

Znak sprawy 2/EZP-US/20

Zabrze, dn. 28.08.2020r.

**WARUNKI  
ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE  
I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

art.138o ustawy Pzp

Zakres usług:

„ Kompleksowa obsługa Międzynarodowej Konferencji Kardiologicznej  
i Warsztatów Kardiologii Interwencyjnej ”

**Spis treści :**

Rozdział 1	Zamawiający
Rozdział 2	Opis przedmiotu Zamówienia
Rozdział 3	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 4	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 5	Wymagania Zamawiającego
Rozdział 6	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 7	Kryteria oceny
Rozdział 8	Termin realizacji zamówienia
Rozdział 9	Składanie ofert
Rozdział 10	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział 11	Termin związania ofertą
Rozdział 12	Otwarcie ofert
Rozdział 13	Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Rozdział 14	Zagadnienia dotyczące umowy

**Załączniki (1 – 6)**

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie
- załącznik nr 3 Projekt umowy
- załącznik nr 4 Wykaz usług
- załącznik nr 5 Informacje o Konferencji
- załącznik nr 6 Koncepcja organizacji Konferencji

## I. ZAMAWIAJĄCY

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze  
tel.: 32 373-36-68

Strona internetowa: [www.sccs.pl](http://www.sccs.pl)

Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym: [przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji pod nazwą: **XXVII Międzynarodowa Konferencja Kardiologiczna „Postępy w rozpoznawaniu i leczeniu chorób serca, płuc i naczyń” oraz XXI Warsztatów Kardiologii Interwencyjnej w wersji on-line** wraz z organizacją przekazów internetowych w trakcie konferencji.
2. Informacje na temat szczegółowych zadań, charakteru, poziomu i zakresu Konferencji, które Wykonawca zobowiązany jest utrzymać zawarte są w załączniku nr 5.
3. CPV 79950000-8 usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
4. Wykluczamy możliwość składania ofert wariantowych.

## III. OPIS SP OSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Aby oferta mogła brać udział w ocenie musi spełniać wymogi warunków zamówienia.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”).
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę oraz złożony w oryginale. W przypadku składania oferty elektronicznie dokument pełnomocnictwa musi mieć postać elektroniczną, opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub złożona w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę stanowią załącznik nr 1 i nr 6 oraz inne oświadczenia woli podpisane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki wymagane w punkcie V.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
8. Wszystkie kartki Oferty winny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, a każda kartka podpisana (zgodnie z pkt 7).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w Ofercie winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (zgodnie z pkt 7).
10. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.

11. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
13. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W przypadku złożenia oferty elektronicznie (pkt 15-16):

15. Oferta składana w postaci elektronicznej winna być zaszyfrowana i złożona na adres: [przetargi@scs.pl](mailto:przetargi@scs.pl).
16. Hasło do odszyfrowania oferty winno być przesłane **w ciągu 2 dni po terminie składania ofert** na adres: [JEDZ@scs.pl](mailto:JEDZ@scs.pl).

W przypadku złożenia oferty pisemnie (pkt 17-19):

17. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
18. Koperta ma być zaadresowana na:

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

oraz oznaczona napisem:

„Kompleksowa obsługa Międzynarodowej Konferencji Kardiologicznej  
i Warsztatów Kardiologii Interwencyjnej”  
2/EZP-US/20

19. Koperta musi być również opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta nie odpowiada treści warunków zamówienia (z zastrzeżeniem Rozdziału III pkt 10-13);
  - 2) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11.
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem pkt 10;
  - 4) ofertę złożył Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 5) nie przesłał po terminie składania ofert hasła do jej odszyfrowania

#### **IV . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną obejmującą wszystkie przewidywane koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu, z wyjątkiem przypadków wymienionych w istotnych postanowieniach umowy.

