35/22 Załącznik nr 3 a

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130 000 zł netto

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKIE CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU

Dział Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze

tel. 32/278-43-35

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

***ROZSZERZENIE OPROGRAMOWANIA AXENCE NVISION***

Wymagania związane z wykonaniem: - zgodnie z załącznikiem nr 1

1. Oferta.
	1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty** (załącznik nr 1) w formie pisemnej w terminie do dnia **12/05/2022 R do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku medyczno-administracyjnym „B” Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, w Dziale Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu (pokój nr 2B3).
	 lub drogą elektroniczną mailem na adres mailowy s.jankowska@sccs.pl; e.cybulska@sccs.pl (skany) ~~lub faxem na nr ……………………..~~ **Formularz oferty** musi być wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
	2. Do oferty należy załączyć:
		* aktualny odpis z właściwego rejestrualbo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
		* Zaakceptowane Istotne Warunki Zamówienia;
		* ~~Na wezwanie Zamawiającego próbki przedmiotu zamówienia~~
	3. Kryterium wyboru oferty: 100% cena/inne …………………..\* (niepotrzebne skreślić)
2. Tryb postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zamieszczając wynik postępowania na stronie internetowej szpitala.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert lub zmiany warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej ze złożonych ofert.
3. W razie nieprzyjęcia oferty Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zatwierdzam:

……………………………………

 (podpis Kierownika Zamawiającego)

ałącznik nr 3 b

Pieczęć Wykonawcy

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**FORMULARZ OFERTY**

Część B (wypełnia Wykonawca)

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

nr telefonu ……………………………………………………….

NIP : ……………………………………………………………..

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

***ROZSZERZENIE OPROGRAMOWANIA AXENCE NVISION***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:
* **Wartość netto ……………………………… zł**
* **Wartość brutto …………………………….. zł**
* **Podatek VAT …………. %, ……………… zł**
1. Deklaruję ponadto:
	1. Termin płatności: ……..…….(min 30 dni)dni
	2. ~~Okres gwarancji: ……………………..(min. 24 m-cy)~~
	3. Termin wykonania zamówienia 14 dni od podpisania umowy
2. Oświadczam, że:

- akceptujemy projekt umowy\*/ istotne postanowienia umowy\* (*\*niepotrzebne skreślić)*

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- termin związania z ofertą wynosi 30 dni

5. ……………………………………………………………………………………………..

6. …………………………………………………………………………………………….

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………

Data…………………………….. ………………………………

 Podpis i pieczątka Wykonawcy

**PAKIET I**

***ROZSZERZENIE OPROGRAMOWANIA AXENCE NVISION***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa przedmiotu zamówienia  | jm  | ilosć  | cena jedn. netto  | Vat  | Wartość brutto  |
| 1 | Rozszerzenie oprogramowania Axence nVision | Szt. | 1 |   |   |   |

Wartość netto ………………………………………….

Wartość brutto …………………………………………..

