o czystość pomieszczeń w obiektach oraz realizuje prace malarskie i remontowe zgodnie z zaistniałymi potrzebami.
19. Zamawiający pod pojęciem maszyny czyszczącej do szorowania powierzchni rozumie automat szorująco-zbierający; pod pojęciem froterki rozumie polerkę wysokoobrotową, a pod pojęciem maszyny do płytek grysowych rozumie szorowarkę .
20. CPV : 90.91.00.00-9 , 90.91.12.00-8 , 90.91.13.00-9 , 90.92.10.00-9 .
21. Wykluczamy możliwość składania ofert wariantowych .
22. Wykluczamy możliwość składania ofert częściowych .

### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”).
  - 2.1 W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę oraz złożony w oryginale.
  - 2.2 Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał „Umowy Konsorcjum” zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:
    - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia
    - b) zasady reprezentacji (pełnomocnik)
    - c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
    - d) czas trwania umowy
3. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Ofertę stanowią załączniki: nr 1, nr 3 oraz inne oświadczenia podpisane przez Wykonawcę.
5. W załączniku nr 2 – oświadczenie art. 25a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełniania warunki udziału w postępowaniu.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
7. Wszystkie kartki Oferty winny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, ponumerowane a każda kartka podpisana /zgodnie z pkt.6/.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 12, oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca nie może złożyć kilku alternatywnych ofert.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
13. Koperta ma być zaadresowana na:

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

oraz oznaczona napisem:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA  
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH SCCS W ZABRZU”  
Sprawa nr 46/EZP/19

14. Koperta musi być również opisana nazwą i adresem wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych);
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;



- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 14) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
18. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały tylko wówczas kiedy nie podlegały otwarciu i zużyciu podczas testowania. Wniosek winien być złożony do 7 dni od zakończenia postępowania.
19. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
  - a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
    - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
    - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „

informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. w zakresie o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

#### **IV . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Zasady ogólne określenia ceny oferty.
  - 1.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  - 1.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość dostawy przedmiotu zamówienia na dzień jego dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem i harmonogramem dostaw.
  - 1.3. Jeżeli cena zostanie przedstawiona w innej walucie niż w pln zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
  - 1.4. Jeżeli wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty, upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w Ofercie musi uwzględnić je w ostatecznej cenie Oferty.
  - 1.5. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu (z wyjątkiem przypadków wymienionych w projekcie umowy).
  - 1.6. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość powiększona o VAT .
  - 1.7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
  - 1.8. Jeżeli cena oferty lub części zamówienia (Pakiet) podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) wykonali lub wykonują min. 2 usługi utrzymania czystości w obiektach o wartości usługi min. 200.000,- zł. każda ,
  - b) wszystkie osoby wskazane do realizacji usługi są zatrudnione na umowie o pracę
4. Ocena będzie polegała na stwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu:

- posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej poprzez sprawdzenie czy załączono do oferty „Wykaz usług” wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi w którym wymieniono co najmniej 2 usługi utrzymanie czystości o wartości usługi min. 200.000 zł każda,
  - czy załączono oświadczenie o skierowaniu do realizacji usługi wyłącznie osób zatrudnionych na umowie o pracę
  - czy dokumenty załączone na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiadają zapisom wskazanym w ustawie Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących formy składanych dokumentów.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Wykonawcy, o których mowa w pkt 5 składają wspólnie ofertę, przy czym:
    - a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
  7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
  8. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
  9. W sytuacji, gdy Wykonawca: polega na zdolności technicznej lub zawodowej , osobach zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## **VI. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA .**

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z § 5 Rozporządzenia z dnia 27.07.2016 r. Ministra Rozwoju (Dz. U. z 2016r poz.1126), Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
  - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 6);

b) Oświadczenie o skierowaniu do realizacji usługi wyłącznie osób zatrudnionych na umowie o pracę.

3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

**składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Pzp** (Załącznik nr5).

4. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych przedmiotowi zamówieni przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i materiały:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 (Pakiet)

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, niekompletne lub zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności w formie elektronicznej oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu wykonawca wskaże adresy internetowe ogólnodostępne i bezpłatne bazy danych.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (C) 80 %

## 2. Aspekty społeczne ( S)

20 %

**Kryterium ceny** - będzie wyliczone na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w Formularzu cenowym wg niżej przedstawionego wzoru.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru :

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja 1-100 pkt.

**Aspekty społeczne** – punkty zostaną przyznane ofercie w której wykonawca złoży informacje o zatrudnianiu min.50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( DZ.U. z 2011r. poz.721 z późn.zm.).

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za kryteria przyjęte do oceny ofert.**

## VIII . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: zgodnie ze zleceniami w terminie 4 m-cy od podpisania umowy .

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2B6 .
2. Termin składania ofert upływa do dnia **24.05.2019 r. do godz. 9.00**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie lub w formie faxu lub elektronicznie z zapytaniem o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieści je na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OTWARCIE i OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.05.2019 r. o godz. 9.30** w Zabrze w budynku Administracji Szpitala pok. 2B6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez dostawców lub wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:
  - wgląd w protokół wraz z załącznikami może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami.
  - oferty są jawne od chwili otwarcia,
  - wgląd w w/w dokumenty w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze
  - załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi osobom obecnym na otwarciu ofert nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofert, warunki płatności wraz z terminem wykonania oraz okresem gwarancji.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty ostatecznej będzie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego( w postępowaniach w których jest powołana ).
7. Ocena podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora .
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Dla wszelkich wyjaśnień, dokumentów i zgód wystawianych przez Wykonawców w korespondencji z Zamawiającym po otwarciu ofert wymagana jest forma pisemna.
10. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