## V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który złożył oświadczenie zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 oraz który łącznie spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a. dysponuje doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie w ostatnich 2 latach min. 3 usług organizacji konferencji naukowych lub naukowo-szkoleniowych dla personelu medycznego, w tym lekarzy, na co najmniej 500 uczestników w wersji on-line lub webinarium.
  - b. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości min. 300.000,- zł.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu oferta takiego Wykonawcy podlega odrzuceniu.
3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w pkt 1 Wykonawcy muszą spełnić wspólnie.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega jednak obowiązek osobistego wykonania przez Zamawiającego części zamówienia dotyczącej przekazu konferencji.

## VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom wymagamy następujących dokumentów:
  - 1) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wszystkich warunków zamówienia (załącznik nr 2);
  - 4) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem liczby uczestników, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4);
  - 5) Koncepcja organizacji Konferencji (zgodnie z Załącznikiem nr 6)
  - 6) Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną co najmniej 300.000,- zł.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z ofertą. W przypadku złożenia oferty elektronicznie dokument z pkt 1. Wykonawca składa również w takiej postaci opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy i przesyła je wraz z ofertą na maila: [przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl)

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
4. W przypadku braku któregoś z dokumentów wymienionych w pkt 1 Zamawiający może jednokrotnie wezwać do jego uzupełnienia.
5. Brak jakiegokolwiek dokumentu spowoduje odrzucenie oferty (z uwzględnieniem zapisu pkt 4).

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- |   |      |
|---|------|
| 1. Cena (C)   | 40 % |
| 2. Doświadczenie Wykonawcy (D)                      | 20 % |
| 3. Koncepcja organizacji i promocji Konferencji (K) | 40 % |

**Kryterium ceny** – punkty w kryterium zostaną wyliczone na podstawie n/w wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40$$

**Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów otrzyma 100 punktów pozostali proporcjonalnie mniej.**

**Kryterium doświadczenia wykonawcy (D)** zostanie ocenione na podstawie przedstawionych oświadczeń, dokumentów i wykazów zawierających informacje na temat posiadanego doświadczenia:

1. 5 punktów za zorganizowanie przez wykonawcę w ostatnich 2 latach do 10 dodatkowych ponad wymagane minimum konferencji lub webinarów spełniających wymogi określone w Rozdziale V pkt 1a. warunków zamówienia (poza wymogiem min. 500 uczestników),
2. 15 punktów powyżej 10 dodatkowych konferencji lub webinarów

$$D = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość punktów spośród złożonych ofert}} \times 20$$

**Kryterium Koncepcja organizacji Konferencji (K)** zostanie ocenione na podstawie przedstawionej wraz z ofertą pisemnej koncepcji sporządzonej zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 6.

W ramach kryterium koncepcja organizacji Konferencji Zamawiający wyszczególnia 3 podkryteria:

1. Aspekt działań promocyjnych stanowiący 5/40 kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji**
2. Aspekt działań organizacyjnych stanowiący 10/40 kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji**
3. Aspekt działań technicznych stanowiący 25/40 kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji**

Ocena ofert w **Kryterium Koncepcja organizacji Konferencji** będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w Koncepcji organizacji Konferencji (załącznik nr 6)

indywidualnie przez co najmniej 5 Członków Komisji powołanej przez Kierownika Zamawiającego. Członkowie Komisji posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia oceny ofert w kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji**. Ocena oferty w kryterium **Koncepcja organizacji Konferencji** zostanie uzyskana poprzez zsumowanie ocen wszystkich Członków Komisji. Dokonując oceny Członkowie Komisji kierować się będą możliwością uzyskania najlepszych efektów z zaoferowanych rozwiązań rozpatrując w ramach poszczególnych podkryteriów opisanych w załączniku nr 6. Koncepcja w części dot. aspektu działań technicznych musi zawierać dane i informacje wykazujące spełnienie przez Wykonawcę wymagań technicznych Zamawiającego określonych w Załączniku nr 5, w szczególności dotyczących rozwiązań i sprzętu gwarantujących dotrzymanie parametrów technicznych związanych z przekazami prezentacji LIVE oraz jakości streamingu.

