

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

Znak sprawy 74/EZP/19

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na
„Kompleksową usługę administrowania
szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze
sporządzaniem raportów i analiz”

Zabrze dn. 4.09.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na

„Kompleksową usługę administrowania szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze sporządzaniem raportów i analiz”

Spis treści :

Rozdział 1	Zamawiający
Rozdział 2	Opis przedmiotu Zamówienia
Rozdział 3	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 4	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 5	Wymagania Zamawiającego
Rozdział 6	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 7	Kryteria oceny
Rozdział 8	Termin realizacji zamówienia
Rozdział 9	Składanie ofert
Rozdział 10	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział 11	Termin związania ofertą
Rozdział 12	Otwarcie ofert
Rozdział 13	Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Rozdział 14	Zagadnienia dotyczące umowy
Rozdział 15	Środki odwoławcze

Załączniki (1 – 8)

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ustawy pzp
- załącznik nr 3 Projekt umowy
- załącznik nr 4 Pakiet
- załącznik nr 5 Wykaz usług
- załącznik nr 6 Wykaz osób
- załącznik nr 7 Wykaz zadań
- załącznik nr 8 Oświadczenie art. 24 ust.11

I. ZAMAWIAJĄCY

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9 , 41-800 Zabrze
Tel. / Fax . 032/ 373-36-68

Strona internetowa : www.sccs.pl

Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym : przetargi@sccs.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę administrowania oraz nadzór nad zintegrowanym Systemem Szpitalnym AMMS i Infomedica firmy ASSECO, oraz administrowanie Systemem Informacji Medycznej (SIM). Zadaniem Zleceniobiorcy będzie szeroko rozumiany rozwój infrastruktury informatycznej w Śląskim Centrum Chorób Serca, podejmowanie czynności przyczyniających się do sprawnego funkcjonowania zainstalowanych w Szpitalu Systemów Informatycznych a w szczególności:
 - tworzenie algorytmów komputerowych z wykorzystaniem języków programowania do oceny kosztów leczenia pacjentów (oraz prognozowania) według określonych kryteriów medycznych (Rozpoznanie, Stosowana Procedura Medyczna, itp.) dla zintegrowanych Systemów Szpitalnych AMMS i Infomedica firmy ASSECO, oraz Systemu Informacji Medycznej (SIM),
 - utrzymanie, nadzór i zapewnienie prawidłowego przepływu danych pomiędzy Systemami AMMS-SIM dla takich aplikacji jak: Izba Przyjęć, Serologia, Kolejki Pacjentów Oczekujących, Blok Operacyjny, Rejestr Zakwalifikowanych Pacjentów Kardiochirurgicznych (Żółta Karta),
 - sporządzanie na bieżąco raportów bazodanowych i różnego rodzaju analiz, statystycznych na życzenie dyrekcji oraz pracowników SCCS w oparciu o dane zawarte w Systemach: AMMS i SIM,
 - wsparcie merytoryczne w pracy naukowo-badawczej kadry medycznej szpitala nowoczesnymi technologiami z zakresu: matematyki, statystyki, oraz metod Artificial Intelligence dla rozwoju diagnostyki komputerowej,
 - dogłębna znajomość struktury bazy SIM i nadzór nad jej archiwizacją,
 - bieżący nadzór oraz tworzenie potrzebnych modyfikacji dla interface łączącego moduł Serologia z aparatem do Immunohematologii IH500 firmy BIO-RAD,

- inne zadania z zakresu obsługi modułów Szpitalnego Systemu Informacji Medycznej SCCS zlecane przez Szpital ,
2. W związku z powyższym, od osoby wykonującej zadania w imieniu Wykonawcy będzie wymagane:
- posiadanie wyższego wykształcenia z zakresu informatyki
 - ukończenie szkolenia z Zaawansowanego Administrowania Systemem AMMS z wynikiem pozytywnym ,
 - doświadczenie w obsłudze, oraz znajomość struktury modułów: Izba Przyjęć, Serologia, Kolejki Pacjentów Oczekujących, Blok Operacyjny, Rejestr Zakwalifikowanych Pacjentów Kardiochirurgicznych (Żółta Karta) – Szpitalnego Systemu Informacji Medycznej SCCS ,
 - wykazanie się napisaniem i wdrożeniem przez Wykonawcę w warunkach szpitala aplikacji medycznych z wykorzystaniem narzędzi Oracle Developer i Designer,
 - z okresu ostatnich trzech lat, współautorstwo w co najmniej 1 publikacja (na konferencjach) naukowo-medycznych przyjętych w Polsce lub za granicą,
 - co najmniej 10 letnia praktyka w obsłudze i administrowaniu informatycznymi systemami szpitalnymi
3. Wymagania dotyczące wykonywania obowiązków wynikających z pkt.1 :
- Zamawiający wymaga by Wykonawca wyznaczył osobę spełniającą wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji do wykonywania zadań wynikających z przedmiotu zamówienia , zmiana tej/tych osób wymagać będzie zgody zleceniodawcy
 - praca w dni robocze od. 7.30 -15.00 w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę a przypadkach szczególnych potrzeb Wykonawcy również ponad te godziny ,
 - osobisty udział w naradach , zebraniach , spotkaniach naukowych dot. prac związanych z wykorzystaniem danych z systemów AMMS , Infomedica oraz Szpitalnego Systemu Informacji Medycznej ,
 - projektowanie i wdrażanie aplikacji w zakresie szpitalnego systemu informatycznego w terminach i na zasadach określonych przez zamawiającego stosownie do jego potrzeb z uwzględnieniem obiektywnych możliwości Wykonawcy
4. Wykluczamy możliwość składania ofert wariantowych .