………………………………

podpis osoby upoważnionej

**Specyfikacja oprogramowania do zarządzania dla IT - Axence nVision‎**

System ma spełniać następujące wymagania wymienione w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis funkcjonalności** | **Czy spełnia?** |
| 1. **Ogólne**
 |
| 1. | oprogramowanie jest oparte o darmową bazę danych bez limitu przydziału zasobów lub w cenie Oprogramowania zawarta jest licencja na płatną wersję bazy danych |  |
| 2. | komunikacja pomiędzy Serwerem a Agentami i Konsolami nawiązywana jest przy użyciu szyfrowanego protokołu TLS w wersji minimum 1.2 |  |
| 3. | zdalne wykonywanie poleceń poprzez agentów (np. utworzenie / edycja konta lokalnego użytkownika systemu) |  |
| 4. | dane dotyczące działań pracownika na komputerze (historia aktywności, polityka korzystania z Internetu oraz aplikacji, dostęp do zewnętrznych nośników danych itp.) są odseparowane od danych technicznych (informacji o stacji roboczej). Są one również grupowane w osobnym, dedykowanym oknie co pozwala na, zgodne z RODO, usuwanie danych wybranego użytkownika bez konieczności usunięcia informacji o stacji roboczej. |  |
| 1. **Integracja z Active Directory**
 |
| 1. | integracja z usługą Active Directory umożliwiająca autoryzację użytkowników Oprogramowania przy pomocy loginu i hasła z Active Directory  |  |
| 2. | nowe konto w domenie Active Directory domyślnie posiada dostęp do modułu Helpdesk i umożliwia rejestrację nowych zgłoszeń bez konieczności zakładania konta w zamawianym oprogramowaniu |  |
| 3. | obsługa grup użytkowników do definiowania uprawnień |  |
| 1. **Monitorowanie sieci komputerowej**
 |
| 1. | aktywne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrywania urządzeń oraz monitorowania ich stanu bez potrzeby instalacji agenta |  |
| 2. | monitorowanie obejmuje serwery Windows, Linux, Unix, Mac, routery, przełączniki, urządzenia VoIP i firewalle bez potrzeby użycia agenta |  |
| 3. | wykrywa urządzenia w sieci poprzez skanowanie ping oraz arp-ping |  |
| 4. | urządzenia mają być widoczne w widoku listy oraz w postaci ikon, których kolor odzwierciedla ich stan |  |
| 5. | posiada wizualizację połączeń pomiędzy urządzeniami, a przełącznikami oraz ma informację, do którego portu przełącznika podłączone jest dane urządzenie |  |
| 6. | widok listy ma zawierać listę wykrytych na urządzeniu serwisów, w tym: TCP/IP, HTTP, POP3, SMTP, FTP wraz z możliwością definiowania własnych |  |
| 7. | oprogramowanie ma mieć funkcję monitorowania serwerów pocztowych, WWW, adresów URL, serwisów Windows (z powiadamianiem o zaprzestaniu działania oraz możliwości zdalnego uruchomienia, zatrzymania i zrestartowania serwisu), wydajności systemów Windows (w tym obciążenie CPU, stan pamięci RAM, zajętość dysków twardych) |  |
| 8. | informacje o nieprawidłowościach mają być wysyłane poprzez wiadomość e-mail oraz SMS |  |
| 9. | oprogramowanie ma obsługiwać komunikaty Syslog oraz pułapki SNMP |  |
| 10. | dla urządzeń typu router lub przełącznik Oprogramowanie ma monitorować: interfejsy sieciowe (m.in. zmianę ich stanu), ruch sieciowy, podłączone stacje robocze |  |
| 1. **Monitorowanie stacji roboczych**
 |
| 1. | zbieranie materiału dowodowego poprzez uruchomienie cyklicznych zrzutów ekranowych |  |
| 2. | zbieranie adresów odwiedzanych stron internetowych |  |
| 3. | zbieranie informacji o edytowanych przez użytkownika dokumentach |  |
| 4. | zbieranie informacji o drukowanych dokumentach (data wydruku, nazwa dokumentu, parametry druku w tym: jakość, ilość stron, jednostronny/dwustronny, kolor/mono, nazwa drukarki) |  |
| 5. | blokowanie dostępu do witryn WWW (poprzez zdefiniowanie adresu) |  |
| 6. | blokowanie ruchu na określonym porcie TCP/IP |  |
| 7. | generowanie raportu w kontekście pracy użytkownika z Active Directory z pracy na wielu stanowiskach |  |
| 8. | blokowanie uruchamiania wybranych aplikacji |  |
| 9. | rzeczywiste użytkowanie programów (m.in. procentowa wartość wykorzystania aplikacji, obrazująca czas jej używania w stosunku do łącznego czasu, przez który aplikacja była uruchomiona) |  |
| 10. | system wysyła powiadomienia gdy użytkownik: odwiedzi stronę z określonej grupy domeny; pobierze lub wyśle określoną ilość danych w ciągu dnia w sieci lokalnej lub Internet; wydrukuje określoną ilość stron w ciągu dnia |  |
| 11. | podłączenie zdalnym pulpitem bez konieczności używania zewnętrznego oprogramowania  |  |
| 1. **Elektroniczny system zgłoszeń (zdalna pomoc – moduł użytkownika)**
 |
| 1. | rejestrowanie zgłoszeń przez personel szpitala który posiada tyko konto domenowe (bez potrzeby zakładania niezależnych kont w Oprogramowaniu) |  |
| 2. | podgląd i zarządzanie własnymi zgłoszeniami  |  |
| 3. | dodawanie komentarzy  |  |
| 4. | dodawanie załącznika do treści rejestrowanego zgłoszenia oraz w czasie rozpoczętego już zgłoszenia |  |
