

**Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego
przez Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
z dnia 30.10.2013r.**

**§1
Definicje**


Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym**- rozumie się przez to Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu, ul. Marii Curie- Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze;
2. **Regulaminie**- rozumie się przez to niniejszy regulamin;
3. **Przedmiocie zamówienia**- rozumie się przez to dostawę, usługę lub robotę budowlaną w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. **Dialogu**- rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. **Uczestniku Dialogu**- rozumie się przez to podmioty zaproszone przez Zamawiającego do Dialogu lub zgłaszające swój udział w Dialogu.
6. **Dyrektor** – Kierownik Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych lub wyznaczona przez niego osoba.

**§2
Zakres normowania Regulaminu**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami).
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje kierownik Działu Zamówień Publicznych oraz wyznaczone przez niego osoby.

**§3
Przedmiot Dialogu technicznego**

1. Celem Dialogu jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być następnie wykorzystywane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określenia warunków przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. Dialog prowadzony będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem zasady równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
 3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 

4. Przeprowadzenie Dialogu nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający w szczególności nie jest zobowiązany do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotowym wynikającym z przeprowadzonego Dialogu.
5. Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia dla Uczestników Dialogu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w Dialogu.
7. Udział w Dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy.
8. Udział w Dialogu nie jest warunkiem koniecznym dla ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne udzielane przez Zamawiającego.


§4

Ogłoszenie Dialogu

1. Decyzja o prowadzeniu Dialogu jest publikowana przez Zamawiającego w formie ogłoszenia na stronie internetowej www.sccs.pl, wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu.
2. Zamawiający bezpośrednio po publikacji ogłoszenia zaprosi do udziału w Dialogu podmioty, o których istnieniu ma wiedzę oraz, których zakres działalności odpowiada przedmiotowi prowadzonego Dialogu. Zamawiający dopuści do udziału w Dialogu, również niezaproszone przez siebie podmioty, jeżeli złożą wniosek zgodnie z § 5 pkt 1.
3. Zaproszone do udziału w Dialogu podmioty nie mają obowiązku zgłaszać swojego uczestnictwa w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych przyszłych Wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego.
4. Ogłoszenie o Dialogu nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym, czy też zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może odwołać Dialog w każdym czasie. Odwołanie Dialogu nie wymaga uzasadnienia.

§5

Dopuszczenie do udziału w Dialogu

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu podmioty składają w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu.
 2. Zamawiający zaprasza zainteresowane podmioty do udziału w Dialogu przekazując im informacje na temat formy prowadzenia Dialogu, w szczególności na temat terminu i miejsca spotkania.
 3. Zamawiający może przesunąć termin spotkania bez podania przyczyny. O nowym terminie Uczestnicy Dialogu zostaną poinformowani odrębnym pismem. Termin spotkania, może zostać przesunięty również na wniosek Uczestnika Dialogu, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
 4. W zaproszeniu Zamawiający może określić zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz żądać wskazania przez Uczestnika Dialogu, przed wyznaczonym terminem
- 

spotkania, osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego zakresu.

§6 Przebieg Dialogu

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Dział Zamówień Publicznych.
2. Dialog prowadzony będzie w języku polskim, w przypadku informacji przekazywanych w inny języku Uczestnik Dialogu ma obowiązek zapewnić ich tłumaczenie.
3. Informacje i dokumenty przekazywane przez Uczestników Dialogu mają charakter jawny i mogą dotyczyć wszelkich elementów przyszłego zamówienia lub zamówień.
4. Uczestnicy Dialogu wyrażają zgodę na nieograniczone, nieodpłatne wykorzystanie, korzystanie, rozporządzanie, rozpowszechnianie i dowolne modyfikowanie przekazywanych przez Uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem informacji wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku przekazania przez Uczestnika Dialogu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Uczestnik Dialogu zobowiązany jest, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzec, że przekazywane informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom.
6. Dialog może być prowadzony w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie: wymiany korespondencji pisemnie lub elektronicznie lub w formie faksu; kontaktów/spotkań indywidualnych lub grupowych z Uczestnikami Dialogu.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami Dialogu bezpośrednio, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców w zakresie prowadzonego Dialogu.

§7 Zakończenie Dialogu

1. Dialog techniczny będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy związanych z przedmiotem zamówienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.
3. Uczestnikom Dialogu zostaną zwrócone, na ich wniosek, wszelkie złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, programy komputerowe, wzory oraz inne przekazane Zamawiającemu materiały.
4. Po zakończeniu Dialogu pracownicy Działu Zamówień Publicznych sporządzają i przekładają Dyrektorowi protokół z przeprowadzonego Dialogu.
5. Zamawiający ma obowiązek ujawniania w dokumentacji postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy, w tym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania, informacji na temat prowadzonego uprzednio Dialogu i o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz



o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy.

§8

Brak środków odwoławczych

W toku prowadzonego Dialogu technicznego Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z tym Uczestnikom Dialogu ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

§9

Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej Zamawiającego www.sccs.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej Zamawiającego www.sccs.pl

DYREKTOR
ds. ekonomii i administracyjnych
GŁÓWNY KONTROLER
mgr: Beata Duda

Podlasińska H.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

Agnieszka Zającka
radca prawny