$$K = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość punktów spośród złożonych ofert}} \times 40$$

**Ocena oferty = C + D + K**

**Oferta najlepsza otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.**

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyska największą ilość punktów za kryteria przyjęte do oceny.**

## **VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 19.10.2020r do 23.10.2020r.

Dodatkowo debata naukowa: „W hołdzie Pionierom Światowej Nauki i Medycyny” dnia 23.10.2020r. w Domu Muzyki i Tańca w Zabrze

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty pisemnie: Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2B6
2. W przypadku składania oferty elektronicznie: Oferta składana w postaci elektronicznej winna być zaszyfrowana i złożona na adres: [przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl). Hasło do odszyfrowania oferty winno być przesłane **do 2 dni po terminie składania ofert** na adres: [JEDZ@sccs.pl](mailto:JEDZ@sccs.pl)
3. Termin składania ofert upływa dnia: **03.09.2020 r. o godz. 9.00.**
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia Oferty decyduje termin dostarczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną Ofertę, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert.
8. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu Oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone na piśmie i oznaczone odpowiednio: „Modyfikacja” lub „Wycofanie”

9. Żadna Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

## **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wykonawca do czasu upływu terminu składania ofert może zwracać się elektronicznie ([przetargi@sccs.pl](mailto:przetargi@sccs.pl)) z zapytaniem o wyjaśnienie warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zamieszczając je na stronie internetowej. Jeżeli zapytanie zostanie złożone później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia i przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność przez notariusza kopii dokumentów co do których ma zastrzeżenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie: elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail. .

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania oferty o czas nie dłuższy niż 30 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć okres związania oferty.

## **XII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi maksymalnie w ciągu 3 dni po upływie terminu na składanie ofert.
2. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu Zamawiający unieważnia postępowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych warunków zamówienia, zmiany terminu składania lub otwarcia ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Informację:
  - o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania,
  - wykonawcach których oferty zostały odrzuconezamawiający wyśle niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do uczestników postępowania.
7. Ogłoszenie o wyniku zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Andrzej Bonczek tel. 032 - 373 – 36 – 68

#### **XIV. ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne postanowienia jakie zawiera umowa i przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian zawiera załącznik nr 3.
2. Wykonawca jest zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych (pn.-pt. w godzinach od 8.00 do 15.00) od dnia zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej celem podpisania umowy lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 1 dnia jeżeli umowa zostanie przesłana w postaci elektronicznej.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie stawi się zgodnie z pkt 2 Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta znajduje się na następnym miejscu wg kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, składających ofertę wspólnie, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wskazanie Pełnomocnika, jako podmiot dokonujący rozliczeń,
  - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
  - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam

**Dyrektor**

**Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu**



Nazwa Wykonawcy/Adres:

.....

NIP: .....

Regon: .....

Nr KRS: .....

data .....

## FORMULARZ OFERTY

Śląskie Centrum  
Chorób Serca w Zabrze  
ul. M. C. Skłodowskiej 9  
41-800 Zabrze

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na kompleksową obsługę Międzynarodowej Konferencji Kardiologicznej i Warsztatów Kardiologii Interwencyjnej (spr. nr 2/EZP-US/20), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia za kwotę: ..... zł brutto

Słownie: .....

W tym kwota na debatę naukową: „W hołdzie Pionierom Światowej Nauki i Medycyny” dnia 23.10.2020r. w Domu Muzyki i Tańca w Zabrze: ..... zł brutto

**Termin płatności ustalamy do 30 dni** licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z polityką i zasadami środowiskowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm realizujących dostawy i/lub usługi umieszczonymi na stronie internetowej Szpitala.
6. Nasz adres e-mail do odbierania korespondencji .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....

3. ....

