Załącznik nr 3 a

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 30 000 euro netto

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro netto

zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu

Dział ………………………………….

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze

tel./fax. ……………………………….

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

***MATERIAŁY BIUROWE***

Wymagania związane z wykonaniem:

Zgodnie z załącznikiem – załącznik nr 1

1. Oferta.

Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty** (załącznik nr 1) w formie pisemnej w terminie do dnia **25/09/2019 r do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku medyczno-administracyjnym „B” Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, w Dziale Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu (pokój nr 2B3). lub drogą elektroniczną mailem na adres [mailowy s.jankowska@sccs.pl](mailto:mailowy%20s.jankowska@sccs.pl) oraz e.cybulska@sccs.pl. (skany) lub faxem na nr 32/278-43-35 **Formularz oferty** musi być wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

* 1. Do oferty należy załączyć:
     + aktualny odpis z właściwego rejestrualbo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
     + zaakceptowane Istotne Warunki Zamówienia
     + na wezwanie Zmawiającego próbki przedmiotu zamówienia
  2. Kryterium wyboru oferty: 100% cena/inne …………………..\* (niepotrzebne skreślić)

1. Tryb postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zamieszczając wynik postępowania na stronie internetowej szpitala.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert lub zmiany warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej ze złożonych ofert.
3. W razie nieprzyjęcia oferty Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zatwierdzam:

……………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego)

ałącznik nr 3 b

Pieczęć Wykonawcy

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 30 000 euro netto

**FORMULARZ OFERTY**

Część B (wypełnia Wykonawca)

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

nr telefonu ……………………………………………………….

NIP : ……………………………………………………………..

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

***MATERIAŁY BIUROWE***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

* **Wartość netto ……………………………… zł**
* **Wartość brutto …………………………….. zł**
* **Podatek VAT …………. %, ……………… zł**

1. Deklaruję ponadto:
   1. Termin płatności: (min 30 dni) ……..…….dni
   2. ~~Okres gwarancji: ……………………..(min. 24 m-cy)~~
   3. Termin wykonania zamówienia 18 miesięcy
2. Oświadczam, że:

- akceptujemy projekt umowy\*/ istotne postanowienia umowy\* (*\*niepotrzebne skreślić)*

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- termin związania z ofertą wynosi 30 dni