5. CPV 72.00.00.00-5.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”).
 - 2.1 W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę oraz złożony w oryginale.
 - 2.2 Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał „Umowy Konsorcjum” zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia
 - b) zasady reprezentacji (pełnomocnik)
 - c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
 - d) czas trwania umowy
3. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej
4. Ofertę stanowią załączniki: nr 1 i nr 4 oraz inne oświadczenia podpisane przez Wykonawcę.
5. W załączniku nr 2 – oświadczenie art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca oświadcza , że nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
7. Wszystkie kartki Oferty winny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, ponumerowane a każda kartka podpisana /zgodnie z pkt.6/.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 12, oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet.
11. Wykonawca nie może złożyć kilku alternatywnych Ofert.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
13. Koperta ma być zaadresowana na :

Śląskie Centrum Chorób Serca
Zamówienia Publiczne
Ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

oraz oznaczona napisem :

„ PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA
KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ ADMINISTROWANIA SZPITALNYMI
SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI WRAZ ZE SPORZĄDZANIEM
RAPORTÓW I ANALIZ”
Sprawa nr 74/EZP/19

14. Koperta musi być również opisana nazwą i adresem wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych);

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);

- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli

odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 13) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 14) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
18. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały tylko wówczas kiedy nie podlegały otwarciu i zużyciu podczas testowania. Wniosek winien być złożony do 7 dni od zakończenia postępowania.
19. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
 - a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem

do oferty oświadczenia treści „ informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. w zakresie o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

IV . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .

1. Zasady ogólne określenia ceny oferty.

- 1.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 1.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość dostawy przedmiotu zamówienia na dzień jego dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem i harmonogramem dostaw.
- 1.3. Jeżeli cena zostanie przedstawiona w innej walucie niż w pln zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert .
- 1.4. Jeżeli wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty , upusty cenowe , to proponując je Zamawiającemu w Ofercie musi uwzględnić je w ostatecznej cenie Oferty.
- 1.5. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu (z wyjątkiem przypadków wymienionych w projekcie umowy).
- 1.6. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość powiększona o VAT .
- 1.7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu ,że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
- 1.8. Jeżeli cena oferty lub części zamówienia (Pakiet) podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu :
 - a. wykonali / lub wykonują min. 2 usługi w których zakres weszło co najmniej :
 - administrowanie Oraclową, szpitalną bazą danych ,
 - pisanie aplikacji medycznych i ich wdrożenie w warunkach szpitala z wykorzystaniem narzędzi Oracle Developer i Designer o wartości min. 220.000,- zł każda ,
 - b. zapewnią osobę uczestniczącą i kierującą wykonaniem usługi , która :
 - odbyła szkolenie z Zaawansowanego Administrowania Systemem AMMS ,
 - posiadająca doświadczenie i znajomość struktury Systemu Informacji Medycznej w zakresie modułów: Izba Przyjęć, Serologia, Kolejki Pacjentów Oczekujących, Blok Operacyjny, Rejestr Zakwalifikowanych Pacjentów Kardiochirurgicznych (Żółta Karta),,
 - która w okresie ostatnich trzech latach wykazała się współautorstwem w co najmniej 1 publikacjach (na konferencjach) naukowo-medycznych przyjętych w Polsce lub za granicą,
 - posiada wyższe wykształcenie z zakresu informatyki ,
 - posiada co najmniej 10 letnią praktykę w obsłudze i administrowaniu informatycznymi systemami szpitalnymi
2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez porównanie i sprawdzenie czy załączone do oferty dokumenty – zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt.1 specyfikacji spełniają postawione przez zamawiającego warunki w pkt.1 .
3. Ocena będzie polegała na stwierdzeniu czy dokument spełnia czy nie spełnia postawionych w pkt.1 warunków udziału w postępowaniu tzn. :
 - a) czy w „Wykazie usług” i potwierdzeniu należytego wykonania usługi są co najmniej 2 usługi administrowania szpitalnymi systemami informacji medycznej o wartości min. 220.000 zł każda poprzez w/w usługę Zamawiający rozumie:
 - administrowanie Oraclową, szpitalną bazą danych , oraz
 - napisanie aplikacji medycznych i ich wdrożenia w warunkach szpitala z wykorzystaniem narzędzi Oracle Developer i Designer