.....  
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji  
Wykonawcy*)

**Jeśli Wykonawca składa ofertę elektronicznie to niniejszy dokument składany jest również w takiej postaci opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

dot. sprawy znak 2/EZP-US/20

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### **I OŚWIADCZENIE**

**I. Składając ofertę oświadczam, że:**

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne dla realizacji zamówienia.
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję nie podlega odrzuceniu na podstawie zapisów Rozdziału III pkt. 16.4).

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

**Jeśli wykonawca składa ofertę elektronicznie to niniejszy dokument składany jest również w takiej postaci opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

## Istotne postanowienia umowy

### Umowa

zawarta w Zabrzu w dniu ..... pomiędzy:

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym

a

.....

zwaną w dalszej części Wykonawcą,

### §1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa e-konferencji pod nazwą: XXVII Międzynarodowa Konferencja Kardiologiczna „Postępy w rozpoznaniu i leczeniu chorób serca, płuc i naczyń” oraz XXI Warsztatów Kardiologii Interwencyjnej w wersji on-line w terminie 19-23.10.2020r (dalej zwanej Konferencją).
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje zadania w sposób optymalny i najbardziej korzystny dla Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, członkowie konsorcjum są dłużnikami i wierzycielami solidarnymi zobowiązań i praw wynikających z Umowy.

### §2

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania Konferencji.
2. Szczegółowy zakres podstawowych obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy określa Załącznik nr 5

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych czynności prawnych i faktycznych mających na celu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg Konferencji oraz zakres zleconych prac. Podjęcie czynności nie objętych zakresem Umowy lub zmiana ustalonych prac, z przyczyn o których mowa w zdaniu poprzednim, dla swej ważności wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

5. Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy osobie trzeciej (nie dotyczy części przedmiotu Umowy zastrzeżonej do osobistego wykonania przez Wykonawcę).

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomocy lub powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.

### §3

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą, a w szczególności udzielać wskazówek i informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy. Postanowienie niniejszego ustępu nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do sprawowania kontroli nad sposobem wykonania Umowy. Zamawiający w szczególności ma prawo do żądania wykonania prac objętych Umową w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz uwzględniający wskazówki i wymagania Zamawiającego.

2. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za wzajemne kontakty w związku z realizacją Umowy:

- ze strony Zamawiającego:

- ze strony Wykonawcy: .....

3. Osoby określone w ust. 2 niniejszego paragrafu nie są uprawnione do dokonywania zmian w Umowie, ani do jej rozwiązania lub innego zakończenia obowiązywania umowy, chyba że umocowanie w tym zakresie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.

4. Zmiana osoby określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany Umowy. Do dokonania takiej zmiany wystarczające jest zawiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub email.

### §4

1. Strony uzgadniają, iż wszelkie informacje dotyczące Konferencji umieszczane będą na należącej do Zamawiającego stronie internetowej [www.....](http://www.....)

2. Strony zgodnie nadto oświadczają, iż prawa autorskie do logo Konferencji należą wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca może go wykorzystać wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu ze stosownym wyprzedzeniem projektów objętych przedmiotem Umowy dokumentów, materiałów, utworów itp. do zatwierdzenia przed wprowadzeniem ich do używania.

4. W ramach wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wszelkie prawa do utworów, materiałów, danych i informacji pozyskanych lub wytworzonych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy a związanych z Konferencją (dalej zwane Utworami) należą do Zamawiającego a Wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań faktycznych i prawnych by zapewnić Zamawiającemu prawa do nich. W szczególności Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu (lub użycia ich na cele Konferencji – w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów na wszelkich polach eksploatacji znanych w momencie zawarcia Umowy, w szczególności wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych i nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do ich wykonywania. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie Utworów, w zakresie wskazanym powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania w stosunku do Utworów autorskich praw zależnych tj. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian Utworów, przerabiania ich, tworzenia na bazie lub przy użyciu Utworów nowych dzieł/utworów oraz jest uprawniony do wykonywania czynności opracowania w stosunku do Utworów.

## §5

1. Wykonawca oświadcza, iż w związku z wykonaniem Umowy sporządzona zostanie przez niego baza danych uczestników Konferencji (zawierająca między innymi adresy e-mailowe uczestników), która zostanie przekazana Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia Konferencji.

2. Wykonawca oświadcza, iż baza danych, o której mowa w ust. 1, nie jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie podlegają w związku z tym ochronie prawnoprawnej autorskiej.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie prawa do bazy danych, o której mowa w ust. 1 i 2, a Zamawiający oświadcza, że przyjmuje je.

4. Baza danych zapisana zostanie na płycie CD w plikach o formacie .....

5. Z tytułu przeniesienia praw do bazy danych Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w § 6, nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności wymaganych przez przepisy prawa, a w szczególności przepisy ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU

EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) koniecznych do przetwarzania przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych uczestników i wykładowców Konferencji (jak w szczególności uzyskanie ich zgody na przetwarzanie danych osobowych czy wypełnienie obowiązku informacyjnego), a także uzyskanie koniecznych zgód na przesyłanie w przyszłości uczestnikom i wykładowcom Konferencji informacji dotyczących konferencji/wykładów jakie Zamawiający będzie organizował w przyszłości – projekty stosownych dokumentów w tym zakresie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w ciągu 7 dni od podpisania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację w tym zakresie w terminie 7 dni od zakończenia Konferencji.

7. W ramach określonego w § 6 wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzą wszelkie prawa do stworzonych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu Umowy wyników prac/rezultatów prac, w szczególności prawa autorskie do utworów na wszelkich znanych w momencie zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do ich wykorzystania w dowolny sposób w organizowaniu przez Zamawiającego konferencji oraz ich promocji, a także prawo do wprowadzania zmian.

## §6

1. Zgodnie ze złożoną ofertą za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... płatne na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od jej otrzymania.

## §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,- zł w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5. Przedmiotowa kara pozostaje w mocy także w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

4. Do końca obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej debaty naukowej: „W hołdzie Pionierom Światowej Nauki i Medycyny” dnia 23.10.2020r. w Domu Muzyki i Tańca w Zabrze w przypadku gdy ze względów epidemiologicznych organizacja tej części przedmiotu Umowy będzie niemożliwe

lub obarczone nadmiernym ryzykiem. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwała część wynagrodzenia za tę część przedmiot umowy.

5. Do końca obowiązywania Umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje bądź nienależycie realizuje obowiązek wynikający z Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie zawierało pisemne uzasadnienie podjętej decyzji.

#### §8

1. W trakcie obowiązywania umowy jak i w ciągu 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, jakie otrzymał od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy (zwane dalej „Informacje poufne”) bez względu na formę ujawnienia. Przedmiotowe zastrzeżenie nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych oraz informacji, których udostępnienia zażąda uprawniony do ich otrzymania organ państwowy.

2. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia Informacji poufnych wyłącznie własnym pracownikom lub innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem niniejszej umowy, pod warunkiem zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie Informacji poufnych przez osoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

#### §9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy oraz załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

5. Umową sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)



dot. sprawy znak 2/EZP-US/20

.....  
Wykonawca

**Wykaz usług  
spełniający wymogi warunków zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Liczba uczestników</b>	<b>Nazwa konferencji</b>	<b>Data konferencji</b>

.....  
Data

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

**Jeśli Wykonawca składa ofertę elektronicznie to niniejszy dokument składany jest również w takiej postaci opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**XXVII Międzynarodowa Konferencja Kardiologiczna „Postępy w rozpoznawaniu i leczeniu chorób serca, płuc i naczyń” oraz XXI Warsztatów Kardiologii Interwencyjnej w wersji on-line .**