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

Data…………………………….. ………………………………

Podpis i pieczątka Wykonawcy

SCCS/06/2019

**PAKIET I**

***DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | nazwa | Opis przedmiotu zamówienia | Nr kat. | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto | Stawka VAT | Wartość ogólna netto | Wartość ogólna brutto |
| 1 | Klipsy do papieru metalowy | 19 mm, wykonane z metalu, potrójny proces galwanizacji |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Klipsy do papieru metalowy | 25 mm, wykonane z metalu, potrójny proces galwanizacji |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Klipsy do papieru metalowy | 32 mm, wykonane z metalu, potrójny proces galwanizacji |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Mazaki | różne kolory |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Ołówek | z gumką |  | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 6 | Klipsy do papieru metalowy | 41 mm, wykonane z metalu, potrójny proces galwanizacji |  | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 7 | Koperta | biała ochronna samoprzylepna, rozmiar A 5 |  | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 8 | Grafit | do ołówka automatycznego, grubość 0,5 mm |  | op. | 10 |  |  |  |  |
| 9 | Zszywki mini | 1 op. a’1000, mini podwójny proces niklowania |  | op. | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Taśma klejąca biurowa | rodzaj 18\*12 m, przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym |  | szt. | 800 |  |  |  |  |
| 11 | Temperówka | pojedyncza kostka wykonana ze stopu magnezu, przeznaczona do ostrzenia ołówków, ze stalowym ostrzem pojedyncza |  | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 12 | Gumka | przeznaczona do stosowania na papierze, wym. min. 42mm x 17mm x 11mm, biała, w opakowaniu ochronnym |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Koperta | biała ochronna samoprzylepna, rozmiar A 4 |  | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 14 | Skoroszyt na dokumenty | Format A4 pełny, biały z nadrukiem, wykonany z kartonu o gramaturze min. 250 g/m2) |  | szt. | 800 |  |  |  |  |
| 15 | Linijka | Dł. 20 cm (+/- 5 %), wykonana z przeźroczystego polistyrolu, nieścieralne podziałki |  | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 16 | Zszywki | 1 op. a’1000, chińskie podwójny proces niklowania, 24/6 |  | op. | 2.000 |  |  |  |  |
| 17 | Skoroszyt na dokumenty | Format A4, miękki, przednia okładka przeźroczysta o grubości 130 μm, tylna okładka nieprzeźroczysta w bogatej gamie kolorystycznej o grubości 180 μm, dwustronnie zapisywalny biały pasek |  | szt. | 1.500 |  |  |  |  |
| 18 | Wkład | żelowy odpowiedni do długopisów przedstawionych w ofercie, różne kolory (kolory niebieski, czarny, czerwony, zielony) |  | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 19 | Klipsy do papieru metalowy | 51 mm, wykonane z metalu, potrójny proces galwanizacji |  | szt. | 160 |  |  |  |  |
| 20 | Spinacze | dł. min. 28 mm, metalowe, w opakowaniu min. 100 szt., trójkątne, wygięte noski ułatwiające spinanie dokumentów |  | op. | 1.000 |  |  |  |  |
| 21 | Długopis żelowy | prosta przeźroczysta obudowa, gumowy uchwyt w kolorze tuszu, wymienny wkład, grubość linii pisania do 0,32 mm, dł. linii pisania min. 900 m, kolory niebieski, czarny, czerwony, zielony, automatyczny |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 22 | Skoroszyt na dokumenty | Format A4, twardy, przednia okładka wykonana z przeźroczystego PCV o grubości 160 μm, pojemność 2cm (ok. 200 kartek), dwustronnie zapisywalny biały pasek brzegowy, perforowany grzbiet powinien umożliwiać wpięcie skoroszytu do segregatora, tylna okładka nieprzeźroczysta w bogatej gamie kolorystycznej o grubości 200 μm, różne kolory |  | szt. | 1.500 |  |  |  |  |
| 23 | Zakreślacz | typu STABILO BOSS lub równoważny, fluorescencyjny, bezwonny tusz na bazie wody, płaski, z dużą odpornością na wysychanie, ze ściętą końcówką, różne kolory, gubość lini pisania ok. 2-5 mm, długość lini pisania min. 140 m |  | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 24 | Teczka na dokumenty z gumką | biała, wykonana z tektury o gramaturze min. 300 g/m2, miejsce na opis (w dolnej części teczki przy pozycji pionowej), wyposażona wewnątrz w trzy duże klapy, przeznaczona do przechowywania minimum 200 kartek |  | szt. | 70.000 |  |  |  |  |
