Załącznik nr 3 a

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 30 000 euro netto

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro netto

zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu

Dział ………………………………….

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze

tel./fax. ……………………………….

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

***NADZÓR AUTORSKI I SERWIS OPROGRAMOWANIA INFOKOLEKTOR***

Wymagania związane z wykonaniem:

Zgodnie z załącznikiem – załącznik nr 1

1. Oferta.

Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty** (załącznik nr 1) w formie pisemnej w terminie do dnia **11-05-2020 r do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku medyczno-administracyjnym „B” Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, w Dziale Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu (pokój nr 2B3). lub drogą elektroniczną mailem na adres [mailowy s.jankowska@sccs.pl](mailto:mailowy%20s.jankowska@sccs.pl) oraz e.cybulska@sccs.pl. (skany) lub faxem na nr 32/278-43-35 **Formularz oferty** musi być wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

* 1. Do oferty należy załączyć:
     + aktualny odpis z właściwego rejestrualbo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
     + zaakceptowane Istotne Warunki Zamówienia
     + ~~na wezwanie Zmawiającego próbki przedmiotu zamówienia~~
  2. Kryterium wyboru oferty: 100% cena/inne …………………..\* (niepotrzebne skreślić)

1. Tryb postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zamieszczając wynik postępowania na stronie internetowej szpitala.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert lub zmiany warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej ze złożonych ofert.
3. W razie nieprzyjęcia oferty Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zatwierdzam:

……………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego)

ącznik nr 3 b

Pieczęć Wykonawcy

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 30 000 euro netto

**FORMULARZ OFERTY**

Część B (wypełnia Wykonawca)

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

nr telefonu ……………………………………………………….

NIP : ……………………………………………………………..

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

***NADZÓR AUTORSKI I SERWIS OPROGRAMOWANIA INFOKOLEKTOR***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

* **Wartość netto ……………………………… zł**
* **Wartość brutto …………………………….. zł**
* **Podatek VAT …………. %, ……………… zł**

1. Deklaruję ponadto:
   1. Termin płatności: (min 30 dni) ……..…….dni
   2. ~~Okres gwarancji: ……………………..(min. 24 m-cy)~~
   3. Termin wykonania zamówienia 12 m cy
2. Oświadczam, że:

- akceptujemy projekt umowy\*/ istotne postanowienia umowy\* (*\*niepotrzebne skreślić)*

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- termin związania z ofertą wynosi 30 dni

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

Data…………………………….. ………………………………

Podpis i pieczątka Wykonawcy

SCCS/06/2019

**PAKIET I**

***DOSTAWA NADZÓR AUTORSKI I SERWIS OPROGRAMOWANIA INFOKOLEKTOR***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **NAZWA URZĄDZENIA** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Stawka**  **VAT** | **Wartość brutto PLN** |
| 1 | Nadzór autorski i serwis oprogramowania Infokolektor | 12 m cy. |  |  |  |

Wartość netto ………………………………………….

Wartość brutto …………………………………………..

………………………………………… podpis osoby upoważnionej

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA NADZÓR AUTORSKI I SERWIS OPROGRAMOWANIA INFOKOLEKTOR**

1. Poprzez utrzymanie systemu informatycznego **INFOKOLEKTOR** rozumie się:
   1. Usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego błędów Oprogramowania.
   2. Utrzymaniu integracji z modułem APTEKA systemu AMMS.
   3. Przyjmowaniu przez Wykonawcę propozycji usprawniania funkcjonalności Oprogramowania (Rozwój).
   4. Przyjmowaniu propozycji indywidualnych modyfikacji Oprogramowania (Modyfikacje) i realizacji modyfikacji Oprogramowania na podstawie odrębnych zleceń.
   5. Czas reakcji na zgłoszenie błędu Oprogramowania wynosi 1 dzień roboczy.
   6. Czas usunięcia błędu Oprogramowania wynosi:

**błąd krytyczny:**

* nieprawidłowe działanie lub zatrzymanie działania Oprogramowania w zakresie jego podstawowej funkcjonalności uniemożliwiające realizację istotnych zadań Zamawiającego – do 3 dni roboczych,
* Nieprawidłowe działanie Oprogramowania uniemożliwiające realizację istotnych zadań Zamawiającego wynikające z niewystarczającej wydajności systemu – traktowane jako modyfikacja/rozbudowa, której czas realizacji zależy od przyjętej wspólnie przez strony metody naprawy.
* w przypadku wystąpienia błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły,

**błąd zwykły:**

* niepoprawne działanie Oprogramowania utrudniające realizację zadań Zamawiającego – do 60 dni roboczych.
  1. Możliwość zgłaszania błędów/usterek drogą mailową, telefoniczną bądź przez dedykowany system zgłoszeń.

………………………………………… podpis osoby upoważnionej

**30/2020 ZU**

**PROJEKT UMOWY NR / /EZ/2020**

**NA NADZÓR AUTORSKI I SERWIS OPROGRAMOWANIA INFOKOLEKTOR**

Pomiędzy

***ŚLĄSKIE CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU***

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. M. C. Skłodowskiej 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1.Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych Bożena Duda

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

Zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

łącznie zwanych w dalszej części umowy Stronami.

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że jest producentem oprogramowania aplikacyjnego „Infokolektor” (zwanego dalej „Oprogramowaniem”).
2. Strony oświadczają, że Zamawiający korzysta z Oprogramowania Infokolektor na podstawie umowy nr **310/100/EZ/17** z dnia **22.09.2017r**., przedmiotem której było wdrożenie Oprogramowania oraz udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług: nadzoru autorskiego i rozwoju Oprogramowania na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonywania niniejszej Umowy i zobowiązuje się wykonywać ją ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz dbając o interesy Zamawiającego.

**§ 2**

1. Świadczenie przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 Umowy, będzie polegało na:
2. Usuwaniu zgłaszanych przez Zamawiającego błędów Oprogramowania (Nadzór autorski)
3. Przyjmowaniu przez Wykonawcę propozycji usprawniania funkcjonalności Oprogramowania (Rozwój),
4. Przyjmowaniu propozycji indywidualnych modyfikacji Oprogramowania (Modyfikacje) i realizacji modyfikacji Oprogramowania na podstawie odrębnych zleceń.
5. Zgłoszenia błędów będą przyjmowane przez system zgłoszeń pod adresem <https://hd.infotower.pl> a także pocztą elektroniczną na adres biuro@infotower.pl oraz telefonicznie pod numerem 697517384,pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego w systemie zgłoszeń. Zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze, w godzinach roboczych. Zgłoszenia, które wpłyną w innym czasie będą traktowane jako zgłoszenia, które wpłynęły w pierwszej godzinie roboczej w najbliższym dniu roboczym.
6. Za dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Za godziny robocze strony rozumieją godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
7. Czas reakcji na zgłoszenie błędu Oprogramowania wynosi 1 dzień roboczy.
8. Czas usunięcia błędu Oprogramowania od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3, wynosi:
9. **błąd krytyczny:**

* nieprawidłowe działanie lub zatrzymanie działania Oprogramowania w zakresie jego podstawowej funkcjonalności uniemożliwiające realizację istotnych zadań Zamawiającego– do3dni roboczych,
* Nieprawidłowe działanie Oprogramowania uniemożliwiające realizację istotnych zadań Zamawiającego wynikające z niewystarczającej wydajności systemu – traktowane jako modyfikacja/rozbudowa, której czas realizacji zależy od przyjętej wspólnie przez strony metody naprawy.
* w przypadku wystąpienia błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić   
  tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego;  
  w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły,

1. **błąd zwykły** – niepoprawne działanie Oprogramowania utrudniające realizację zadań Zamawiającego – do 60 dni roboczych;

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego propozycji usprawnienia funkcjonalności Oprogramowania. W przypadku akceptacji propozycji przez Wykonawcę, funkcjonalność Oprogramowania będzie usprawniana według zaplanowanych przez Wykonawcę okresowych cykli aktualizacyjnych, w ilości co najmniej 4 razy w danym roku kalendarzowym. Czasochłonność wynikająca z prac związanych z usprawnieniem funkcjonalności Oprogramowania nie może przekroczyć 4 godzin miesięcznie. Limit godzin wskazane w zdaniu poprzedzającym jest przypisany do danego miesiąca kalendarzowego i niewykorzystane godziny w ramach danego limitu nie powiększają limitu godzin obowiązującego w kolejnych miesiącach kalendarzowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania propozycji modyfikacji funkcjonalności Oprogramowania wynikających z indywidualnych oczekiwań Zamawiającego. Realizacja propozycji modyfikacji będzie możliwa pod warunkiem zawarcia przez strony odrębnego zlecenia precyzującego zakres, pracochłonność i wynagrodzenie należne Wykonawcy.
3. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Po wykonaniu modyfikacji funkcjonalności Oprogramowania na podstawie zlecenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, Strony podpiszą protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie modyfikacji Oprogramowania. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawcy z tytułu świadczenia usług przewidzianych Umową w zakresie ujętym w §2 ust. 1lit. a) i b) Umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznie **……………** (słownie: **……………………………..** złotych netto).
2. W przypadku świadczenia usług, o których mowa w §2 ust. 1 lit. c) Umowy, w przypadku ustalenia przez Strony, że prace będą wykonywane, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie czasu poświęconego na realizację usług modyfikacji Oprogramowania i stawki godzinowej w wysokości ………………. (słownie: ………………………..).
3. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 14 dni po podpisaniu niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 2 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawianej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru usług, realizowanych w oparciu o zlecenie, opisane w § 3 ust. 2.
5. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Należność Wykonawcy wynikająca z wystawionej faktury zostanie przelana na wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
7. Za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

8. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w § 7 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ulega zmniejszeniu tj. proporcjonalnie do faktycznego okresu trwania umowy. Wykonawca dokona zwrotu nadpłaconego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od rozwiązania umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. Zapewnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do infrastruktury informatycznej na której wykorzystywane jest Oprogramowanie, w szczególności serwerów i innych urządzeń, do których dostęp jest niezbędny dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
3. Zapewnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do Oprogramowania,
4. Przedstawiania Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących wykorzystywanych urządzeń i oprogramowania, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
5. Powstrzymania się od nieautoryzowanego przez Wykonawcę dokonywania zmian w konfiguracji Oprogramowania i urządzeń na których zainstalowane jest Oprogramowanie, lub przy użyciu których jest ono wykorzystywane,
6. Wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, związanych w szczególności z bezpieczeństwem i prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury informatycznej,
7. dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania.

**§ 6**

1. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadku gdy jest ono wynikiem braku realizacji przez Zamawiającego obowiązków, określonych w §5 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca odpowiada wyłącznie za rzeczywistą stratę Zamawiającego będącą wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W żadnym wypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za utracone korzyści Zamawiającego.
3. Wykonawca nie odpowiada za:
   1. treść i integralność danych przechowywanych i udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego;
   2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania przez użytkownika;
   3. korzystanie z Oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
   4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
   5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących osobę używającą Oprogramowania, osobom upoważnionym;
   6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
   7. nieprawidłowe działanie lub brak działania własnego oprogramowania Zamawiającego, komunikującego się z Oprogramowaniem;
   8. siłę wyższą.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony od **…………………...** do **………………….** Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego jeżeli Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie wykona lub nienależycie wykona swoje zobowiązanie umowne.

**§ 8**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek:
2. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy;
3. informacji o oferowanych cenach, stosowanych marżach, posiadanych upustach lub warunkach handlowych;
4. informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa. Strona jest uprawniona do ujawnienia informacji, jeśli obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, żądania organu administracji publicznej, sądu czy organów ścigania.
6. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, pracownikom, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.

**§ 9**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonych przez siebie osób trzecich.
2. Wykonawca może zlecić osobie trzeciej świadczenie w charakterze podwykonawcy usług dla Zamawiającego po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody od Zamawiającego. Każda osoba trzecia, której zostaną zlecone przez Wykonawcę usługi w infrastrukturze Zamawiającego zobowiąże się wobec Wykonawcy do zachowania w tajemnicy danych i informacji dotyczących Zamawiającego na takich samych zasadach na jakich Wykonawca zobowiązany jest do poufności względem Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posłuży się przy wykonywaniu umowy, w tym podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne na zasadzie ryzyka.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem braku skuteczności zmian przyjętych w innej formie.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku porozumienia Strony podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny odpowiedni dla siedziby Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 1 do Umowy na NA NADZÓR AUTORSKI I SERWIS OPROGRAMOWANIA INFOKOLEKTOR**

**Wzór zlecenia**

**Zlecenie Nr ........**

**Podpisane w ………………… dnia .............................**

1. Strony reprezentowali:

***……......................................................................................................................***

***Zamawiający***

***………………..………………..............................................................................***

1. Zamawiający na podstawie § 3 ust. 2 Umowy utrzymania Oprogramowania Infokolektor z dnia …….., zleca Wykonawcy realizację następujących modyfikacji Oprogramowania Infokolektor.

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne za realizację prac w wysokości …….. zł netto, ustalonej przy zastosowaniu stawki ……. zł netto za godzinę pracy i przyjęciu …. godzin pracochłonności.
2. Termin realizacji prac ustala się na dzień …………………….
3. Uwarunkowania dla realizacji usług:

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 2 do Umowy NA NADZÓR AUTORSKI I SERWIS OPROGRAMOWANIA INFOKOLEKTOR**

**Wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ Nr ........**

**Podpisany w ………………… dnia .............................**

1. Strony reprezentowali:

***……......................................................................................................................***

***Zamawiający***

***………………..………………..............................................................................***

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca zrealizował na rzecz Zamawiającego następujące usługi modyfikacji Oprogramowania Infokolektor, na podstawie zlecenia z dnia ……. zawartego w wykonaniu postanowień Umowy utrzymania Oprogramowania Infokolektor z dnia ……..:

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zamawiający wnosi / nie wnosi\*(niepotrzebne skreślić) zastrzeżeń do terminowości i jakości wykonanych usług.

Zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
2. Protokół stanowi/ nie stanowi\* (niepotrzebne skreślić) podstawę do wystawienia faktury VAT, zgodnie z Umową.

Na tym protokół zakończono.

**Wykonawca: Zamawiający:**