

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

Znak sprawy 11/EZP/20

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie poniżej 139 tys euro

**Przetarg nieograniczony
na
„ Dostawę materiałów eksploatacyjnych
do drukarek ”**

Zabrze dn. 27.02.2020 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek ”

Spis treści :

Rozdział I	Zamawiający
Rozdział II	Opis przedmiotu Zamówienia
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania
Rozdział VII	Kryteria oceny
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Składanie ofert
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Otwarcie ofert
Rozdział XIII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Rozdział XIV	Zagadnienia dotyczące umowy
Rozdział XV	Środki odwoławcze

Załączniki (1 – 6)

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- załącznik nr 3 Projekt umowy
- załącznik nr 4 Pakiety
- załącznik nr 5 Oświadczenie z art.24 ust.1 l
- załącznik nr 6 Formularz cenowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9 , 41-800 Zabrze
Tel. / Fax . 032/ 373-36-68

Strona internetowa: www.sccs.pl

Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym: przetargi@sccs.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę tuszy i tonerów wymienionych w Pakietach od nr 1 do nr 6 (załącznik nr 4).
3. Wydajność oferowanych tonerów musi być zgodna z normą ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711 (dla tonerów do urządzeń atramentowych) oraz normą ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych).
4. W przypadku oferowania materiałów równoważnych, wykonawca składa wraz z ofertą zaświadczenie producenta , potwierdzającego, że tonery odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711 (dla tonerów do urządzeń atramentowych) oraz normą ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych).
5. Oferowane tonery i tusze muszą być oryginalne i nowe. Poprzez określenie "oryginalne i nowe" należy rozumieć tonery i tusze fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane , wyprodukowane przez producenta drukarki lub kserokopiarki.
6. Zamawiający dopuszcza stosowanie tonerów i tuszy równoważnych. Za tonery i tusze równoważne uznaje się fabrycznie nowe tonery i tusze dopuszczone przez producenta określonej drukarki lub kserokopiarki do stosowania w tych drukarkach i kserokopiarkach, nie powodujące utraty gwarancji. Tonery i tusze równoważne muszą posiadać wydajność druku nie gorszą niż oryginalne.
7. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, tzn. w których jedynym elementem powtórnie wykorzystywanym w przypadku tonerów i tuszy jest obudowa, która przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszła testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), a wszystkie inne elementy mające wpływ na jakość wydruku, takie jak listwy zbierające, wałki, elementy uszczelniające, są w 100% nowe i nieregenerowane, oraz posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy).
8. W przypadku czasowej lub trwałej utraty funkcji użytkowych przez drukarkę lub kserokopiarkę wskutek użycia toneru lub tuszu równoważnego, koszt naprawy ponoszony będzie przez wykonawcę.
9. Wszystkie dostarczane tonery i tusze muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, nazwą producenta , posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenia stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania.
10. Komputer po zainstalowaniu wkładów drukujących powinien wskazywać aktualny stopień wykorzystania tuszu.
11. CPV 30.12.51.10-5 , 22.60.00.00-6 .

12. Wykluczamy możliwość składania ofert wariantowych .

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”).
 - 2.1 W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę oraz złożony w oryginale.
 - 2.2 Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał „Umowy Konsorcjum” zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia
 - b) zasady reprezentacji (pełnomocnik)
 - c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej
(art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
 - d) czas trwania umowy
3. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej
4. Ofertę stanowią załączniki: nr 1 i nr 4 oraz inne oświadczenia podpisane przez Wykonawcę.
5. W załączniku nr 2 – oświadczenie art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca oświadcza , że nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
7. Wszystkie kartki Oferty winny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, ponumerowane a każda kartka podpisana /zgodnie z pkt.6/.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 12, oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności

postępowania wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet.
11. Wykonawca nie może złożyć kilku alternatywnych Ofert.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
13. Koperta ma być zaadresowana na :

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
Dział Zamówień Publicznych
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

oraz oznaczona napisem:

„ PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK ”
Sprawa nr 11/EZP/20

14. Koperta musi być również opisana nazwą i adresem wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks

- karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r.

poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 13) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 14) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
 18. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały tylko wówczas kiedy nie podlegały otwarciu i zużyciu podczas testowania. Wniosek winien być złożony do 7 dni od zakończenia postępowania.
 19. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
 - a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. w zakresie o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

IV . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Zasady ogólne określenia ceny oferty.
 - 1.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
 - 1.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość dostawy przedmiotu zamówienia na dzień jego dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem i harmonogramem dostaw.
 - 1.3. Jeżeli cena zostanie przedstawiona w innej walucie niż w pln zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert .
 - 1.4. Jeżeli wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty , upusty cenowe , to proponując je Zamawiającemu w Ofercie musi uwzględnić je w ostatecznej cenie Oferty.
 - 1.5. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu (z wyjątkiem przypadków wymienionych w projekcie umowy).
 - 1.6. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość powiększona o VAT .
 - 1.7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie - wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu ,że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
 - 1.8. Jeżeli cena oferty lub części zamówienia (Pakiet) podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - 1.9. Cena powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a p.z.p.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy przedstawią ofertę zgodną w wymogami ustawy i wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ .

VI. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA .

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z § 5 Rozporządzenia z dnia 27.07.2016 r. Ministra Rozwoju (Dz. U. z 2016r poz.1126), Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Pzp (Załącznik nr5).

3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych przedmiotowi zamówienia przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i materiały:
 - 1) Wypełniony , podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1.
 - 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 .
 - 3) Wypełniony i podpisany załącznik nr 6 .

Na wezwanie zamawiającego Wykonawca składa (dot. ofert na komputery) w terminie do 5 dni od zawiadomienia następujące dokumenty :

- 4) Zaświadczenie producenta potwierdzające, że tonery odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711 (dla tonerów do urządzeń atramentowych) oraz normą ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych) – tylko w przypadku oferowania materiałów równoważnych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do dokonania prezentacji produktów równoważnych do przedmiotu zamówienia (maksimum 2 pozycje) zaproponowanego w ofercie przez Wykonawcę (w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia) . Prezentacja będzie polegała na zamontowaniu tuszu lub tonera w urządzeniu i potwierdzeniu parametrów wymaganych w specyfikacji . Brak prezentacji lub niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty. Z prezentacji zostanie sporządzony protokół (dotyczy materiałów równoważnych) .
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, niekompletne lub zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności w formie elektronicznej oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu wykonawca wskaże adresy internetowe ogólnodostępne i bezpłatne bazy danych.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami :

1. Cena (C) 100 %

Kryterium ceny - będzie wyliczone na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty wg niżej przedstawionego wzoru.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru :

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja 1-100 pkt.

Punkty w pozostałych kryteriach zostaną przyznane wg następujących zasad :

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za kryteria przyjęte do oceny ofert.

VIII . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zamówieniami w okresie 12 m-cy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2B6 .
2. Termin składania ofert upływa dnia **6.03.2020 r. o godz. 9.00**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie lub w formie faxu lub elektronicznie z zapytaniem o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert .

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wniosek o wyjaśnienie treści siwz.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i umieści je na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OTWARCIE i OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6.03.2020 r. o godz. 9.15** w Zabrze w budynku Administracji Szpitala pok. 2B6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez dostawców lub wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:
 - wgląd w protokół wraz z załącznikami może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami.
 - oferty są jawne od chwili otwarcia,
 - wgląd w w/w dokumenty w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze
 - załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi osobom obecnym na otwarciu ofert nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofert , warunki płatności wraz z terminem wykonania oraz okresem gwarancji.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty ostatecznej będzie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego(w postępowaniach w których jest powołana).
7. Ocena podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora .
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Dla wszelkich wyjaśnień , dokumentów i zgód wystawianych przez Wykonawców w korespondencji z Zamawiającym po otwarciu ofert wymagana jest forma pisemna.

10. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu. Każdy dokument przesłany faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
3. Zapisy pkt. 2 nie dotyczą:
 - oferty, która wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być, zgodnie pkt 2 Rozdziału III, złożona w formie pisemnej,
 - dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przedłużenia terminu związania ofertą o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp oraz
 - wyjaśnienia, w tym dowody dotyczące rażąco niskiej ceny, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.Ww. czynności dokonane w formie faksu lub drogą elektroniczną będą uznane za nieskuteczne.
4. Korespondencję należy kierować na adres:
Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu
Dział Zamówień Publicznych

ul. M. C. Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze
przetargi@sccs.pl

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:25 - 15:00.**
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Andrzej Bonczek tel. 032 - 373 – 36 – 68

XIV. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa z wykonawcą , którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu faxem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wymienionego w pkt.1 w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę ,
3. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 3.
4. Przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV . WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Pakiet nr	1	250,00 zł
Pakiet nr	2	440,00 zł
Pakiet nr	3	850,00 zł
Pakiet nr	4	220,00 zł
Pakiet nr	5	430,00 zł
Pakiet nr	6	300,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Poręczenie lub gwarancja powinny być ważne co najmniej przez okres związania Ofertą.
6. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium w wymaganej formie spowodują wykluczenie wykonawcy.
7. Wadium należy wnieść **do dnia 6.03.2020 r. do godz. 9.00** do kasy Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, ul. M. Curie- Skłodowskiej 9, Administracja II piętro Pokój nr 2.C.27, lub przelewem wpłacić na konto:

BGK Oddział Katowice

8. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.
9. Wykonawca, którego Oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwie z winy Wykonawcy,
 - c) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.7c.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na podstawie pisemnego wniosku przez Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania Ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XVI. ODWOŁANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
10. Uczestnicy postępowania odwoławczego ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyników.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie :

- ustawa z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (z późn.zm.)
- kodeks cywilny

Zatwierdzam

Dyrektor
Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu

Dane Wykonawcy :

Nazwa/Adres :

.....

NIP

Regon

Nr KRS

(pieczęć adresowa oferenta)

data

FORMULARZ OFERTY

Do Śląskiego Centrum
Chorób Serca
ul. M.C.Skłodowskiej 9
41-800 Zabrze

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek (spr. nr 11/EZP/20) , oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za ceny :

wyszczególnione w Formularzu cenowym (załącznik nr 6)

Termin płatności do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z polityką i zasadami środowiskowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm realizujących dostawy i/lub usługi umieszczonymi na stronie internetowej Szpitala.
6. Nasz adres E-mail do odbierania korespondencji
7. Jesteśmy małym / średnim / dużym przedsiębiorstwem .(skreślić niepotrzebne)

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.

*(podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

Oświadczenie

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek (spr. nr 11/EZP/20)

Oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dn.

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

projekt umowy
UMOWA NR / /EZP/20
zawarta dniar.

pomiędzy :

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. M.C. Skłodowskiej 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Bożena Duda - Dyrektor ds. ekonomiczno -administracyjnych

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej Dostawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr spr. 11/EZP/20) została zawarta umowa następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek zawartych w Pakiecie nr ...
2. Wartość przedmiotu umowy w Pakiecie nr wynosi: zł brutto
Słownie :.....
3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) koszty sprzedaży z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat i należności celnych / z cłem w przypadku przedmiotu zamówienia sprowadzonego spoza UE/.
 - b) koszty uzyskania wymaganych przepisami powszechnie obowiązujących certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do obrotu przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku gdy Dostawcą jest konsorcjum, członkowie konsorcjum są dłużnikami i wierzycielami solidarnymi zobowiązań i praw wynikających z umowy.

§ 2

1. Miejscem dostawy jest Magazyn Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrze ul. M.C. Skłodowskiej 9.
2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek odbywać się będzie sukcesywnie na każdorazowe zamówienie ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni od momentu wysłania zamówienia drogą faksową lub emailem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia wartości przedmiotu umowy w przypadku zmiany lub wycofania urządzeń korzystających w przedmiotu umowy lub przedłużenia czasu trwania umowy w przypadku nie wykorzystania całości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy .

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu Fakturę VAT.
2. Faktura musi zawierać następujące elementy :
 - numer serii,
 - data ważności
 - nazwa produktu i numer katalogowy ,jeżeli faktura nie będzie zawierała, w/w elementów zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą należności objętej fakturą do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający ureguluje należność faktury za wykonany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od momentu jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniami w ciągu 12 m-cy od podpisania umowy.

§ 5

1. Na dostarczone tusze i/lub tonery objęte niniejszą umową Wykonawca daje gwarancję na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reklamacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faxem lub pisemnie .
3. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów eksploatacyjnych zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści wykonawca, w drodze umowy, będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji.
4. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, których przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne, wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.
5. W przypadku jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

§ 6

1. Ustala się następujące kary umowne:

- a) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po 50 zł brutto dziennie;
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
 - c) Za zwłokę w realizacji reklamacji w okresie gwarancji 0,3% wartości brutto umowy dziennie.
2. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za dostarczone towary.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

§ 7

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe są wnoszone do Wykonawcy;
 - a) po dostawie w przypadku widocznych wad i braków z zaznaczeniem uwag Zamawiającego na liście przewozowym
 - b) po uruchomieniu w przypadku złej jakości wydruku.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu opakowań oznaczonych niezgodnie z wymogami specyfikacji.

§ 8

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą wystąpić jedynie w formie pisemnej.
2. W przypadku braku możliwości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić niezwłocznie ten fakt Zamawiającemu i przedstawić możliwość dostawy innego urządzenia o parametrach co najmniej takich jak przedmiot umowy. Zamawiający ma prawo do decyzji czy wyrazi zgodę na inny produkt.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia ceny w przypadku zmiany polityki cenowej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia w ramach umowy produktu spełniającego wymagania SIWZ lecz o parametrach lepszych niż przedmiot umowy w sytuacji wprowadzenia takiego produktu przez Wykonawcę na rynek po zawarciu umowy. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego produkt ten będzie dostarczany po cenie określonej w niniejszej umowie bądź niższej.
5. Ponadto w terminie do końca obowiązywania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub całości w przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę.
6. Wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.

§ 9

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (3 % wartości brutto umowy) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia zakończenia umowy ,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 10

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dostawca musi poinformować Zamawiającego o obowiązku podzielonej płatności VAT-split payment (w sytuacji gdy split payment ma zastosowanie).
3. W związku z przepisem art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający/Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy .

§ 11

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie Powszechnym właściwym siedzibie Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Pakiet nr 1

l.p.	nazwa	kolor	symbol skrócony	wydajność	Proponowany produkt / producent	Ilość szt.	Cena jedn. netto	VAT	Wartość ogólna netto	Wartość ogólna brutto
1	Tusz Brother	Black	HC-05BK	30.000 str A4 przy 5% pokryciu		5				
2	Tusz Brother	Black	LC129XLBK	2.400 str A4 przy 5% pokryciu		20				
3	Tusz Brother	Cyan	LC125XLC	1.300 str A4 przy 5% pokryciu		10				
4	Tusz Brother	Magenta	LC125XLM	1.300 str A4 przy 5% pokryciu		10				
5	Tusz Brother	Yellow	LC125XLY	1.300 str A4 przy 5% pokryciu		10				
6	Toner Brother	Black	TN-241	2.500 str A4 przy 5% pokryciu		5				
7	Toner Brother	Cyan	TN-245C	2.200 str A4 przy 5% pokryciu		5				
8	Toner Brother	Magenta	TN-245M	2.200 str A4 przy 5% pokryciu		5				
9	Toner Brother	Yellow	TN-245Y	2.200 str A4 przy 5% pokryciu		5				
razem										