- b) czy załączono wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (zgodnie z wymogami określonymi w rozdz.II pkt.2) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; tzn. czy złożone oświadczenie potwierdzają , że osoba wskazana w wykazie osób realizujących zlecenia posiada uprawnienia wymagane zapisami specyfikacji, tzn. :
- czy przedstawiono oświadczenie o posiadaniu wyższego wykształcenia z zakresu informatyki ,
 - czy przedstawiono oświadczenie o odbyciu szkolenia z Zaawansowanego Administrowania Systemem AMMS,
 - czy przedstawiono oświadczenie stwierdzające znajomość struktury oraz doświadczenie w obsłudze Systemu Informacji Medycznej w zakresie modułów: Izba Przyjęć, Serologia, Kolejki Pacjentów Oczekujących, Blok Operacyjny, Rejestr Zakwalifikowanych Pacjentów Kardiochirurgicznych (Żółta Karta),
 - czy przedstawiono wykaz min. 1 publikacji (prac przyjętych na konferencję) we współpracy z kadrą medyczną, w Polsce lub za granicą,
 - czy posiada co najmniej 10 letnią praktykę w obsłudze i administrowaniu informatycznymi systemami szpitalnymi
- c) czy złożono wypełnione i podpisane oświadczenie z art.22 ust.1 Ustawy Pzp (dla pozostałych warunków),
- d) czy dokumenty załączone na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiadają zapisom wskazanym w ustawie Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących formy składanych dokumentów.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 5 składają wspólnie ofertę, przy czym:
- a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy

- spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
6. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
 7. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
 8. W sytuacji, gdy Wykonawca: polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z § 5 Rozporządzenia z dnia 27.07.2016 r. Ministra Rozwoju (Dz. U. z 2016r poz.1126), Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie wszystkich warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2)
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 5);

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (załącznik nr 6).
- 3) Oświadczenia , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje ,

3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Pzp
(Załącznik nr5).

4. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych przedmiotowi zamówienia przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i materiały:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 (Pakiet).
- 3) Wypełniony i podpisany załącznik nr 7 (Wykaz zadań).
- 4) Oświadczenia wymagane zapisami specyfikacji .
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do prezentacji usługi obsługi i administrowania systemami informatycznymi szpitala polegającej na przedstawieniu zadania przekrojowego z w/w systemów a mianowicie:
 - a) w zakresie znajomości SIM (oraz korzystając w koniecznym zakresie z połączenia SIM-AMSS) schemat blokowy pokazujący ciąg

- rozumowania podczas dochodzenia do rozwiązania poniżej wymienionego raportu,
- b) uruchomić program-raport na rzeczywistych danych napisany w SQL, lub proceduralnym PL/SQL raportujący pacjentów zarejestrowanych w Systemie SIM, u których w dowolnym, 3 miesięcznym okresie czasowym przeprowadzono jednocześnie operację Zastawki Aortalnej + CABG. Dla każdego z tych pacjentów należy raportować następujące dane:
- imię
 - nazwisko
 - datę urodzenia
 - pesel
 - numer Historii Choroby
 - numer (numery) operacji
 - datę (daty) operacji
 - tekst opisu Epikryzy Wypisowej
 - grupę krwi oraz Rh
 - rodzaje, ilości oraz numery donacji użytych preparatów (w przypadku przetaczania krwi).
- c) w zakresie znajomości AMMS – schemat blokowy raportu, oraz sam raport napisany w języku SQL, lub proceduralnym PL/SQL pokazujący bilans kosztów pobytu leczonego pacjenta (stosowane w leczeniu procedury, użyte leki i sprzęt, krew, procedury serologiczne) zarejestrowanego w Systemie AMMS, powyżej 18 roku życia, rozliczanego kodem produktu 5.54.01.0000044 w dowolnym, 6 miesięcznym przedziale czasowym.

Wykonanie zadań w/w prezentacji potwierdzi posiadanie przez Wykonawcę wiedzy o systemach informatycznych szpitala i zarazem spełnienie wymagań Zamawiającego . Niewykonanie zadań w części lub całości spowoduje odrzucenie oferty . Prezentacja odbędzie się w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia . Z prezentacji sporządzony zostanie protokół .

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, niekompletne lub zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności w formie elektronicznej oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu wykonawca wskaże adresy internetowe ogólnodostępne i bezpłatne bazy danych.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami :

1. Cena	60 %
2. Dyspozycyjność	10 %
3. Doświadczenie	30 %

Kryterium ceny (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru :

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Oferenci odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru. Stosowana punktacja 1-100 pkt.

Kryterium dyspozycyjność (H) zostanie ocenione na podstawie deklaracji Wykonawcy o pracy co najmniej 2 dni w tygodniu po godzinie 15.00 i w soboty. Przyjmuje się następującą punktację :

- Usługi wykonywane 2 dni w tygodniu po 15.00 :
 - 1godzna 10 pkt.
 - 2 godziny 20 pkt.
- Usługi wykonywane w soboty :
 - co najmniej 2 godziny w 1 sobotę w miesiącu 20 pkt.

co najmniej 2 godziny w 2 soboty w miesiącu 40 pkt.

Oferta która otrzyma największą ilość punktów otrzyma 100 pkt . pozostałe proporcjonalnie mniej .

Kryterium doświadczenie (D) - w kryterium punkty zostaną przyznane za niżej wymienione elementy wpływające na doświadczenie osoby wykonującej usługę .

Ocena punktowa w kryterium :

- publikacje (prac przyjętych na konferencję) we współpracy z kadrami medyczną, w Polsce lub za granicą : 1 publikacja - 0 pkt, 2 publikacje - 10 pkt , 3 publikacje - 20 pkt.
- praktyka w obsłudze i administrowaniu informatycznymi systemami szpitalnymi : 10 lat – 0 pkt. , 15 lat - 10 pkt. , 20 lat i więcej – 20 pkt.

Oferta która otrzyma największą ilość punktów otrzyma 100 pkt . pozostałe proporcjonalnie mniej.

$$\text{Ocena oferty} = C \times 60\% + D \times 30\% + H \times 10\%$$

Termin płatności wynosi 30 dni od otrzymania faktury po dostawie.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za kryteria przyjęte do oceny ofert .

VIII . TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia : w terminie 24 m-cy od daty wskazanej w umowie.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2B6 .
2. Termin składania ofert upływa dnia : **12.09.2019 o godzinie 9.00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom .
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę na dany pakiet.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną Ofertę, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert
8. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu Oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone na piśmie i oznaczone odpowiednio: „Modyfikacja” lub „Wycofanie”
9. Żadna Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie lub w formie faxu lub elektronicznie z zapytaniem o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert .
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania..
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono dokumentację przetargową, bez wskazania źródła zapytania i umieści je na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.09.2019 r. o godz. 9.15** w Zabrzu w budynku Administracji Szpitala pok. 2B6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez dostawców

lub wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:

- wgląd w protokół wraz z załącznikami może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami.
 - oferty są jawne od chwili otwarcia,
 - wgląd w w/w dokumenty w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze
 - załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi osobom obecnym na otwarciu ofert nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofert , warunki płatności wraz z terminem wykonania oraz okresem gwarancji.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 6. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty ostatecznej będzie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego(w postępowaniach w których jest powołana).
 7. Ocena podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora .
 8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 9. Dla wszelkich wyjaśnień, dokumentów i zgód wystawianych przez Wykonawców w korespondencji z Zamawiającym po otwarciu ofert wymagana jest forma pisemna.
 10. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 11. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu. Każdy dokument przesłany faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
3. Zapisy pkt. 2 nie dotyczą:
 - oferty, która wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być, zgodnie pkt 2 Rozdziału III, złożona w formie pisemnej,
 - dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przedłużenia terminu związania ofertą o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp oraz
 - wyjaśnienia, w tym dowody dotyczące rażąco niskiej ceny, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Ww. czynności dokonane w formie faksu lub drogą elektroniczną będą uznane za nieskuteczne.