### **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu. Każdy dokument przesłany faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
3. Zapisy pkt. 2 nie dotyczą:
  - oferty, która wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być, zgodnie pkt 2 Rozdziału III, złożona w formie pisemnej,
  - dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - przedłużenia terminu związania ofertą o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp oraz
  - wyjaśnienia, w tym dowody dotyczące rażąco niskiej ceny, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.Ww. czynności dokonane w formie faksu lub drogą elektroniczną będą uznane za nieskuteczne.
4. Korespondencję należy kierować na adres:  
Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. M. C. Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze  
[przetargi@scs.pl](mailto:przetargi@scs.pl)



5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:25 - 15:00.**
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Andrzej Bonczek tel. 032 - 373 – 36 – 68

#### **XIV. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu faxem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wymienionego w pkt.1 w przypadku: gdy złożono tylko jedną ofertę,
3. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 3.
4. Umowa przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ODWOŁANIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
10. Uczestnicy postępowania odwoławczego ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyników.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie :

- ustawa z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych ( z późn.zm.)
- kodeks cywilny

Zatwierdzam  
**Dyrektor**  
**Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrze**

Dane Wykonawcy :  
Nazwa/Adres :

.....

NIP .....

Regon .....

Nr KRS .....

(pieczęć adresowa oferenta)

data .....

## FORMULARZ OFERTY

Do Śląskiego Centrum  
Chorób Serca  
ul. M.C.Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na utrzymanie czystości w obiektach SCCS w Zabrzu ( spr. nr 46/EZP/19 ), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

..... **zł brutto , słownie :** .....

**Termin płatności** ustalamy do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z polityką i zasadami środowiskowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm realizujących dostawy i/lub usługi umieszczonymi na stronie internetowej Szpitala.
6. Nasz adres E-mail do odbierania korespondencji .....
7. Jestem małym \*/średnim\*/dużym\* przedsiębiorstwem .( niepotrzebne skreślić )

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

## Oświadczenie

składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

### Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Utrzymanie czystości w obiektach SCCS w Zabrze (spr. nr 46/EZP/19)

Oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu .

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... dn. ....

(miejscowość) (data)

.....

( podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

## Pakiet nr 1

Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto
Utrzymanie czystości w obiektach SCCS wg wymagań SIWZ	4				

Zatrudniam do realizacji usługi min.50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu zgodnym z art.22 ust.2 pkt.1) ustawy Pzp. : Tak\* / Nie\* (niepotrzebne skreślić).

.....  
Podpis Wykonawcy

Projekt umowy  
UMOWA NR                    /                    /EZP/2019  
zawarta dnia .....

pomiędzy :

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. M.C. Skłodowskiej 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

mgr inż. Jacek Kaszewski – Dyrektor ds. techniczno-eksploatacyjnych

zwanym w treści Zamawiającym lub SCCS

a:

.....

w imieniu, której działa:

1. ....

2. ....

zwanym w treści Wykonawcą

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( nr sprawy 46/EZP/19) w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu.
2. Wykonawca świadczył będzie usługi przez zatrudnionych przez siebie pracowników, posiadających aktualne książeczki zdrowia i obowiązujące szczepienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia niezbędnej ilości swoich pracowników, zapewniając właściwą organizację pracy, stosownie do potrzeb (czyli do utrzymania w ciągłej czystości określonych powierzchni). Minimalna ilość pracowników to 2 osoby na zmianie.
4. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram wykonywanych prac porządkowych w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Zamawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania harmonogramu zaakceptuje go lub zażąda wprowadzenia zmian.
5. Umowa musi być wykonywana w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, członkowie konsorcjum są dłużnikami i wierzycielami solidarnymi zobowiązań i praw wynikających z umowy. Wykonawca-konsorcjum jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu każdego aneksu do umowy konsorcjum w terminie do 7 dni od jego zawarcia.
7. W przypadku zmiany stawki VAT, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, cena brutto ulegnie zmianie, natomiast cena netto pozostanie bez zmian.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę ..... zł (słownie .....) brutto miesięcznie. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzeniu ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi ..... zł brutto, w tym VAT.
3. Zamawiający będzie regulował należności miesięczne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Dniem zapłaty przez Zamawiającego jest dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi jedną fakturę za dany miesiąc, nawet w przypadku konsorcjum. Dane na fakturze muszą być zgodne z danymi wynikającymi z umowy konsorcjum, a faktura musi zawierać nr VAT lub Regon wystawcy faktury pod rygorem wstrzymania płatności faktury do czasu przedłożenia lub uzupełnienia wymaganych informacji lub dokumentów..