| 5. | dodawanie zrzutu ekranu do zgłoszenia za pomocą łatwo dostępnej funkcji wbudowanej w oprogramowanie Helpdesk |  |
| 6. | ustawienie odpowiedniej kategorii zgłoszenia |  |
| 7. | ustawienie priorytetu zgłoszenia |  |
| 8. | automatyczne przypisanie nazwy komputera do zgłoszenia z którego zostało wysłane |  |
| 9. | automatyczne wysyłanie powiadomień z informacją o zmianie statusu lub dodaniu komentarza do użytkownika na adres mailowy |  |
| 10. | wydruk historii zgłoszenia  |  |
| 1. **Elektroniczny system zgłoszeń (zdalna pomoc – moduł administratora)**
 |
| 1. | rejestrowanie zgłoszeń |  |
| 2. | zarządzanie wszystkimi zgłoszeniami |  |
| 3. | dodawanie komentarzy prywatnych (widocznych tylko dla administratora) oraz widocznych jako odpowiedź dla użytkownika zgłaszającego |  |
| 4. | dodawanie załącznika do treści rejestrowanego zgłoszenia oraz w czasie rozpoczętego już zgłoszenia |  |
| 5. | dodawanie zrzutu ekranu do zgłoszenia za pomocą łatwo dostępnej funkcji wbudowanej w oprogramowanie Helpdesk |  |
| 6. | ustawienie odpowiedniej kategorii zgłoszenia oraz możliwość jej zmiany |  |
| 7. | ustawienie priorytetu zgłoszenia oraz możliwość jego zmiany |  |
| 8. | wybór i modyfikacja sprzętu przypisanego do zgłoszenia |  |
| 9. | połączenie zdalnym pulpitem do komputera który jest przypisany w zgłoszeniu bezpośrednio z okna zgłoszenia |  |
| 10. | automatyczne wysyłanie powiadomień na adres mailowy użytkownika z informacją o zmianie statusu lub dodaniu komentarza oraz konfiguracja kiedy te powiadomienia mają być wysyłane |  |
| 11. | automatyczne przypisywanie zgłoszeń odpowiednim administratorom w zależności od wybranej kategorii przez zgłaszającego oraz równomierne rozdzielanie tych zgłoszeń |  |
| 12. | zmiana i dodawanie osób uczestniczących w zgłoszeniu |  |
| 13. | zarządzanie statusami zgłoszeń |  |
| 14. | wydruk historii zgłoszenia |  |
| 15. | podgląd wszystkich zmian jakie zaszły w zgłoszeniu |  |
| 16. | scalanie zgłoszeń |  |
| 17. | dodawanie własnych artykułów pomocnych w rozwiązywaniu powtarzających się problemów w bazie wiedzy |  |
| 18. | obsługę umów o gwarantowanym poziomie świadczenia usług (SLA) |  |
| 19. | wykonywanie operacji na wielu zgłoszeniach równocześnie |  |
| 1. **Ochrona danych przed wyciekiem**
 |
| 1. | nadzór działu IT oraz działów zajmujących się bezpieczeństwem danych nad nośnikami danych (zbiór urządzeń na których mogą być zapisywane informacje przez zdefiniowanych użytkowników/grupy użytkowników Active Directory na zdefiniowanych stacjach roboczych) |  |
| 2. | powiadamianie administratorów o próbach podłączenia nieautoryzowanych urządzeń |  |
| 3. | rejestrowanie podpięcia i odłączenia nośników danych z informacją o ich numerach seryjnych, identyfikatorach stacji roboczych oraz nazwą zalogowanego użytkownika |  |
| 4. | blokowanie urządzeń i interfejsów fizycznych: USB, FireWire, gniazda kart pamięci, SATA, dyski przenośne, napędy CD/DVD, stacje dyskietek oraz blokowanie interfejsów bezprzewodowych: Wi-Fi, Bluetooth, IrDA |  |
| 5. | zarządzanie prawami dostępu do wszystkich urządzeń wejścia i wyjścia oraz urządzeń fizycznych, na które użytkownik może skopiować pliki z komputera firmowego lub uruchomić z nich program zewnętrzny |  |
| 6. | zarządzanie prawami dostępu do urządzeń w tym definiowanie praw użytkowników/grup do odczytu, zapisu czy wykonania plików |  |
| 1. **Inwentaryzacja**
 |
| 1. | automatyczne gromadzenie informacji o sprzęcie na stacjach roboczych (model stacji, płyta główna, procesor, pamięć RAM, całkowita pojemność dysku, wolna przestrzeń dysku, karty rozszerzeń) |  |
| 2. | historia zmian w konfiguracji sprzętu i oprogramowania |  |
| 3. | informacje o konfiguracji systemu Windows (m.in. komendy startowe, zmienne środowiskowe, lokalne konta użytkowników, harmonogram zadań) |  |
| 4. | automatyczne gromadzenie informacji o oprogramowaniu oraz aktualizacjach |  |
| 5. | audyt oprogramowania i weryfikacja licencji, z odczytem kluczy licencyjnych |  |
| 6. | powiadomienie administratorów o zmianach w sprzęcie oraz oprogramowaniu |  |
| 7. | instalację/odinstalowanie paczek aplikacji wymaganych/nieautoryzowanych |  |
| 8. | prowadzenie ewidencji majątku IT (nr inwentarzowy, numer i skan faktury zakupu, termin upływu i skan gwarancji, dowolny załącznik w postaci pliku PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG) |  |
| 9. | dodanie własnych pól opisowych do ewidencji majątku |  |
| 10. | inwentaryzacja sprzętu posiadającego kody kreskowe o typie UPC\_A za pomocą aplikacji mobilnej na system Android – uwarunkowane jest to już posiadanym systemem do generowania kodów kreskowych |  |
| 11. | wpisanie do systemu stacji roboczych niepodłączonych do sieci (bez instalacji Agenta poprzez manualne wykonanie skanów inwentaryzacji offline) |  |