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Pakiet nr 2

Załącznik nr 4

l.p.	nazwa	kolor	symbol	symbol skrócony	wydajność	Proponowany produkt / producent	Ilość szt.	Cena jedn. netto	VAT	Wartość ogólna netto	Wartość ogólna brutto
1	Taśma barwiąca		C13S015339	S015339	Wydajność 5 mln znaków		10				
2	Tusz Epson	Black	C13T04A140	T04A1	11.500 str A4 przy 5% pokryciu		10				
3	Tusz Epson	Cyan	C13T04A240	T04A2	8.000 str A4 przy 5% pokryciu		10				
4	Tusz Epson	Magenta	C13T04A340	T04A3	8.000 str A4 przy 5% pokryciu		10				
5	Tusz Epson	Yellow	C13T04A440	T04A4	8.000 str A4 przy 5% pokryciu		10				
razem											

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Pakiet nr 3

Załącznik nr 4

l.p.	nazwa	kolor	symbol	symbol skrócony	wydajność	Proponowany produkt / producent	Ilość szt.	Cena jedn. netto	VAT	Wartość ogólna netto	Wartość ogólna brutto
1	Toner do drukarki HP	Black	CE285A	85A	2.000 str A4 przy 5% pokryciu		100				
2	Toner do drukarki HP	Black	CE505A	05A	2.300 str A4 przy 5% pokryciu		50				
3	Toner do drukarki HP	Black	CE505X	05X	6.000 str A4 przy 5% pokryciu		150				
4	Toner do drukarki HP	Black	CF280X	80X	6.900 str A4 przy 5% pokryciu		10				
5	Toner do drukarki HP	Black	CF283X	83X	2.200 str A4 przy 5% pokryciu		10				
6	Toner do drukarki HP	Black	CF279A	79A	2.000 str A4 przy 5% pokryciu		20				
7	Toner do drukarki HP	Black	Q2613X	13X	4.000 str A4 przy 5% pokryciu		20				
8	Toner do drukarki HP	Black	C7115X	15X	3.500 str A4 przy 5% pokryciu		20				
9	Toner do drukarki HP	Black	Q5949X	49X	6.000 str A4 przy 5% pokryciu		100				
10	Toner do drukarki HP	Black	Q7553X	53X	7.000 str A4 przy 5% pokryciu		20				
11	Toner do drukarki HP	Black	CF230X	30X	3.500 str A4 przy 5% pokryciu		20				
12	Toner do drukarki HP	Black	CC364A	64A	10.000 str A4 przy 5% pokryciu		20				
13	Toner do drukarki HP	Black	Q2612	12A	2.000 str A4 przy 5% pokryciu		20				
14	Toner do drukarki HP	Black	CB435A	35A	1.500 str A4 przy 5% pokryciu		10				
15	Toner do drukarki HP	Black	CF210X	131X	2.400 str A4 przy 5% pokryciu		20				
16	Toner do drukarki HP	Cyan	CF211	131A	1.800 str A4 przy 5% pokryciu		10				
17	Toner do drukarki HP	Magenta	CF213	131A	1.800 str A4 przy 5% pokryciu		10				
18	Toner do drukarki HP	Yellow	CF212	131A	1.800 str A4 przy 5% pokryciu		10				
19	Toner do drukarki HP	Black	CE410X	305X	4.000 str A4 przy 5% pokryciu		10				
20	Toner do drukarki HP	Cyan	CE411A	305A	2.600 str A4 przy 5% pokryciu		10				

21	Toner do drukarki HP	Yellow	CE412A	305A	2.600 str A4 przy 5% pokryciu		10				
22	Toner do drukarki HP	Magenta	CE413A	305A	2.600 str A4 przy 5% pokryciu		10				
23	Toner do drukarki HP	Black	CF540X	203X	5.500 str A4 przy 5% pokryciu		10				
24	Toner do drukarki HP	Cyan	CF541X	203X	3.000 str A4 przy 5% pokryciu		10				
25	Toner do drukarki HP	Yellow	CF542X	203X	3.000 str A4 przy 5% pokryciu		10				
26	Toner do drukarki HP	Magenta	CF543X	203X	3.000 str A4 przy 5% pokryciu		10				
27	Toner do drukarki HP	Black	CF410X	410X	6.500 str A4 przy 5% pokryciu		10				
28	Toner do drukarki HP	Cyan	CF411X	410X	5.500 str A4 przy 5% pokryciu		10				
29	Toner do drukarki HP	Yellow	CF412X	410X	5.500 str A4 przy 5% pokryciu		10				
30	Toner do drukarki HP	Magenta	CF413X	410X	5.500 str A4 przy 5% pokryciu		10				
									razem		