4. Korespondencję należy kierować na adres:

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
Dział Zamówień Publicznych
ul. M. C. Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

przetargi@sccs.pl

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:25 - 15:00.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Andrzej Bonczek tel. 032 - 373 – 36 – 68

XIV. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa z wykonawcą , którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu faxem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wymienionego w pkt.1 w przypadku :
- gdy złożono tylko jedną ofertę ,
3. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 4 .
4. Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XV. ODWOŁANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
10. Uczestnicy postępowania odwoławczego ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyników.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie :

- ustawa z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (z późn.zm.)
- kodeks cywilny

Zatwierdzam
Dyrektor
Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu

Dane Wykonawcy :

Nazwa/Adres :

.....

NIP

Regon

Nr KRS

(pieczęć adresowa oferenta)

data

FORMULARZ OFERTY

Do Śląskiego Centrum
Chorób Serca
ul. M.C.Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na kompleksową usługę administrowania szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze sporządzaniem raportów i analiz (spr. nr 74/EZP/19) , oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

..... **zł brutto , słownie** :

Termin płatności ustalamy do 7 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z polityką i zasadami środowiskowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm realizujących dostawy i/lub usługi umieszczonymi na stronie internetowej Szpitala.
6. Nasz adres E-mail do odbierania korespondencji
7. Jesteśmy małym/średnim/dużym przedsiębiorstwem (skreślić niepotrzebne).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kompleksowa usługę administrowania szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze
sporządzaniem raportów i analiz (spr. nr 74/EZP/19)

Oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu .

..... dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dn.

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Umowa nr / /EZP/19

zawarta dnia W **Zabrzu** pomiędzy
Śląskim Centrum Chorób Serca, z siedzibą w Zabrzu, ul. M. C. Skłodowskiej 9
reprezentowanym przez:

- **Bożenę Dudę – Dyrektora ds. Ekonomiczno- administracyjnych**

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą,

a:

.....
Zwanym dalej Zleceniobiorcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (74/EZP/19) , została zawarta umowa o następującej treści:

I PRZEPISY OGÓLNE

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź. zm.

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- zamówieniu, należy przez to rozumieć zamówienie na administrowanie szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze sporządzaniem raportów i analiz zgodnych z załącznikiem nr 1.do umowy

II PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy zamówienia na świadczenie kompleksowej usługi administrowania szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze sporządzaniem raportów i analiz, a Zleceniobiorca to zamówienie przyjmuje. Realizacja zamówienia polega na realizacji zadań zawartych w załączniku nr 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zamówienie ze szczególną starannością profesjonalisty.

III ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3. Czynności objęte przedmiotem umowy wchodzą w zakres działalności gospodarczej prowadzonej przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody, którą wyrządził osobie trzeciej lub Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

IV WYNAGRODZENIE

5. Za realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokościbrutto /m.-c (maksymalnie łącznie w całym okresie umowy).
6. Wynagrodzenie płatne jest przez Zleceniodawcę w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury, na konto Zleceniobiorcy.
7. Kara za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań wynosi 10% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 5.
8. Kara za nie wypełnianie pracy poza godzinami i w soboty zgodnie z deklaracją w ofercie wynosi 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy zadeklarowany a niedotrzymany termin .
9. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, o którym mowa w pkt. 6. Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
11. Do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy oraz jego organu założycielskiego.

V SZCZEGÓŁOWE PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - terminowego wykonania konkretnych poleceń Zleceniodawcy lub osób przez niego upoważnionych, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy,
 - poddania się kontroli Zleceniodawcy w zakresie jakości wykonywanych usług, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji,

- prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości informatycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zleceniodawcy,
- wykonywania obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć informatycznych,
- wykorzystywania udostępnionych lokali, sprzętu komputerowego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy,
- nie wykorzystywania danych uzyskanych w związku z realizacją umowy do celów innych niż przewidzianych umową
- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów bhp, przeciwpożarowych i zarządzeń wewnętrznych Zleceniodawcy,
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy zarówno w czasie jej trwania, jak i po zakończeniu umowy.

13. Zleceniobiorcy przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:

- zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych informatyków, których ze Zleceniodawcą łączy stosunek prawny,
- współpracy z personelem medycznym w zakresie projektowania i wdrażania aplikacji komputerowych oraz prac naukowych.

VI SZCZEGÓŁOWE PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

14. Zleceniodawca zobowiązuje się:

- zapewnić Zleceniobiorcy miejsce do wykonywania usługi wraz z wymaganymi do tego połączeniami ,
- zapewnić Zleceniobiorcy sprzęt komputerowy i inne urządzenia niezbędne do wykonywania niniejszej umowy,
- do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonywany przedmiot umowy.

VII. CZAS TRWANIA UMOWY

15. Umowa zostaje zawarta na okres odxx.2019 r. do..... xx.2021 r.
16. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę, gdy zostaną naruszone jej postanowienia, a zwłaszcza gdy nastąpi nienależyte wykonanie obowiązków z niej wynikających.
17. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z pkt. 17 Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w pkt. 5.
18. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

VIII. Waloryzacja umowy

19. W przypadku gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
20. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
21. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
22. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej) lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

23. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (minimalnej stawki godzinowej). Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
24. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
25. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
26. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez

Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed jak i po zmianie).

28. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
29. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
30. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 10 oraz 11 stosuje się odpowiednio.
31. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

32. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
33. Zleceniobiorca jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swego miejsca zamieszkania lub siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Zleceniodawcy, za skutecznie doręczoną.
34. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony próbować będą rozstrzygać polubownie, w przypadku gdy próby polubownego rozstrzygnięcia sporu nie dadzą rezultatu właściwym sądem będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
35. Zleceniodawca zabrania bez jego pisemnej zgody na przekazanie komukolwiek swoich zobowiązań płatniczych w stosunku do Zleceniobiorcy, dotyczy to należności głównych jak i odsetek.
36. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
37. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość

odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

38. W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w punkcie powyższym Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 / do umowy /

1. W szczególności do zadań wykonywanych w ramach usługi należy :

- tworzenie algorytmów komputerowych z wykorzystaniem języków programowania do oceny kosztów leczenia pacjentów (oraz prognozowania) według określonych kryteriów medycznych (Rozpoznanie, Stosowana Procedura Medyczna, itp.) dla zintegrowanych Systemów Szpitalnych AMMS i Infomedica firmy ASSECO, oraz Systemu Informacji Medycznej (SIM),
- utrzymanie, nadzór i zapewnienie prawidłowego przepływu danych pomiędzy Systemami AMMS-SIM dla takich aplikacji jak: Izba Przyjęć, Serologia, Kolejki Pacjentów Oczekujących, Blok Operacyjny, Rejestr Zakwalifikowanych Pacjentów Kardiochirurgicznych (Żółta Karta),
- sporządzanie na bieżąco raportów bazodanowych i różnego rodzaju analiz, statystycznych na życzenie dyrekcji oraz pracowników SCCS w oparciu o dane zawarte w Systemach: AMMS i SIM,
- wsparcie merytoryczne w pracy naukowo-badawczej kadry medycznej szpitala nowoczesnymi technologiami z zakresu: matematyki, statystyki, oraz metod Artificial Intelligence dla rozwoju diagnostyki komputerowej,
- dogłębna znajomość struktury bazy SIM i nadzór nad jej archiwizacją,
- bieżący nadzór oraz tworzenie potrzebnych modyfikacji dla interface łączącego moduł Serologia z aparatem do Immunohematologii IH500 firmy BIO-RAD.

2. Wymagania dotyczące wykonywania obowiązków wynikających z pkt.1 :

- Zamawiający wymaga by Wykonawca wyznaczył osobę spełniającą wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji do wykonywania zadań wynikających z przedmiotu zamówienia , zmiana tej/tych osób wymagać będzie zgody zleceniodawcy
- praca w dni robocze od. 7.30 -15.00 w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę a przypadkami szczególnych potrzeb Wykonawcy również ponad te godziny ,
- osobisty udział w naradach , zebraniach , spotkaniach naukowych dot. prac związanych z wykorzystaniem danych z systemów AMMS , Infomedica oraz Szpitalnego Systemu Informacji Medycznej ,
- projektowanie i wdrażanie aplikacji w zakresie szpitalnego systemu informatycznego w terminach i na zasadach określonych przez zamawiającego stosownie do jego potrzeb z uwzględnieniem obiektywnych możliwości Wykonawcy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu:

w:

zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą w Zabrzu (41-800), przy ul. Marii Curie Skłodowskiej 9, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zleceniodawcą

a:

1.
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

Zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Mając na uwadze zawartą między stronami umowę z dnia: (zwaną dalej Zleceniem) na podstawie której Zleceniobiorca świadczy na rzecz Zleceniodawcy usługi/dostawy, z którymi jest związane przetwarzanie danych osobowych należących do Zleceniodawcy Strony zawierają poniższą Umowę na mocy której Zleceniodawca jako Administrator Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO zamierza powierzyć Zleceniobiorcy przetwarzanie danych w określonym zakresie:

§1

1. Zleceniodawca powierza do przetwarzania dane w zakresie.....a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w celu niezbędnym dla prawidłowej realizacji Zlecenia w sposób zgodny z Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.
2. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca ma prawo kontroli Zleceniobiorcy (także w jego siedzibie) w zakresie zgodności przetwarzania powierzonych danych z Umową. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO lub w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Jeżeli zawarcie przez Zleceniobiorcę umowy o Podwykonanie Zlecenia z osobą trzecią będzie związane z przetwarzaniem powierzonych Umową danych przez podwykonawcę Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Zlecenia tej osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku gdy Zleceniobiorca na podstawie zgody Zleceniodawcy powierzy przetwarzanie danych osobowych (dalej Podpowierzenie) w związku z wykonywaniem zadań wynikających ze Zlecenia osobie trzeciej (dalej Podwykonawca) zobowiązany jest do wypełnienia warunków:
 - a) Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej o swoim zamiarze Podpowierzenia,
 - b) Zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy i Zlecenia,
 - c) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Zlecenia,
 - d) Podpowierzenie nie naruszy interesów Zleceniodawcy, w szczególności Podwykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów określonych w § 2 i 3,
 - e) Umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych i będzie zawierała klauzulę o możliwości opisanej w pkt.2 kontroli Podwykonawcy przez Zleceniodawcę.

- f) Zleceniobiorca zobowiąże swojego Podwykonawcę do każdorazowego informowania Zleceniobiorcy bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług,
 - g) Po zakończeniu obowiązywania umowy Podpowierzenia Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni uzyskać od Podwykonawcy kopię przetwarzanych przez niego danych osobowych i rozpocząć / kontynuować ich przetwarzanie w ramach własnego systemu ochrony danych, a Podwykonawcy zlecić bezpowrotne usunięcie tych danych osobowych oraz innych informacji, których przetwarzanie na podstawie Podpowierzenia zlecił mu Zleceniobiorca.
5. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Zleceniobiorcy. Odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.
 6. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Zleceniobiorcy za działanie Podwykonawców, którym Zleceniobiorca Podpowierzył czynności zgodnie z pkt.3.
 7. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę – Administratora Danych Osobowych – z odpowiedzialności wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z Umową z tytułu jakiegokolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej z lub związanej z naruszeniem przez Zleceniobiorcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy. W przedmiotowym przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest zwolnić Zleceniodawcę od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty oraz zaspokoić roszczenia tych osób w sposób przewidziany w przepisach prawa.

§2

1. Zleceniobiorca, zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1, zabezpieczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności art. 32 RODO W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jako administrator danych.
2. Zleceniobiorca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych.
3. Zleceniobiorca może wykonywać Zlecenie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni w formie pisemnej Zleceniodawcę o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do przestrzegania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Zleceniobiorca oraz osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będą mieli dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się:
- a) Nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze lub zbieranych w celu włączenia do zbioru,
 - b) Nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich,
 - c) Nie ujawniać środków ochrony i zabezpieczeń stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do Zbioru osobom nieuprawnionym.

§4

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest jak najszybciej jednak nie później niż w terminie 3 dni:
- a) Poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia,
 - b) Ustalić przyczynę naruszenia,
 - c) Podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d) Zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w §1 pkt.2 jest pisemne zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenie do protokołu.

§5

Zleceniodawca oświadcza, że IOD w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrze na dzień podpisania umowy jest:

Rafał Fabry tel. 32_37-33-859 , iod@sccs.pl

Zleceniobiorca oświadcza, że IOD w: na dzień podpisania umowy jest *:

.....
.....
.....

§6

Po zakończeniu obowiązywania Zlecenia lub niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie jednak w nie później niż w terminie 7 dni usunąć lub zwrócić Zleceniodawcy dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy zlecił mu Zleceniodawca chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Zlecenia i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania go lub wygaśnięcia.

2. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca
/data, podpis, pieczętka/

Zleceniodawca
/data, podpis, pieczętka/

*uzupełnić jeżeli dotyczy

Zabrze, dnia:
Dane Wykonawcy:
Dotyczy Umowy nr:

Oświadczenie Wykonawcy o Informacjach Poufnych

§1

1. Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne wszelkie informacje o sprawach Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu (dalej SCCS), które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę, w szczególności dotyczy to danych osobowych, informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how.
2. Za informacje poufne nie uważa się informacji które:
 - a) Przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia,
 - b) Są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa,
 - c) Były w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- d) Nieujawniania żadnych informacji poufnych osobom trzecim,
- e) Nie sporządzania żadnych kopii informacji poufnych,
- f) Nie wykorzystywania pozyskanych informacji poufnych dla celów nie objętych zakresem Umowy.

§3

Za naruszenie przez osoby realizujące Umowę postanowień oraz przepisów w zakresie ochrony zachowania w tajemnicy informacji poufnych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku naruszenia zachowania tajemnicy przez Wykonawcę, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości niezbędnej do naprawienia powstałej szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych także po okresie obowiązywania Umowy.

§5

Do pracy w obiektach SCCS, Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i poinformowane o konieczności zachowania w tajemnicy Informacji poufnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania Umowy oświadczenia o przeszkoleniu pracowników w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy informacji poufnych.

§6

Pracownicy Wykonawcy będą poruszać się po obiektach SCCS z imiennymi identyfikatorami wydanymi przez Wykonawcę.

Wykonawca
/data, pieczętka, podpis/

Pakiet nr 1

lp	Rodzaj usługi*	j.m	Ilość	cena jednostkowa netto	vat	Wartość netto	Wartość brutto
1	Kompleksowa usługa administrowania szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze sporządzaniem raportów i analiz	m-c	24				

* usługi o szczegółowym zakresie określonym w specyfikacji (załącznik nr 8)

- Usługi wykonywane 2 dni w tygodniu po 15.00 :
 - 1godzna 10 pkt. tak/nie (podkreślić właściwe)
 - 2 godziny 20 pkt. tak/nie(podkreślić właściwe)
 - Usługi wykonywane w soboty :
 - co najmniej 2 godziny w 1 sobotę w miesiącu 20 pkt. tak/nie (podkreślić właściwe)
 - co najmniej 2 godziny w 2 soboty w miesiącu 40 pkt. tak/nie (podkreślić właściwe)

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz usług
(odpowiadający wymogom SIWZ)

LP	Rodzaj Zamówienia - przedmiot	Nazwa odbiorcy	Wartość zamówienia	Data wykonania

.....
Data

.....
Podpis Wykonawcy

Wykaz osób

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Dotyczy postępowania pn.:

Kompleksową usługę administrowania szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze sporządzaniem raportów i analiz

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia

L. p.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Opis posiadanego doświadczenia (w latach)	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Dysponuje / będzie dysponował

Do niniejszego zestawienia należy dołączyć:

- pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Podpisano :

.....
Podpis Wykonawcy

data

WYKAZ ZADAŃ

Załącznik nr 7

W szczególności do zadań wykonywanych w ramach usługi należy :

- tworzenie algorytmów komputerowych z wykorzystaniem języków programowania do oceny kosztów leczenia pacjentów (oraz prognozowania) według określonych kryteriów medycznych (Rozpoznanie, Stosowana Procedura Medyczna, itp.) dla zintegrowanych Systemów Szpitalnych AMMS i Infomedica firmy ASSECO, oraz Systemu Informacji Medycznej (SIM),
- utrzymanie, nadzór i zapewnienie prawidłowego przepływu danych pomiędzy Systemami AMMS-SIM dla takich aplikacji jak: Izba Przyjęć, Serologia, Kolejki Pacjentów Oczekujących, Blok Operacyjny, Rejestr Zakwalifikowanych Pacjentów Kardiochirurgicznych (Żółta Karta),
- sporządzanie na bieżąco raportów bazodanowych i różnego rodzaju analiz, statystycznych na życzenie dyrekcji oraz pracowników SCCS w oparciu o dane zawarte w Systemach: AMMS i SIM,
- wsparcie merytoryczne w pracy naukowo-badawczej kadry medycznej szpitala nowoczesnymi technologiami z zakresu: matematyki, statystyki, oraz metod Artificial Intelligence dla rozwoju diagnostyki komputerowej,
- dogłębna znajomość struktury bazy SIM i nadzór nad jej archiwizacją,
- bieżący nadzór oraz tworzenie potrzebnych modyfikacji dla interface łączącego moduł Serologia z aparatem do Immunohematologii IH500 firmy BIO-RAD.

.....
Podpis Wykonawcy

Oświadczenie składane po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 8

Sprawa nr 74/EZP/19

.....
Miejscowość , data

Dane Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie

Zgodnie z przepisem art. 24 ust.11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 j.t. z późn. zm.), przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie:

“ Kompleksowa usługa administrowania szpitalnymi systemami informatycznymi wraz ze sporządzaniem raportów i analiz”

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej oświadczam(y), że :
należymy*, nie należymy * do grupy kapitałowej

*niewłaściwe skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej podajemy jej uczestników (wykonawca nie należący do grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla).

.....
.....
.....

Miejscowość Dnia.....

.....
(czytelne podpisy – imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)