| 25 | Ołówek | automatyczny z gumką, gubość 0,5 mm |  | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 26 | Marker | do tablicy suchościeralnej z okrągłą końcówką, gr. linii 1-5 mm, różne kolory (m.in.. Niebieski, czerwony, czarny, zielony) |  | szt. | 700 |  |  |  |  |
| 27 | Koperta | biała ochronna samoprzylepna, rozmiar A 3 |  | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 28 | Marker permanentny | Gr. linii do pisania min. 0,9 mm, wodoodporny, ze ściętą lub okrągłą końcówką, różne kolory (m.in.. Niebieski, czerwony, czarny, zielony, biały) |  | szt. | 5.000 |  |  |  |  |
| 29 | Marker permanentny | Gr. linii do pisania 0,4 mm, kolor czarny, do opisu płyt CD, szybkoschnący |  | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 30 | Klej biurowy w sztyfcie | o wadze minimum 25 g, do klejenia papieru, kartonu i fotografii, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody, dwa lata przydatności |  | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 31 | Wkład | do długopisu odpowiedni do długopisów przedstawionych w ofercie, różne kolory (kolory niebieski, czarny, czerwony, zielony) |  | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 32 | Tusz | 25 ml, do stempli różne kolory (m.in. czerwony, czarny, niebieski) |  | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 33 | Linijka | Dł. 40 cm (+/- 5 %), wykonana z przeźroczystego polistyrolu, nieścieralne podziałki |  | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 34 | Rozszywasz | uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek, |  | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 35 | Pinezki | do tablicy korkowej, beczułki, 100 szt. w op., długość ostrza 11 mm, długość całkowita 23 mm |  | op. | 20 |  |  |  |  |
| 36 | Pinezki | do tablicy korkowej, 100 szt. w op. |  | op. | 20 |  |  |  |  |
| 37 | Kostka samoprzylepna | 38 x 51 mm ilość kartek min 100, kolor pastelowym, papier z nałożonym klejem |  | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 38 | Blok listowy | notatnik pionowy w formacie A4, otwierany do góry, zawiera 50 łatwych do wyrwania kartek w kratkę, o gramaturze 60g/m2 |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 39 | Blok listowy | notatnik pionowy w formacie A5, otwierany do góry, zawiera 100 łatwych do wyrwania kartek w kratkę, o gramaturze 60g/m2 |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 40 | Pudełka archiwizujące | grzbiet 80 mm, pojemność 800 kartek, do przechowywania dokumentów o formacie A4 wypiętych z segregatora, miejsce do opisu zawartości na grzebietach, różne kolory |  | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 41 | Pudełka archiwizujące | grzbiet 100 mm, pojemność 1000 kartek, do przechowywania dokumentów o formacie A4 wypiętych z segregatora, miejsce do opisu zawartości na grzebietach, różne kolory |  | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 42 | Gumka recepturka | biała, a 40 g |  | op. | 300 |  |  |  |  |
| 43 | Cieńkopis | typu STABILO Point 88 lub równoważny, pojedynczy, cienkopis występujący w min. 25 różnych kolorach, grubość linii 0,4 mm podana na obudowie, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, tusz odporny na wysychanie |  | szt. | 800 |  |  |  |  |
| 44 | Zakładki indeksujące papierowe | z możliwością pisania, 25 x 75 x 3 kolory pastelowy |  | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 45 | Zeszyt miękka | w kratkę miękka okładka, format A5 96 kartek |  | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 46 | Nożyczki | wymiar ok. 15,5 cm, z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej ergonomicznie wyprofilowane rękojeść rękojeść niełamliwego plastkiku |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 47 | Taśma pakowa | 48 mm \* 66 m, brązowa |  | szt. | 1.800 |  |  |  |  |
| 48 | Długopis | na sprężynce (po rozciągnięciu 1 m), z samoprzylepną podstawką urzymujące długopis w pozycji pionowej, z wymiennym wkładem, kolr tuszu niebieski |  | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 49 | Zeszyt | w kratkę twarda okładka, format A5 96 kartek |  | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 50 | Zeszyt twarda okladka | w kratkę, twarda okładka format A 4 96 kartek |  | szt. | 220 |  |  |  |  |