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Pakiet nr 4

l.p.	nazwa	kolor	symbol	symbol skrócony	wydajność	Proponowany produkt / producent	Ilość szt.	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość ogólna netto	Wartość ogólna brutto
1	Toner Lexmark	Black	50F2H00	502H	5.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
2	Toner Lexmark	Black	E360H21E		9.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
3	Toner Lexmark	Black	70C2HK0	702HK	4.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
4	Toner Lexmark	Cyan	70C2HC0	702HC	3.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
5	Toner Lexmark	Magenta	70C2HM0	702HM	3.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
6	Toner Lexmark	Yellow	70C2HY0	702HY	3.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
7	Toner Lexmark	Black	0C544X1KG		6.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
8	Toner Lexmark	Cyan	0C544X1CG		4.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
9	Toner Lexmark	Magenta	0C544X1MG		4.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
10	Toner Lexmark	Yellow	0C544X1YG		4.000 str A4 przy 5% pokryciu		5					
razem												

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Pakiet nr 5

Załącznik nr 4

l.p.	nazwa	kolor	symbol	symbol skrócony	wydajność	Proponowany produkt / producent	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Wartość ogólna netto	Wartość ogólna brutto
1	Toner Samsung	Black	MLTD1052L/ELS	D1052L	2.500str A4 przy 5% pokryciu		20				
2	Toner Samsung	Black	MLT-D2092L	D2092L	5.000str A4 przy 5% pokryciu		60				
3	Toner Panasonic	Black	KXFAT411		2.500str A4 przy 5% pokryciu		20				
4	Toner OKI	Black	46490608		7.000str A4 przy 5% pokryciu		10				
5	Toner OKI	Cyan	46490607		6.000str A4 przy 5% pokryciu		10				
6	Toner OKI	Magenta	46490606		6.000str A4 przy 5% pokryciu		10				
7	Toner OKI	Yellow	46490605		6.000str A4 przy 5% pokryciu		10				
razem											

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Pakiet nr 6

Załącznik nr 4

l.p.	nazwa	kolor	symbol	symbol skrócony	wydajność	Proponowany produkt / producent	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Wartość ogólna netto	Wartość ogólna brutto
1	Toner Konica Minolta	Black	A0X5152	TNP22K	6.000str A4 przy 5% pokryciu		30				
2	Toner Konica Minolta	Cyan	A0X5452	TNP22C	6.000str A4 przy 5% pokryciu		20				
3	Toner Konica Minolta	Magenta	A0X5352	TNP22M	6.000str A4 przy 5% pokryciu		20				
4	Toner Konica Minolta	Yellow	A0X5252	TNP22Y	6.000str A4 przy 5% pokryciu		20				
razem											

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Dokument składany dopiero po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 5

Sprawa nr 11/EZP/20

.....
Miejscowość , data

Dane Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie

Zgodnie z przepisem art. 24 ust.11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 j.t. z późn. zm.), przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie:

“ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek ”

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej oświadczam(y), że :

należymy*, nie należymy * do grupy kapitałowej

*niewłaściwe skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej podajemy jej uczestników (wykonawca nie należący do grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla).

.....
.....
.....

Miejscowość Dnia.....

.....
(czytelne podpisy – imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy

Oferowane ceny na poszczególne pakiety w przetargu na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek wynoszą :

Pakiet nr 1

Cena brutto :

Słownie :

Pakiet nr 2

Cena brutto :

Słownie :

Pakiet nr 3

Cena brutto :

Słownie :

Pakiet nr 4

Cena brutto :

Słownie :

Pakiet nr 5

Cena brutto :

Słownie :

Pakiet nr 6

Cena brutto :

Słownie :

Termin płatności oferowany przez Wykonawcę dla Zamawiającego do 30 dni.

.....
podpis Wykonawcy