………………………………

podpis osoby upoważnionej

**35/22 ZU**

**PROJEKT UMOWA NR / /EZ/ZU/2022**

**Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu,** Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą: 41-800 Zabrze, ul. M.C. Skłodowskiej 9, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807, REGON: 001071806 zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

Dyrektora ds. Ekonomiczno-administracyjnych – Bożena Duda działająca na podstawie pełnomocnictwa

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

……………………………………………………

**§ 1**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 200 sztuk dodatkowych licenji Systemu nVision firmy Axence zgodnie ze złożoną ofertą i zapytaniem ofertowym stanowiącymi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie za licencje jednorazowo w kwocie:

– **netto ....................... zł** (słownie: ......................................... ),

– **brutto ....................... zł** (słownie: ......................................... ).

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacona w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.

**§ 3**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę
do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesłania faktur elektronicznych na adres email Zamawiającego: informatyka@sccs.pl , faktury@sccs.pl

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie przystąpienia do wykonania zamówienia, niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do ich zapłacenia.
4. Kary umowne mogą być naliczane łącznie i podlegają kumulacji.

**§ 5**

Strony uzgadniają, że nie będą naliczać kar umownych za nieterminową realizację umowy wynikłą z przyczyn tzw. siły wyższej tj. powodzie, klęski żywiołowe, wprowadzenie stanu wyjątkowego, katastrofy dotyczące stron i mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. W takich przypadkach strona dotknięta skutkami działania siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony, po czym strony przeprowadzą negocjacje w celu wypracowania metod dalszego wspólnego postępowania.

**§ 6**

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo. W razie braku szans zawarcia ugody, właściwym do rozstrzygnięcia sporu Strony ustalają sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**