### § 3

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określają załączniki nr 6 (Obowiązki wykonawcy), nr 5 (Wykaz pomieszczeń ze wskazaniem częstości oraz zakresu sprzątnięcia) i (zestawienie obmiarów elementów do sprzątnięcia w budynku C pomieszczeń pracowników gospodarczych i stróżówek) w powiązaniu z załącznikiem nr 7 (zakres obowiązków pracownika Wykonawcy), stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) posiadania ważnej przez okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500.000,- zł;
  - b) zakupu na swój koszt wszelkich środków niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy (w tym: maszyn, urządzeń i sprzętu do utrzymania czystości i porządku oraz środków czystości, higieny i preparatów dezynfekcyjnych, określonych w załączniku nr 11 do umowy który wykonawca sporządzi do 7 dni od podpisania umowy). Zamawiający ma prawo kontroli rodzaju używanych przez Wykonawcę środków.
  - c) wyznaczenia osoby koordynującej, obecnej w SCCS codziennie (włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 7.00 – 22.00, odpowiedzialnego za codzienny nadzór bezpośredni i okresową kontrolę świadczonej usługi oraz za kontakt z Naczelną Pielęgniarką, Pielęgniarką Epidemiologiczną i kierownikami komórek organizacyjnych oraz do wyposażenia tej osoby w aparat telefoniczny w celu umożliwienia natychmiastowego kontaktu pomiędzy osobą koordynującą a personelem szpitala
  - d) wyznaczania stałego personelu wykonującego usługę i podania (oraz bieżącego aktualizowania) Zamawiającemu listy personelu, zaznajomienia pracowników z instrukcjami oraz procedurami postępowania obowiązującymi podczas realizacji umowy,
  - e) zapoznania pracowników sprzątających z obowiązkiem zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, z którymi pracownicy ci zetknęli się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie informacji, dokumentów lub danych objętych tajemnicą. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania od pracowników oświadczeń dotyczących zachowania tajemnicy, ochrony danych, a w szczególności dotyczących dokumentów medycznych i administracyjnych.
  - f) wyposażenia każdego pracownika w identyfikator oraz czyste i schludne ubrania robocze w jasnym kolorze oraz obuwie ochronne i środki ochrony osobistej /w szczególności rękawice, fartuchy foliowe, okulary itp./,
  - g) dokonania wstępnych – adaptacyjnych i okresowych /minimum 1 raz w czasie trwania umowy/ szkoleń zatrudnionego personelu w zakresie programu higieny szpitalnej, zwalczania zakażeń szpitalnych, przepisów BHP i p/poż., segregacji odpadów – Zamawiający może żądać dostarczenia do wglądu zaświadczeń o odbytych szkoleniach;
  - h) zobowiązania swoich pracowników do zachowania odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów i pracowników SCCS,
  - i) stosowania środków chemicznych, myjących i dezynfekujących określonych w załączniku nr 11 do umowy, posiadających certyfikaty jakości i dopuszczonych do stosowania w placówkach służby zdrowia.
  - j) stosowania się do wytycznych Zespołu Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego
  - k) Wprowadzenie do wykonywania procedury utrzymania czystości ściereczek jednorazowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
  - a) Jakość świadczonych usług oraz za wykonanie ich zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Zamawiającego,
  - b) Bieżący monitoring usług wykonywanych przez zatrudnionych przez siebie pracowników,
  - c) działania i zaniechania osób, którym powierzył lub przy pomocy których wykonuje usługi,
  - d) Wyniki badań mikrobiologicznych - sprawdzających jakość higieny w szpitalu,
  - e) Szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego personelowi lub osobom trzecim przez osoby przy pomocy których Wykonawca wykonuje umowę.
  - f) Protokolarne przekazanie obiektów – pomieszczeń z których Wykonawca korzystał w trakcie realizacji umowy Zamawiającemu – przekazanie w stanie niepogorszonym po zakończeniu realizacji umowy.
  - g) Zatrudniony personel - powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia i mieć zapewnione szczepienia ochronne WZW typu B (książeczki zdrowia i kalendarz szczepień dostępne do wglądu dla

- kierownictwa szpitala – Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora, Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka Epidemiologiczna.
- h) Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
- i) W ramach odpowiedzialności za wykonanie usług wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wszystkich mandatów, kar itp. nakładanych na Zamawiającego przez Instytucje uprawnione do kontroli za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, p.poż., a których nałożenie będzie wynikiem zaniedbań Wykonawcy.
4. Utrzymanie czystości i dezynfekcja obiektu szpitalnego muszą być zgodne z normami i zaleceniami w placówkach szpitalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do spełnienia wszystkich wymogów higienicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się szkolić personel z zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym dwa razy w trakcie trwania umowy: na początku realizacji umowy i po 3 miesiącach od podpisania umowy. Listę obecności ze szkolenia dostarczy Pielęgniarcze Naczelnej.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w jednostce Zamawiającego wewnętrzną Procedurą postępowania z odpadami szpitalnymi PSPSJ03, stanowiącą załącznik nr 10 do umowy i zobowiązuje się postępować zgodnie z wytycznymi w niej zawartymi.
8. Codzienne utrzymanie czystości w obiektach szpitalnych (eliminacja zabrudzeń oraz pielęgnacja powierzchni pionowych i poziomych – w sposób efektywny, szybki i ekonomiczny z utrzymaniem wysokiego standardu higieny) odbywać się będzie przez całą dobę, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy (wykaz pomieszczeń ze wskazaniem częstotliwości oraz zakresu sprzątnięcia) za wyjątkiem (budynek B):
- Pomieszczeń biurowych Administracji
  - Toalet działu administracji
  - Aneksów kuchennych,
- które mają być sprzątnięte w dni robocze po godz. 15.00 (bez sobót, niedziel i świąt);**
- Szatni personelu
  - Magazynu bielizny brudnej i odpadów medycznych (pomieszczenie PF 12)
  - Kaplicy
  - Pomieszczenia Pro Morte,
- które mają być sprzątnięte codziennie po godz. 15.00.**
- pomieszczeń Centrum naukowo-szkoleniowego łącznie z toaletą i aneksem kuchennym
- które mają być sprzątnięte codziennie po godz. 20.00.**
9. Wykonawca zapewni pełnienie usług w pomieszczeniach szpitala w sposób nie kolidujący z pracą personelu Zamawiającego.
10. Osoby realizujące czynności porządkowe po godz. 15.00 są zobowiązane, w razie potrzeby, na wyraźne polecenie personelu medycznego Zamawiającego, do wykonania prac w sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych (np. zalania, krwotoki itp.).
11. Wykonawca odpowiada za zapewnienie swoim pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz za ewentualne wypadki przy pracy.