| 51 | Kostka bloczek | 90\*77\*35 kolor biały, opakowanie w folii zabezpieczającej, min. 350 kartek, klejony |  | op. | 500 |  |  |  |  |
| 52 | Pudełka archiwizujące | grzbiet 150 mm, pojemność 1500 kartek, do przechowywania dokumentów o formacie A4 wypiętych z segregatora, miejsce do opisu zawartości na grzebietach i bocznej ściance, różne kolory |  | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 53 | Długopis | automatyczny, na wielkopojemne wkłady o grubość linii pisania 0,7 - 0,8 mm, obudowa z tworzywa sztucznego, z klipsem, metalowa końcówka, dł. linii pisania min. 1700 m, nie plamiący, nie brudzący, nie przerywający, kolory niebieski, czarny, czerwony, zielony |  | szt. | 7.000 |  |  |  |  |
| 54 | Nożyczki | wymiar ok. 21 cm, z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej ergonomicznie wyprofilowane rękojeść rękojeść niełamliwego plastkiku |  | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 55 | Zszywacz | na 10 kartek, metalowy ładowany od góry , gwarancja 3 lata |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 56 | Zakładki indeksujące | wykonane z foli PP, z mozliwością pisania po zakładce, stabilny klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie, rozmiar 25 x 40 mm a 50 szt. |  | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 57 | Pudełka archiwizujące | grzbiet 200 mm, pojemność 1500 kartek, do przechowywania dokumentów o formacie A4 wypiętych z segregatora, miejsce do opisu zawartości na grzebietach i bocznej ściance, różne kolory |  | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 58 | Koperta | biała samoprzylepna a’100, rozmiar C 6zabezpieczony pasek z klejem |  | op. | 200 |  |  |  |  |
| 59 | Zeszyt | w kratkę miękka okładka, format A4 96 kartek |  | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 60 | Teczka z metalowym klipsem | a 4, różne kolory, pozioma i pionowa do wyboru, wykonana z tektury o grubości min. 1,8 mm obłożonej folią PVC o grubości 0,2 mm |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 61 | Teczka z metalowym klipsem | a 4, zamykana, różne kolory, wykonana z tektury o grubości min. 1,8 mm obłożonej folią PVC o grubości 0,2 mm, wyposażona w uchwyt na długopis oraz wewnętrzną, trójkątną kieszeń |  | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 62 | teczka katonowa z gumka format A 4 | kartonowa nielakierowana A4, wykonana z grubego kmakulaturowego kartonu o gramaturze 350 350g/m², wysposażona w gumkę wzdłuż długiego boku posiadajaca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczajace dokumentacje, w dole teczki zaznaczone pole do opisu, kolor do wyboru podstawowy żólty |  | szt. | 1.800 |  |  |  |  |
| 63 | Kostka samoprzylepna | 75 x 75 mm ilość kartek min 400, kolor pastelowy, papier z nałożonym klejem |  | szt. | 40 |  |  |  |  |
| 64 | Segregator | Format A4 75\*50 mm i 50\*50 mm, różne kolory, standard wykonany z grubego kartonu, okleina z ekologicznej poliolefiny, posiadający specjalny zatrzask na okładce zabezpieczający przed samoczynnym otwieraniem się segregatora, dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami, dźwignia wysokiej jakości z dociskiem, z dwustronną etykietą grzbietową, na grzbiecie znajduje się otwór na palec) |  | szt. | 2.000 |  |  |  |  |
| 65 | Przekładki | do segregatora kolorowe, format A4, alfabetyczne i cyfrowe (12 cyfr) |  | op. | 50 |  |  |  |  |
| 66 | Segregator różne kolory z mechanizmem | format A5, 75 mm, wykonane z tektury pokrytej z zewnątrz ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna 100 mic, dźwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta opisowa |  | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 67 | Zszywacz | na 30 kartek, metalowy ładowany od góry dł. ramienia ok. 131 mm (+/- 5 %), gwarancja 3 lata |  | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 68 | Koszulka do akt | Format A5 1 op. a’100 szt., do segregatora, wykonane z folii polipropylenowej o grubości 50 μm., przeźroczyste, antyelektrostatyczne o wzmocnionym perforowanym brzegu |  | op. | 30 |  |  |  |  |