1. Obsługa istniejącej strony internetowej Konferencji, w języku polskim i angielskim.
2. Modyfikacja logotypu Konferencji z uwzględnieniem jej wersji on-line.
3. Uzyskanie wskazanych przez Organizatorów punktów edukacyjnych oraz certyfikatów INFARMA i MedTech dla Konferencji.
4. Przygotowanie i obsługa bezpiecznej rejestracji online wraz z rozsyłaniem mailingów do zarejestrowanych uczestników w terminach wskazanych przez Komitet Organizacyjny. Przyjmowanie rejestracji według różnych rodzajów uczestnictwa (np. uczestnik – lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta, technik, wykładowca, sponsor, student itp.) na podstawie numeru Prawa Wykonywania Zawodu lub Legitymacji Studenckiej.
5. Gromadzenie danych osobowych i adresów e-mail uczestników dla Organizatora wraz z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji pozwalającej na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora.
6. Przygotowanie wraz z Operatorem Technicznym strony docelowej (landing page) wraz z agendą wydarzenia dostępną w przeglądarkach internetowych: Safari, Chrome, Edge, Opera, Firefox. W agendzie należy umieścić tytuły prezentacji, nazwiska prelegentów, opis prezentacji, pliki do pobrania przez uczestników, oraz okna transmisji na żywo z możliwością odtwarzania dla uczestników w okresie 30 dni po zakończeniu wydarzenia.
7. Stworzenie w SCCS Studia Konferencyjnego dla każdego kanału wraz z cateringiem dla prowadzących Studio w każdej sesji 4 osoby. Studio powinno dawać możliwość interaktywnego uczestniczenia w przekazie, w tym: przywitania, zapowiadania uczestników, prowadzenia dyskusji oraz podsumowania sesji z banerami konferencji, fotelami i stolikiem.
8. Zapewnienie informacji oraz korespondencji z zaproszonymi wykładowcami, w tym możliwość przesyłania drogą elektroniczną prezentacji/nagrań wideo wykładów oraz ich streszczeń.
9. Współpraca z Komitetem Organizacyjnym przy tworzeniu programu naukowego konferencji, w tym zapewnienie współpracy z firmami sponsorskimi, pragnącymi zorganizować wykłady, sesje lub warsztaty sponsorowane online.
10. Promocja konferencji:
  - kampania reklamowa prowadzona w ramach portali internetowych, m.in. z umieszczeniem banerów i linków prowadzących do strony internetowej konferencji;
  - co najmniej 3-krotny personalizowany mailing do lekarzy (kardiologów, internistów, lekarzy rodzinnych), fizjoterapeutów, pielęgniarek i studentów;