#### § 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający przekazuje protokolarnie obiekty – pomieszczenia udostępnione Wykonawcy celem realizacji usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy nieodpłatnie dostępu do wody i energii elektrycznej w ilości niezbędnej do wykonywania usługi;
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do przechowywania sprzętu i materiałów oraz inne pomieszczenia związane z wykonywaniem usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (np. pomieszczenia socjalne, szatnia z węzłem sanitarnym do współużytkowania z personelem ochrony obiektów). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przechowywany sprzęt i materiały.
4. Jeśli w czasie obowiązywania niniejszej umowy przedmiot udostępniania będzie wymagać napraw, bez których nie będzie przydatny do umówionego użytku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin do wykonania napraw. Po bezskutecznym upływie uzgodnionego terminu, Wykonawca dokona koniecznych napraw na koszt Zamawiającego po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ponosi koszty zagospodarowania odpadów.



## § 5

1. Każdorazowe wydanie kluczy – kart dostępu do obiektów szpitalnych osobom wykonującym usługi sprzątanania zostanie pisemnie odnotowane przez portiera. Zdanie kluczy i kart portierowi przez osoby, które zakończyły sprzątananie w danym dniu również zostanie pisemnie odnotowane. W razie konieczności uruchomienia alarmu w pomieszczeniach szpitalnych, osobą wyłącznie do tego upoważnioną będzie portier.
2. Za zagubienie karty dostępu przez osobę wykonującą usługę z ramienia Wykonawcy Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami zakupu nowej karty.

## § 6

1. Wykonawca gwarantuje jakość i terminowość wykonywanych usług.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za czas niewykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy jeżeli nie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy było następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości maksymalnej wartości umowy netto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,3% maksymalnej wartości umowy netto
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości maksymalnej wartości umowy netto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

## § 7

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 10% wartości maksymalnej umowy, tj. na kwotę ..... zł. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie ....., najpóźniej do dnia świadczenia usług.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia.
4. W przypadku nałożenia kar, o których mowa w § 7 umowy Zamawiający ma prawo potrącić je z kwoty zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest wtedy w ciągu 7 dni do uzupełnienia zabezpieczenia do wysokości określonej w pkt. 2.

## § 8

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres 4 m-cy.
2. Rozpoczęcie usługi rozpocznie się ..... r.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia jeżeli Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub nie posiada aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wymaganej wysokości.
5. Uprawnienie Zamawiającego o którym mowa w ust. 4 nie narusza jego uprawnień do nakładania na Wykonawcę kar umownych o których stanowi § 7.

## § 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:  
Usługę czynności sprzątanania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7b). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 10

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna tylko za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie realizacji zakresu usług, jeżeli wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie Zamawiającego. Zmniejszenie nie może przekroczyć 20% wartości umowy. Zamawiający będzie informował o zmniejszeniu zakresu usług z co najmniej 1 miesięcznym okresem wyprzedzenia.

## § 11

1. Do przeprowadzania kontroli wykonywania umowy upoważnienie są ze strony Zamawiającego:
  - okresowa i bieżąca kontrola czystości:
  - Naczelną Pielęgniarką
    - Pielęgniarką Epidemiologiczną
    - Inspektora BHP i p/poż
    - Inne osoby upoważnione przez Dyrektora
  - kontrola czystości mikrobiologicznej mydła, powierzchni: Pielęgniarką Epidemiologiczną,
2. Zamawiający może wyznaczyć inne osoby, w miejsce osób wymienionych w ust.1, o czym powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za prowadzenie stałego nadzoru i oceny jakości wykonanych prac określonych w § 1 umowy są:

a) ..... - .....

b) ..... - .....

#### **§ 12**

1. W siedzibie Zamawiającego obowiązują Procedury, instrukcje i regulaminy, których Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać.
2. Wykonawca zobowiązany jest poddać się audytowi wewnętrznemu Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz zgody organu założycielskiego Zamawiającego pod rygorem nieważności udzielonej w formie pisemnej.

#### **§ 14**

1. Spory wynikłe przy realizacji umowy strony będą rozpatrywały w drodze ugodowej.
2. W przypadku braku porozumienia właściwym dla rozpoznania sporów, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Zabrze, dnia:

Dane Wykonawcy:

Dotyczy Umowy nr:

### **Oświadczenie Wykonawcy o Informacjach Poufnych**

#### §1

1. Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne wszelkie informacje o sprawach Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu (dalej SCCS), które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów lub nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę, w szczególności dotyczy to danych osobowych, informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how.
2. Za informacje poufne nie uważa się informacji które:
  - a) Przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia,
  - b) Są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa,
  - c) Były w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa.

#### §2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- d) Nieujawniania żadnych informacji poufnych osobom trzecim,
- e) Nie sporządzania żadnych kopii informacji poufnych,
- f) Nie wykorzystywania pozyskanych informacji poufnych dla celów nie objętych zakresem Umowy.

#### §3

Za naruszenie przez osoby realizujące Umowę postanowień oraz przepisów w zakresie ochrony zachowania w tajemnicy informacji poufnych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku naruszenia zachowania tajemnicy przez Wykonawcę, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości niezbędnej do naprawienia powstałej szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych także po okresie obowiązywania Umowy.

#### §5

Do pracy w obiektach SCCS, Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i poinformowane o konieczności zachowania w tajemnicy Informacji poufnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania Umowy oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych.

#### §6

Pracownicy Wykonawcy będą poruszać się po obiektach SCCS z imiennymi identyfikatorami wydanymi przez Wykonawcę.

Wykonawca

/data, pieczęć, podpis/

## Wykaz pomieszczeń wraz ze wskazaniem częstotliwości oraz zakresu sprzątnia

## TOALETY OGÓLNO DOSTĘPNE

Zakres	Częstotliwość				Zakres dekontaminacji	
	1 x dziennie	Częściej niż raz dziennie	Okresowo	W razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja	a) mycie, b) odkurzenie c) pranie
Podłogi		Ciągłe (kontrola czystości co 1 h)			x	
Umywalki, armatura łazienkowa		Ciągłe (kontrola czystości co 1 h)		x	x	
Glazura na ścianach			1 x w tygodniu		x	
Parapety, lustra	X			x		a)
Sedesy, spłuczki, deski klozetowe		Ciągłe (kontrola czystości co 1 h)			x	
Szczotki klozetowe	X			X	x	
Kabiny prysznicowe	X			X	x	
Dozowniki na mydło, ręczniki, papier toaletowy (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem)	X			X	x	
Uzupełnianie zawartości w dozownikach-na mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy				X		
Klamki i część dotykowa drzwi	X			X	x	
Drzwi drewniane			1 x w tygodniu	X	x	
Kaloryfery			1 x w miesiącu	X	x	
Lampy, punkty świetlne			1 x na kwartał	X		a)
Kosze na odpady komunalne	X			X	x	
Wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc, wymiana worków foliowych	X			X		
Wywietrzniki, wentylatory			1 x w miesiącu			a), b)
Sufity (pajęczyny, kurze)			1 x w tygodniu			a), b)
Balustrady i pochwyty	X			X		a)

## KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, SZATNIE PERSONELU I PACJENTÓW, KAPLICA, MASZYNOWNIA, WINDY, MAGAZYNY, PRZESZKLONY ŁĄCZNIK MIĘDZY BUDYNKAMI

Zakres	Częstotliwość				Zakres dekontaminacji	
	1 x dziennie	Częściej niż raz dziennie	Okresowo	W razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja	a) mycie, b) odkurzenie c) pranie
Schody, podłogi		2 x dziennie		X		a)
Schody, podłogi (korytarze, klatki schodowe, windy)		Ciągłe (kontrola czystości co 1 h w okresie letnim oraz w dni deszczowe)		X		a)
zabezpieczenie wejścia: głównego do budynku, na klatki schodowe, poczekalnia Izby Przyjęć w wycieraczki dywanowe	b)		c) 1 x na m-c	b)		
Podłogi, drzwi w magazynach			1 x w tygodniu			a)
Balustrady i pochwyty	X			x	x	a)
Parapety,	X					a)
Meble, szafy (część zewnętrzna), siedziska wokół filaru (9 szt. – poziom 0), Statek	X		1 x w miesiącu	X	x	a)
Opróżnienie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	X			X		
Kosze na śmieci	X			X	x	
Ściany, sufity (pajęczyny, kurze)			1 x w miesiącu	X		b)
Tablice, gabloty, reprodukcje			1 x w tygodniu			a)
Klamki, część dotykowa	X			X	x	
Kaloryfery			1 x w miesiącu	x		a)
Okna			1 x w miesiącu w okresie od 1 Czerwca do 30 wrzesnia/	x		a)

Żaluzje			1 x w miesiącu	x		a)
Drzwi drewniane			1 x w miesiącu	x		a)
Drzwi drewniane - część na wysokości klamki	X					a)
Drzwi oszklone na całej powierzchni			1 x w miesiącu	x	x	
Drzwi oszklone na całej powierzchni – część na wysokości klamki	X					a)
Drzwi z wstawkami aluminiowymi.			1 x w miesiącu			a)
Drzwi z wstawkami aluminiowymi -- część na wysokości klamki	X					a)
Lampy, punkty świetlne			1 x na kwartał	x		a)
Windy	X			x	x	
Wywietrzniki, wentylatory			1 x kwartał		x	
Glazura na ścianach			1 x w tygodniu	x		a)
Umywalki, armatura łazienkowa	X					a)
Sedesy, spluczki, deski klozetowe	X				x	
Kabiny prysznicowe	X				x	
Parapety, lustra	X			x		a)
Przeszklenia ścianek stałych			1 x w tygodniu	x		a)

**ADMINISTRACJA, SEKRETARIATY, POMIESZCZENIA DYDAKTYCZNE, POKOJE SOCJALNE, BIBLIOTEKA, ANEKSY KUCHEENNE, POKÓJ KIEROWCÓW, POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE IZBY PRZYJĘĆ ORAZ CIĄGI KOMUNIKACYJNE, POMIESZCZENIE CALL CENTER**

Zakres	Częstotliwość				Zakres dekontaminacji	
	1 x dziennie	Częściej niż raz dziennie	Okresowo	W razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja	a) mycie, b) odkurzenie c) pranie
Podłogi	X			x		a)
Wykładziny dywanowe	b)		1 x na 6 tyg. w m-cach VI-IX c)	x		b), c)
Podlewanie kwiatów				x		
Kwiaty			1 x w- mcu			a)
Umywalki , zlewy, baterie, kafelki wokół baterii	X			x		a)
Sedesy, spluczki, deski klozetowe	X			x	x	
Parapety, lustra	X			x		a)
Klamki i część dotykowa drzwi	X			x	x	a)
Półki, bibeloty	X			x		a)
Pojemniki na mydło, ręczniki, papier toaletowy(wewnątrz przed każdym uzupełnieniem)	X			x	x	a)
Uzupełnianie zawartości w dozownikach- mydło, ręcznik jednorazowy, papier toaletowy				x		
Monitory komputerowe, stacje dysków , drukarki, kserokopiarki, faksy (przetarcie z kurzu)	X			x		a ( wyłącznie środkami przeznaczonymi do tego celu z zachowaniem ostrożności)
Lodówki część zewnętrzna	x					a)
Lodówki – część wewnętrzna, rozmrażanie i mycie po uprzednim opróżnieniu			1 x na miesiąc	x		a)
Okna			1 x w miesiącu w okresie od 1 czerwca do 30 września /	x		a)
Żaluzje			1 x w miesiącu	x		a)
Drzwi powierzchnia na wysokości klamki (drewniane i oszklone)	x			x		a)
Drzwi oszklone, drewniane i aluminiowe na całej powierzchni			1 x w miesiącu	x	x	
Kaloryfery			1x w miesiącu	x		a)
Punkty świetlne			1 x na kwartał	x		a)
Kosze na odpady	x			x	x	a)
Wynoszenie odpadów komunalnych do wyznaczonych miejsc, wymiana worków foliowych	x					
Sufity (pajęczyny, kurze)	x monitoring			x		b)
Telefony	x					a)
Meble –generalnie			1 x na kwartał	x		a)
Stoły, biurka, stoliki, krzesła	x			x		a)
Tablice, gabloty			1 x w tygodniu	x		a)

Wywietrzniki, wentylatory			1 x kwartał	x	x	
Głazura na ścianach			1 x w tygodniu	x		a)
Balustrady i pochwyt	x					a)
Przeszklenia ścianek stałych			1 x w tygodniu			a)

**ŁAZIENKI PERSONELU W DZIALE ADMINISTRACJI I CENTRUM NAUKOWO – SZKOLENIEOWEGO,  
KONSERWATORZY**

Zakres	Częstotliwość				Zakres dekontaminacji	
	1 x dziennie	Częściej niż raz dziennie	Okresowo	W razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja	a) mycie, b) odkurzenie c) pranie
Podłogi	x			x	x	
Umywalki, baterie	x			x	x	
Parapety, lustra	x					a)
Sedesy, spluczki, deski klozetowe	x			x	x	
Szczotki klozetowe	x			x	x	
Kabiny prysznicowe	x				x	
Dozowniki na mydło, ręczniki, papier toaletowy (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem)	x				x pojemniki na mydło	a)
Uzupełnianie zawartości w dozownikach-na mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy				x		
Klamki i część dotykowa drzwi	x					a)
Drzwi drewniane i oszklone			1 x w tygodniu			a)
Głazura na ścianach			1 x w tygodniu			a)
Kaloryfery			1 x m-cu			a)
Lampy, punkty świetlne			1 x na kwartał	x		a)
Kosze na odpady komunalne	x				x	
Wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc, wymiana worków foliowych	x			x		
Saturatory na wodę mineralną	x					a)
Wywietrzniki, wentylatory			1 x w miesiącu			a)
Sufity (pajęczyny, kurze)			1 x w tygodniu	x		b)
Lustra	x			x		a)

**POZOSTAŁE POMIESZCZENIA : POMIESZCZENIE MYCIA ŁÓŻEK, PRO MORTE, MAGAZYN ODPADÓW MEDYCZNYCH, MAGAZYN ODPADÓW GOSPODARCZYCH, MAGAZYN BRUDNEJ BIELIZNY, GARAŻE, DYŻURKA ELEKTRYKÓW, POMIESZCZENIE OCHRONY, BIURO PG 20, WC PERSONELU OA 25, POMIESZCZENIA PRACOWNIKÓW GOSPODARCZYCH, STRÓŻÓWKI, KOTŁOWNIA, WYMIENNIKOWNIA, WĘZEL CIEPLNY, WENTYLATORNIA, WĘZEL C.O., POMIESZCZENIA W BUDYNKU TECHNICZNYM Z POM. UŻYTKOWYMI (POMIESZCZENIE NA ODPADY)**

Zakres	Częstotliwość				Zakres dekontaminacji	
	1 x dziennie	Częściej niż raz dziennie	Okresowo	W razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja	a) mycie, b) odkurzenie c) pranie
Podłogi – Dyż. Elektryków, Pom. Ochrony, Biuro PG 20, recepcja, szatnia studentów)	x			x		a)
Podłogi – Mag. brudnej bielizny, Pom. mycia łóżek, Pro morte, WC personelu.	x			x	x	
Podłogi przemysłowe - Garaże			1 x w tygodniu			a)
Podłogi przemysłowe – Kotłownia, archiwum, depozyt, węzeł c.o., wentylatornia, węzeł ciepły, wymiennikownia w bud. C i B			1 x w miesiącu			
Podłoga - budynek techniczny z pomieszczeniami użytkowymi		2 x dziennie				
Pomieszczenia prac. Gospodarczych, stróżówki – sprzątanie standardowe			1 x w tygodniu			
Podlewanie kwiatów				x		
Kwiaty			1 x w- mcu			a)
Umywalki, zlewy, baterie, kafelki wokół baterii	x			x	x	a)
Sedesy, spluczki, deski klozetowe	X			x	x	
Parapety, lustra	X			x		a)
Klamki i część dotykowa drzwi	X			x	x	
Półki, bibeloty	X			x		a)
Pojemniki na mydło, ręczniki, papier toaletowy(wewnątrz przed każdym uzupełnieniem)	X			x	x pojemniki na mydło	a)
Uzupełnianie zawartości w dozownikach-mydło, ręcznik jednorazowy, papier toaletowy				x		
Okna			1 x w miesiącu w	x		a)



			okresie od 1 czerwca do 30 września/			
Żaluzje			1 x w miesiącu	x		a)
Drzwi powierzchnia na wysokości klamki (drewniane i oszklone)	X			x	-	a)
Drzwi oszklone, drewniane i aluminiowe na całej powierzchni			1 x w miesiącu	x	x	-
Kaloryfery			1 x w miesiącu	x		a)
Punkty świetlne			1 x na kwartał	x		a)
Kosze na odpady	x			x	x	
Wynoszenie odpadów komunalnych do wyznaczonych miejsc, wymiana worków foliowych	x			x		
Sufity (pajęczyny, kurze)	x monitoring			x		b)
Telefony	x					a)
Meble –generalnie			1 x na kwartał	x		a)
Stoły, biurka, stoliki, krzesła, półki wiszące, bibeloty	x			x		a)
Tablice, gabloty			1 x w tygodniu	x		a)
Wywietrzniki, wentylatory			1 x kwartał		x	
Głazura na ścianach			1 x w tygodniu		x	
Balustrady i pochwyt	x				x	
Kompleksowe doczyszczanie pomieszczeń na odpady – podłoga, ściany, sufity, drzwi			1 x w miesiącu			

**Obowiązki Wykonawcy usług:**

Wykonawca zapewnia:

1. Środki czystościowe, w tym:
    - mydło w płynie
    - ręczniki jednorazowego użytku w rolkach lub składane w zależności od rodzaju dozownika
    - papier toaletowy
    - detergenty do mycia powierzchni i urządzeń sanitarnych
    - wkłady foliowe do koszy na odpady komunalne koloru czarnego
  2. Środki czystościowe dobrane do specyfiki dozowników użytkowanych w SCCS, a mianowicie :
    - Dozowniki TORK do ręczników w formie składanek
    - Dozowniki TORK do papieru toaletowego na dwie rolki
    - Dozowniki TORK do mydła na wkłady 1000 ml
    - Dozownik TORK do ręczników jednorazowych w formie rolek
    - Dozowniki na mydło typu Dermados
  3. Rodzaje wkładów zapasowych środków czystościowych:
    - **Ręczniki:** wysokiej jakości, 2-warstwowy, biały ręcznik w roli wykonany z celulozy. O maksymalnej chłonności, miękkości i mięsistości dzięki zastosowaniu technologii TAD. Ręcznik precyzyjnie odcinany przez automatyczny system dozowania – jeden listek za każdym razem. Rozmiary rolki 21 cm x 100m. Do systemu 459000 Tork Dispenser Hand Towel, Roll Sensor, Touchfree Aluminium
    - **Ręczniki:** wysokiej jakości, 2-warstwowy, biały ręcznik w formie składanek
    - **Mydło:** w płynie, wkłady o poj. 1000ml, lekko perfumowane, do stosowania pod prysznicem, wydajne -wystarcza na 1000 umyć rak. Delikatne - nie podrażnia skóry. Do systemu 452000. Tork Dispenser Soap Liquid Aluminium
    - **Mydło/emulsja do mycia:** w opakowaniach jednorazowych do 500 ml, łagodna dla skóry, antyalergiczne,
    - **Papier toaletowy:** dwuwarstwowy biały, wysokość rolki 10 cm, średnica 18,5 cm, 170 m, do systemu: T2-Mini Jumbo Roll System
  4. Środki do dezynfekcji powierzchni i chlorowe preparaty do sanitariatów
  5. Wykonanie usługi przy pomocy profesjonalnego sprzętu do sprzątnięcia w postaci wózków serwisowych
    - zestaw mopów i nakładki na mopy, nowe fabrycznie i używane w wyłącznie w SCCS
    - sprzęt dodatkowy: kolorowe ściereczki kolorystycznie dopasowane do umieszczonych na wózkach serwisowych wiader
    - pozostał drobne wyposażenie: ściągaczki gumowe do szyb, gąbki, szczotki do szorowania
    - liczba nakładek na mopy i ściereczek dostosowana do ilości i rodzaju sprzątanym powierzchni – zgodnie z podziałem na strefy.
  6. Sprzęt do sprzątnięcia przeznaczony do użytku tylko w SCCS:
    - wózki serwisowe z zestawem dwuwiaderkowym do sprzątnięcia, z prasą wertykalną, ze stelażem na worki na odpady w systemie mopa w ilości umożliwiającej podział obszaru na strefy:
      - ciągi komunikacyjne,
      - sanitariaty, toalety, łazienki,
      - pokoje biurowe, socjalne, sale wykładowe, itp.
      - magazyny itp.
- W przypadku systemu dwuwiaderkowego :
- oddzielne zestawy do pomieszczeń różnych stref: toalet, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, pomieszczeń gospodarczych,
  - jeden roztwór do każdego pomieszczenia
  - jedna nakładka do sprzątnięcia każdego pomieszczenia
  - nakładki mopów po każdym użyciu prane w pralni Wykonawcy
  - ciągi komunikacyjne (hole, klatki schodowe, korytarze itp.) jedna nakładka i jeden roztwór na mycie ok. 50 m<sup>2</sup>
7. Maszyny i inne urządzenia do sprzątnięcia, (nie starsze niż 2 lata) :