| 69 | Spinacze | dł. min. 65 mm, metalowe, w opakowaniu min. 100 szt., duże plikowy metalowy owalny, wygięte noski ułatwiające spinanie dokumentów |  | op. | 200 |  |  |  |  |
| 70 | Teczka skrzydłowa | wykonana z twardej, jasnej tektury o grubości 2 mm, powleczona folią polipropylenową, wytłoczona faktura Inu, zamykana na 2 rzepy, czarna wklejka wewnątrz, szerokość grzbietu 20 mm, różne kolory, do formatu A4 |  | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 71 | Teczka skrzydłowa | wykonana z twardej, jasnej tektury o grubości 2 mm, powleczona folią polipropylenową, wytłoczona faktura Inu, zamykana na 2 rzepy, czarna wklejka wewnątrz, szerokość grzbietu 40 mm, różne kolory, do formatu A4 |  | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 72 | Koszulka do akt | Format A4 1 op. a’100 szt., do segregatora, wykonane z folii polipropylenowej o grubości 50 μm., przeźroczyste, antyelektrostatyczne o wzmocnionym perforowanym brzegu |  | op. | 1.000 |  |  |  |  |
| 73 | Teczka typu box | o szerokości grzbietu 5 cm, wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm powleczonej folią polipropylenową, czarna wyklejka wewnątrz, zamykana na gumkę, różne kolory, do formatu A4 |  | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 74 | Szuflada biurowa | 250\*65\*345 mm, różne kolory, wykonane z wytrzymałego plastiku, |  | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 75 | Dziurkacz | wykonany z tworzywa sztucznego z metalowymi częściami mechanicznymi, wyposażony w ogranicznik formatu przymocowany do podstawy, odstęp pomiędzy dziurkami 80 mm, dziurkuje min. 25 kartek, min. 3 lat gwarancji |  | szt. | 45 |  |  |  |  |
| 76 | Skorowidz alfabetyczny | Format ½ A4, w twardej oprawie, 96 kartek |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 77 | Tablica korkowa | 30\*40 cm |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 78 | Grzbiety do bindowania | do bindowania dokumentów, umożliwia oprawienie do 25 kartek, w opak. min. 100 szt. |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 79 | Folia do laminowania | Format A 6, przeźroczysta folia do laminowania, grubość folii 100 μm, w opak. 100 szt. |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 80 | Teczka na akta osobowe | mocna tektura oblewana folią PVC, z elastycznie formowanym grzbietem, kieszonkę na grzbiecie, 3szt. Wewnętrznych indywidualnych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3szt. przekładek personalnych ABC (według wzoru kodeksu pracy) |  | szt. | 450 |  |  |  |  |
| 81 | Ofertówka przeźroczysta | Format A4, sztywna, krystaliczna, wykonana z twardej folii PCV o grubości 150 μm, zgrzana w literę L, posiada wycięcie na palec umożliwiające łatwe otwarcie, prawy górny róg zaokrąglony, op. a 25 szt. |  | op. | 600 |  |  |  |  |
| 82 | Skorowidz alfabetyczny | Format A4, w twardej oprawie, 96 kartek |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 83 | Grzbiety do bindowania | do bindowania dokumentów, umożliwia oprawienie do 45 kartek, w opak. min. 100 szt. |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 84 | Pojemniki | na czasopisma, rozkładany Format A 4/100 mm, różne kolory, wykonany z PCV, wymienna dwustronna etykieta opisowa na grzbiecie |  | szt. | 70 |  |  |  |  |
| 85 | Pudełka archiwizujące otwierane z góry | 563\*370\*260, do transportu i przechowywania dokumentów w pudełkach boxy 80 (6 pudełek) i boxy 100 (5 pudełek), miejsce do opisu zawartości na bocznych ścianach, na bocznych ścianach uchwyty ułatwiające transport, |  | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 86 | Grzbiety do bindowania | do bindowania dokumentów, umożliwia oprawienie do 65 kartek, w opak. min. 100 szt. |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 87 | Tablica korkowa | 40\*60 cm |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 88 | Teczka z metalowym klipsem | a 3, różne kolory, pozioma i pionowa do wyboru, wykonana z tektury o grubości 1,8 mm obłożonej folią PVC o grubości 0,2 mm |  | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 89 | Folia do laminowania | Format A 5, przeźroczysta folia do laminowania, grubość folii 100 μm, w opak. 100 szt. |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 90 | Grzbiety do bindowania | do bindowania dokumentów, umożliwia oprawienie do 105 kartek, w opak. min. 100 szt. |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 91 | Okładki do bindownicy | okładki kolorowe do bindowania tzw. „tyły” grubość 250 g/m2, w opak. min. 100 szt., format A4, różne kolory |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 92 | Okładki do bindownicy | przeźroczysta folia do bindowania tzw. „przody”, grubość folii 200 μm, w opak. min. 100 szt., format A4, różne kolory |  | op. | 5 |  |  |  |  |