- nagranie zaproszeń w formie video i ich rozdystrybuowanie (5 osób).
11. Druk programu Konferencji (200 egzemplarzy).
  12. Przygotowanie i obsługa platformy streamingowej pozwalającej na wykonanie transmisji:
    - 19-22.10.2020: 2 kanały od godz. 8:00 – 21:00; przekazy szyfrowane wyłącznie dla zarejestrowanych uczestników; prelegenci/moderatorzy sesji w dowolnych miejscach zamieszkania, w tym USA, Kanada i UE
    - 23.10.2020: 1 kanał od godz. 10:00 – 15:00 (debata naukowa: „W hołdzie Pionierom Światowej Nauki i Medycyny” w Domu Muzyki i Tańca w Zabrze) przekaz nieszyfrowany, dostępny dla wszystkich zainteresowanych,
  13. Przygotowanie wraz z firmą organizującą Konferencję strony docelowej (landing page) wraz z agendą wydarzenia dostępną w przeglądarkach internetowych: Safari, Chrome, Edge, Opera, Firefox. W agendzie należy umieścić tytuły prezentacji, nazwiska prelegentów, opis prezentacji, pliki do pobrania przez uczestników, oraz okna transmisji na żywo z możliwością odtwarzania dla uczestników w okresie 30 dni po zakończeniu wydarzenia.
  14. Przygotowanie galerii filmów do dalszego odtwarzania online.
  15. Stworzenie wraz z firmą organizującą Konferencję w SCCS Studia Konferencyjnego dla każdego kanału na czas trwania konferencji 19-23.10.2020r. Studio powinno dawać możliwość interaktywnego uczestniczenia w przekazie, w tym: przywitania, zapowiadania uczestników, prowadzenia dyskusji oraz podsumowania sesji.
  16. Każdy z uczestników Konferencji (2000 osób) musi mieć zapewnioną możliwość odbioru transmisji on-line w jakości 1080p.
  17. Stworzenie w SCCS Studia Technicznego do realizacji konferencji.
  18. Parametry techniczne związane z przekazami prezentacji LIVE:
    - możliwość sterowania wykładem/prezentacją z komputera wykładowcy
    - możliwość wykorzystania wirtualnego zestawu narzędzi do obsługi prezentacji na komputerze wykładowcy
    - możliwość uzyskania obrazu finalnego zwrotnie u wykładowcy w formie podglądu
    - zapewnienie wysokiej jakości obrazu w jakości 1080p oraz pełnej płynności wyświetlania prezentacji (animacje slajdów, przejścia, filmy video w prezentacji) na poziomie 30 fps
    - możliwość modyfikacji jakości odbioru po stronie odbiorcy w celu uzyskania lepszej płynności obrazu
    - obsługa prezentacji w formacie \*ppt,\*pptx i \*keynote oraz pełnej obsługi formatów obrazu oraz materiału wideo
    - obraz wyjściowy przygotowywany w studio za pośrednictwem miksera wizyjnego
  19. Stworzenie możliwości głosowania przez uczestników podczas sesji pt. Intensywne ABCD na kardiologicznej „ERCE” (w trakcie prezentacji wykładowców)

20. Udostępnienie uczestnikom możliwości realnego wpływu na przebieg wydarzenia poprzez dedykowaną platformę, która pozwala uczestnikowi oglądać transmisję wydarzenia oraz wchodzić z nimi w interakcję poprzez ▪ zadawanie pytań na czacie w trakcie sesji ▪ możliwość wzięcia udziału w konkursach, quizach, ankietach ▪ możliwość pobierania dokumentów i prezentacji udostępnione przez Komitet Organizacyjny i prelegentów.
21. Posiadanie przez Organizatora możliwości technicznych jednoczesnego połączenia z co najmniej 7 prelegentami.
22. Zagwarantowanie najwyższej jakości streamingu w trzech aspektach:
  - a. jakość:
    - platforma streamingu nie może ingerować w materiał video (nie może przekodowywać zapisu wideo)
    - dostarczenie wideo w maksymalnej jakości
    - brak ograniczeń czasu trwania streamingu
  - b. bezpieczeństwo:
    - wskazanie platform przez które będzie przeprowadzony streaming
    - zapasowa platforma streamingu
  - c. komfort (dodatkowe cechy wpływające na komfort oglądania):
    - możliwość przewijania streamingu do tyłu
    - możliwość publikacji sesji na stronie www w dniu konferencji

Przedstawiona przez Wykonawcę koncepcja powinna obejmować niżej wymienione zagadnienia. Zamawiający zastrzega sobie, że Konferencja nie musi być zorganizowana w sposób w całości zgodny z przedstawioną przez Wykonawcę koncepcją. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Konferencji oraz jej organizacji należą do Zamawiającego, w związku z czym, Zamawiający ma prawo do organizacji Konferencji w przyszłości, w szczególności w sposób opisany w koncepcji przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wszelkie wyniki prac/utwory powstałe w związku z organizacją Konferencji należą do Zamawiającego.

Zagadnienia do przedstawienia w koncepcji:

- A. Działania promocyjne
- B. Działania organizacyjne
- C. Działania techniczne- zgodnie z zapisami załącznika nr 5

**Jeśli Wykonawca składa ofertę elektronicznie to niniejszy dokument (Koncepcja zrobiona na podstawie wytycznych z załącznika nr 6) składany jest również w takiej postaci opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**