- maszyna do płytek grysowych
  - maszyna czyszcząca do szorowania powierzchni
  - froterka
8. Chemię profesjonalna do sprzątania:
- Środek do gruntownego czyszczenia podłóg, przeznaczony do wszystkich powierzchni wodoodpornych, usuwający powłoki woskowe i zestarzały brud, czyszczący szybko i gruntownie, niskopieniący, posiadający zdolność szybkiego rozpuszczania i emulgowania brudu, nie wymaga spłukiwania
  - Koncentrat pielęgnująco- czyszczący, do wszystkich wodoodpornych podłóg – idealny do podłóg z połyskiem i pokrytych emulsją., wodoodporne komponenty tworzące odporną na zabrudzenia, przezroczystą, antypoślizgową powłokę ochronną, niskie stężenie robocze 0,1% do 1%.
  - Uniwersalny koncentrat czyszczący do powierzchni, zapewniający połysk, zapach, błyszczenie powierzchni i higienę równocześnie z przeznaczeniem do wszystkich dających się zmywać powierzchni, w szczególności z połyskiem, np. lakierowane powierzchnie, ceramiczne płytki ściennie i podłogowe, tworzywa sztuczne, podłogi kamienne, emalia i powłoki szklane, stężenie robocze 0,1% do 1%.
  - Koncentrat czyszczący do sanitariatów, posiadający znakomite właściwości czyszczące, zapewniający utrzymanie optymalnej higieny, usuwający kamień z wody i moczu, przy codziennym stosowaniu, powinien pozostawiać świeży zapach i wysoki połysk, niskie stężenie robocze 0,1% do 1%
9. Wejścia do budynków zabezpieczyć wycieraczkami.
10. Wprowadzenie do wykonywania procedury utrzymania czystości ściereczek jednorazowych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do cotygodniowych kontaktów z wyznaczonym przedstawicielem Szpitala w celu wymiany uwag, dotyczących wykonywanych usług.
12. Wykonawca uzgadnia ewentualną wymianę środków dezynfekcyjnych i czystościowych z Zespołem ds. Zakażeń w czasie trwania umowy.
13. Działalność wykonawcy zgodna z przepisami prawa oraz procedurami i zarządzeniami w SCCS.
14. Wykonawca jest zobowiązany poddawać się audytowi wewnętrznemu w ramach audytów wewnętrznych oraz audytu odnawiającego certyfikację Zamawiającego i ocenie jako firma świadcząca usługi.

#### **Utrzymanie higieny i czystości**

1. Do czyszczenia brudnej powierzchni i pomieszczeń należy użyć środków czyszczących, detergentów usuwających zabrudzenia, które ułatwiają zmywanie a jednocześnie nie niszczą powierzchni.
2. Do dezynfekcji należy używać środków dezynfekcyjnych właściwych w danych okolicznościach.
3. Do mycia zlewów, toalet, łazienek, wanien należy używać środków nie powodujących uszkodzeń oraz dostosowanych do rodzaju powierzchni.
4. Do sprzątania należy używać ściereczek jednorazowych i mopów, wyposażonych w wymienną część myjącą, którą należy wymieniać przed przystąpieniem do sprzątania poszczególnych stref według pkt. 6 niniejszego załącznika
5. Do czyszczenia i mycia podłóg oraz innych powierzchni należy stosować preparaty dostosowane do rodzaju powierzchni.
6. Wykonanie czynności sanitarno – porządkowych należy odnotować w sposób umożliwiający, personelowi Szpitala, identyfikację osoby, która przeprowadzała dane prace.

**W ramach odpowiedzialności za wykonanie usług wykonawca płaci wszystkie mandaty, kary za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, BHP, p/poż, nakładanych przez Instytucje uprawnione do kontroli a będące wynikiem zaniedbań Wykonawcy.**

**Zakres czynności pracownika Wykonawcy**

1. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń na przydzielonym odcinku zgodnie z umową, a w szczególności z poniższymi punktami.
2. Codzienne utrzymanie czystości w obiektach szpitalnych w godzinach 7,00 – 21,00 zgodnie z wykazem.
3. Mycie podłóg, półek, mebli, krzeseł, parapetów, drzwi, klamek, armatury sanitarnej, umywalek, baterii, lusterek, lamperii, grzejników, kubłów na odpady, zewnętrzna część lodówek, innego drobnego sprzętu, z wyjątkiem specjalistycznego. Wycieranie z kurzu telefonów, komputerów, drukarek, kserokopiarek.
4. Mycie okien, powierzchni lamp, opraw oświetleniowych i wywietrzników (zgodnie z przepisami BHP i przy współudziale pracownika Szpitala – np. elektryka który będzie zobowiązany do przygotowania w/w powierzchni)
5. Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, sanitariatów, -ogólnodostępnych i dla personelu i innych pomieszczeń.
6. Rozmrażanie i mycie lodówek znajdujących się na przydzielonym odcinku; prowadzenie ewidencji (imię, nazwisko wykonującego, data wykonania) rozmrażania i mycia lodówek
7. Zamykanie pomieszczeń po wykonaniu usługi.
8. Transport odpadów zgodnie z zaleceniami i wymogami BHP
9. Mycie, pranie, dezynfekcja i przygotowanie do pracy sprzętu należącego do wyposażenia firmy sprzątającej – mopy, ścierki, wózki sprzątające.
10. Codzienne odkurzanie mat wejściowych należących do Zamawiającego i znajdujących się w wejściach na Oddziały i w części Administracyjnej.
11. Składowanie w wyznaczonym magazynie pustych kartonów i papierów jako makulatury.
12. Noszenie czystej odzieży ochronnej i zmiennych butów ochronnych.
13. Noszenie w miejscu widocznym identyfikatorów.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

**Dokument składany dopiero po wezwaniu przez Zamawiającego**

Załącznik nr 8

Wykaz usług  
( odpowiadający wymogom SIWZ )

LP	Rodzaj Zamówienia - przedmiot	Nazwa odbiorcy	Wartość zamówienia	Data wykonania

.....

Data

.....

Podpis Wykonawcy

**Oświadczenie składane po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert**

**Załącznik nr 9**

Sprawa nr 46/EZP/19

.....  
*Miejscowość , data*

Dane Wykonawcy:

.....  
.....

**Oświadczenie**

Zgodnie z przepisem art. 24 ust.11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 j.t. z późn. zm.), przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie:

“ Utrzymanie czystości w obiektach SCCS w Zabrze”

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej oświadczam(y), że :

należymy\*, nie należymy \* do grupy kapitałowej

\*niewłaściwe skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej podajemy jej uczestników  
( wykonawca nie należący do grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla).

.....  
.....  
.....

Miejscowość ..... Dnia.....

.....  
(czytelne podpisy – imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)