| 93 | Grzbiety do bindowania | do bindowania dokumentów, umożliwia oprawienie do 125 kartek, w opak. min. 100 szt. |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 94 | Nożyczki | wymiar ok. 25 cm, w całości metalowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej |  | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 95 | Naklejki samoprzylepne | liczba etykiet w opakowaniu 6500 szt., liczba etykiet w arkuszu 65, format A4, rodzaj 38\*21,2 mm, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych i igłowych, etykiety w wersji z Quatro Clean Technology |  | op. | 750 |  |  |  |  |
| 96 | Naklejki samoprzylepne | w opakowaniu 100 arkuszy, format A4, rodzaj 33\*22 mm, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych i igłowych, etykiety w wersji z Quatro Clean Technology |  | op. | 15 |  |  |  |  |
| 97 | Folia do laminowania | Format A 4, przeźroczysta folia do laminowania, grubość folii 100 μm, w opak. 100 szt. |  | op. | 30 |  |  |  |  |
| 98 | Przybornik biurowy | wielofunkcyjny, min. 2 przegrody na akcesoria piszące, min. 1 przegroda na karteczki (kostka bloczek zaoferowana w ofercie), min. 1 przegroda na koperty, min. 1 przegroda na małe artykuły biurowe, przezroczyste |  | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 99 | Tablica korkowa | 60\*100 cm |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 100 | Półki | na katalogi zawieszane na ścianę z możliwością łączenia |  | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 101 | Teczka do podpisu | 20 przekładek (+/- 10 %), okładka z utwardzonej tektury, posiada wymienną etykietę na nazwisko, otwory na stronach po podglądu zawartości, rozmiar 245\*343 mm |  | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 102 | Listwa do bindowania | Rozmiar 6 mm, zakończenia bez ostrych boków, półokrągłe, op. a 100 szt. |  | op. | 1 |  |  |  |  |
| 103 | Koperta | biała samoprzylepna a’250, rozmiar C 4, zabezpieczony pasek z klejem |  | op. | 100 |  |  |  |  |
| 104 | Koperta | biała samoprzylepna a’500, rozmiar C 5zabezpieczony pasek z klejem |  | op. | 80 |  |  |  |  |
| 105 | Folia do laminowania | Format A 3, przeźroczysta folia do laminowania, grubość folii 100 μm, w opak. 100 szt. |  | op. | 3 |  |  |  |  |
| 106 | Teczka z metalowym klipsem | a 3, zamykana, różne kolory, pozioma i pionowa do wyboru, wykonana z tektury o grubości 1,8 mm obłożonej folią PVC o grubości 0,2 mm, wyposażona w uchwyt na długopis oraz wewnętrzną, trójkątną kieszeń |  | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 120 | Klipsy wąsy archiwizacyjne do akt | dwuczęściowy, plastikowy klips archiwizacyjny umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatorów i przechowywanie ich w pudełkach na akta długość wąsów 85 mm opak. a 100 szt |  | op. | 10 |  |  |  |  |
| 121 | Koperty rozszerzane B 4 opak.a 100 szt | rozszerzana 250 x 353 x 50 mm kolor brązowy |  | op. | 10 |  |  |  |  |
| 122 | Koperty rozszerzane C 4 opak.a 100 szt | rozszerzana 229 x 324 x 40 mm kolor brązowy |  | op. | 10 |  |  |  |  |
| 123 | Koperty rozszerzane E 4 opak.a 100 szt | rozszerzana 280 x 400 x 40 mm kolor brązowy |  | op. | 10 |  |  |  |  |
| 124 | Koperta samoklejaca | z foliowym okienkiem po prawej stronie 110 x 220 gr 75 m/2 kolor biały |  | op. | 2.000 |  |  |  |  |
| 125 | Tablica korkowa w ramie drewnianej ramie | 100 x 120 cm |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 126 | Tablica korkowa w ramie drewnianej ramie | 100 x 180 cm |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 127 | Magnesy do tablicy suchościeralnej | 20 mm |  | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 128 | Magnesy do tablicy suchościeralnej | 30 mm |  | szt. | 30 |  |  |  |  |

Wartość netto ………………………………………….Wartość brutto …………………………………………..

…………………………………………

podpis osoby upoważnionej

**90/2019 ZM**

**PROJEKT UMOWA NR / /EZ/2019**

Umowa zawarta w dniu ***…………………..*** w Zabrzu na dostawę ***materiałów biurowych***

***ŚLĄSKIE CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU***

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. M. C. Skłodowskiej 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1.Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych Bożena Duda

a

Zwanym dalej „Wykonawcą” w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.Wykonawca zobowiązany jest do dostawy ***materiałów biurowych*** według formularza cenowego załącznik nr 1 do umowy.

2.Okres obowiązywania umowy od Września 2019 r do Marca 2021 r. z możliwością jednostronnego zmniejszenia wartości przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub przedłużenia czasu trwania umowy, w momencie kiedy nie zostanie wyczerpany przedmiot zamówienia, a pozostałe warunki umowy pozostaną bez zmian.

3.Zamawiający nabywa przedmiot zamówienia od Wykonawcy w asortymencie dopuszczonym do obrotu.

§ 2

1.Dostawa ***materiałów biurowych*** w ilości i asortymencie podanym w załączniku do umowy.

2.Strony ustalają, że miejscem odbioru ***materiałów biurowych*** jest magazyn Zamawiającego.

3.Towar dostarczony będzie w uzgodnionych opakowaniach, które powinny mieć oznaczenia fabryczne tzn. nazwę wyrobu, nazwę i adres producenta, datę ważności i numer katalogowy, numer LOT

4.Przyjęcie towaru musi być poprzedzone sprawdzeniem ilościowo – asortymentowym towaru, którego dokona Pracownik Magazynu.

5.Dostawa ***materiałów biurowych*** nastąpiwłasnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6.Realizacja zamówienia odbywać się będzie na każdorazowe zamówienie ze strony Zamawiającego w terminie ……….max 7 dni od momentu wysłania zamówienia drogą faksową lub emailem.

§ 3

Wartość umowy netto i brutto – zawiera należny podatek VAT wynosi;

***Pakiet nr I***

Netto ………………… PLN

Brutto ………………… PLN

Słownie; ……………………………………….

Cena przedmiotu umowy obejmuje;

1. koszty sprzedaży z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat i należności celnych (cło w przypadku sprowadzenia przedmiotu zamówienia z krajów spoza Unii Europejskiej)
2. koszty uzyskania wymaganych przepisami powszechnie obowiązujących certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do obrotu przedmiotem umowy.
3. faktura musi zawierać następujące elementy; numer serii, data ważności numer katalogowy,
4. jeżeli faktura nie będzie zawierała, numerów serii, daty ważności czy też numeru katalogowego zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą należności objętej fakturą do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury,

§ 4

Zapłata za otrzymane ***materiały biurowe*** nastąpi na podstawie faktury VAT poleceniem przelewu na konto dostawcy w ciągu ………. dni od daty otrzymania faktury.

§ 5

Reklamacje jakościowe i ilościowe są wnoszone do Wykonawcy;

1. Niezwłocznie po dostawie w przypadku widocznych wad i braków z zaznaczeniem uwag Zamawiającego na liście przewozowym
2. Niezwłocznie po dostawie w przypadku wad widocznych po otwarciu opakowania Zamawiający zawiadamia Wykonawcę

§ 6

Wykonawca zapłaci kupującemu karę umowną:

1. za opóźnienie w wykonaniu dostawy 20,00 złoty brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy 10 % wartości umowy brutto.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

4. Do końca obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w części lub w całości w przypadku nienależytego wykonania umowy.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.

§ 7

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą wystąpić jedynie w formie pisemnej.
2. W przypadku gdy z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę nie jest możliwe dostarczenie produktu stanowiącego przedmiot umowy ( wg nazwy handlowej ) Dostawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie i wyjaśnić w/w niemożliwość. Zamawiający ma prawo oceny wyjaśnienia dostawcy i stosownie do tej oceny może zażądać bądź dostarczenia przedmiotu umowy bądź dostarczenia preparatu posiadającego takie same jak przedmiot umowy parametry techniczne.
3. W przypadku gdy z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę nie jest możliwe dostarczenie produktu w opakowaniu zaoferowanym przez Dostawcę, Dostawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie i wyjaśnić w/w niemożliwość. Zamawiający ma prawo oceny wyjaśnienia dostawcy i stosownie do tej oceny może zażądać bądź dostarczenia przedmiotu umowy w zaoferowanym opakowaniu bądź dostarczenia przedmiotu umowy w innym dostępnym na rynku opakowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia ceny przedmiotu umowy  dokonanej przez producenta lub dystrybutora.

§ 8

Zmiany w umowie mogą nastąpić w formie pisemnej w ramach unormowań Kodeksu Cywilnego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zamawiający zabrania bez jego pisemnej zgody na przekazanie komukolwiek swoich zobowiązań płatniczych w stosunku do Wykonawcy dotyczy należności głównych jak i odsetek.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY