79/2022 Załącznik nr 3 a

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130 000 zł netto

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKIE CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU

Dział Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze

tel. 32/278-43-35

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

***ŚWIADCZENIE OBSŁUGI SERWISOWEJ ORAZ NADZÓR AUTORSKI DLA SYSTEMU IC PEN FIRMY IC SOLUTIONS DO AUTOMATYCZNEGO TWORZENIA ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII PISMA ODRĘCZNEGO***

1. Wymagania związane z wykonaniem: - zgodnie z załącznikiem nr 1
2. Oferta.`
   1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty** (załącznik nr 1) w formie pisemnej w terminie do dnia **30/09/2022 r do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku medyczno-administracyjnym „B” Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, w Dziale Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu (pokój nr 2B3).   
       lub drogą elektroniczną mailem na adres mailowy [s.jankowska@sccs.pl](mailto:s.jankowska@sccs.pl); [e.cybulska@sccs.pl](mailto:e.cybulska@sccs.pl) (skany) ~~lub faxem na nr ……………………..~~ **Formularz oferty** musi być wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   2. Do oferty należy załączyć:
      * aktualny odpis z właściwego rejestrualbo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
      * Zaakceptowane Istotne Warunki Zamówienia;
      * ~~Na wezwanie Zamawiającego próbki przedmiotu zamówienia~~

- Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 Kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. u. z 202r poz. 835)

* 1. Kryterium wyboru oferty: 100% cena/inne …………………..\* (niepotrzebne skreślić)

1. Tryb postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zamieszczając wynik postępowania na stronie internetowej szpitala.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert lub zmiany warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej ze złożonych ofert.
3. W razie nieprzyjęcia oferty Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zatwierdzam:

……………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego)

ącznik nr 3 b

Pieczęć Wykonawcy

do § 5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**FORMULARZ OFERTY**

Część B (wypełnia Wykonawca)

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

nr telefonu ……………………………………………………….

NIP : ……………………………………………………………..

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

***ŚWIADCZENIE OBSŁUGI SERWISOWEJ ORAZ NADZÓR AUTORSKI DLA SYSTEMU IC PEN FIRMY IC SOLUTIONS DO AUTOMATYCZNEGO TWORZENIA ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII PISMA ODRĘCZNEGO***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

* **Wartość netto ……………………………… zł**
* **Wartość brutto …………………………….. zł**
* **Podatek VAT …………. %, ……………… zł**

1. Deklaruję ponadto:
   1. Termin płatności: ……..…….(min 30 dni)dni
   2. Okres gwarancji: ……………………..(min. 24 m-ce)
   3. Termin wykonania zamówienia do 21 dni od podpisania umowy
2. Oświadczam, że:

- akceptujemy projekt umowy\*/ istotne postanowienia umowy\* (*\*niepotrzebne skreślić)*

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- termin związania z ofertą wynosi 30 dni

5. ……………………………………………………………………………………………..

6. …………………………………………………………………………………………….

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

Data…………………………….. ………………………………

Podpis i pieczątka Wykonawcy

**PAKIET I**

***DOSTAWA; ŚWIADCZENIE OBSŁUGI SERWISOWEJ ORAZ NADZÓR AUTORSKI DLA SYSTEMU IC PEN FIRMY IC SOLUTIONS DO AUTOMATYCZNEGO TWORZENIA ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII PISMA ODRĘCZNEGO***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa przedmiotu zamówienia | Nr kat. | jm | ilość | cena jedn. netto | Vat | Wartość brutto |
| 1 | Świadczenie obsługi serwisowej oraz nadzór autorski dla systemu IC Pen firmy IC Solutions do automatycznego tworzenia elektronicznej dokumentacji medycznej z wykorzystaniem technologii pisma odręcznego. |  | Szt. | 2 |  |  |  |

Wartość netto ………………………………………….

Wartość brutto …………………………………………..

………………………………

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi serwisowej oraz nadzór autorski dla systemu IC Pen firmy IC Solutions do automatycznego tworzenia elektronicznej dokumentacji medycznej z wykorzystaniem technologii pisma odręcznego.

# WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCY

## **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

* Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi serwisowej wraz z nadzorem autorskim dla systemu IC Pen.
* Wykonawca zapewni, że jest autorem tworzonego systemu i posiada prawa autorskie i majątkowe do kodów źródłowych aplikacji, dzięki czemu może w dowolny sposób kształtować potencjalne nowe funkcjonalności Systemu.

## **SERWIS I NADZÓR AUTORSKI**

Usługa serwisowa i nadzór autorski trwający przez 12 miesięcy od daty podpisania Umowy polega na:

* Nieodpłatnym usuwaniu awarii i błędów programistycznych w dostarczonym systemie,
* Dostarczaniu nowych wersji oprogramowania, aktualizacji i poprawek oraz ich instalowanie bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
* Dostosowaniu systemu do wymogów obowiązującego prawa,
* Bezpłatnym udzielaniu konsultacji telefonicznych,
* Odpowiednim czasie reakcji serwisu od momentu zarejestrowania zgłoszenia do momentu jego przyjęcia wynoszącym 4 godziny w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00,
* Odpowiednim czasie usunięcia awarii wynoszącym 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia,
* Odpowiednim czasie usunięcia wady aplikacji wynoszącym 7 dni od przyjęcia zgłoszenia,
* Odpowiednim czasie obsługi konsultacji wynoszącym 10 dni od przyjęcia zgłoszenia,
* Odpowiednim czasie usunięcia błędu programistycznego wynoszącym 30 dni od przyjęcia zgłoszenia.

**79/22 ZU**

**PROJEKT UMOWY NR / /EZ/ZU/2022**

zawarta w dniu …………………………. w Zabrzu

pomiędzy:

**ŚLĄSKIE CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU**,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w: 41-800 Zabrze, ul. M.C. Skłodowskiej 9, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sadzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod nr 0000048349, NIP 6482302807,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez

Bożena Duda – Dyrektor ds. Ekonomiczno - Administracyjnych

oraz firmą

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… reprezentowanym przez …………………………………………,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi także dalej wspólnie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

§ **1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej oraz nadzór autorski dla systemu IC Pen (zwanego „Systemem” lub Programem), na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zwanej dalej „obsługą serwisową”.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
3. nr 1 stanowiący specyfikację zawierającą zakres i zasady świadczenia obsługi serwisowej,
4. nr 2 stanowiący wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
5. nr 3 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie obsługi serwisowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Przez należyte wykonanie usługi należy rozumieć postępowanie Wykonawcy zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w §1 ust.1 przy użyciu własnych środków i pracowników.

**§ 3**

**GWARANCJA NA WYKONANIE USŁUGI**

1. Wykonawca świadczy usługę serwisu i nadzoru autorskiego Programu w okresie **12** miesięcy od daty podpisania niniejszej Umowy. Zasady świadczenia usługi serwisu i nadzoru autorskiego opisane są w OPZ (Załącznik nr 1).
2. W celu dokonania zgłoszenia serwisowego Zamawiający zobowiązany jest skontaktować się ze Wykonawcą poprzez wysłanie wiadomości na adres: …………………………………… .

§ 4

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu opieki serwisowej i nadzoru autorskiego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości: ……………………….. zł brutto (słownie: ………………………... złotych).
2. Płatność nastąpi na konto bankowe Wykonawcy określone na fakturze. Termin płatności ustala się na 30 (trzydzieści) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury**.** W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury za usługę opieki serwisowej i nadzoru autorskiego zostaną wystawione i dostarczone Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym jest wykonywana obsługa serwisowa.
4. Określone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek dodatkowe roszczenia, w tym o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia, zwrot kosztów, wydatków lub nakładów poniesionych przez Wykonawcę.

**§ 5**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał czynność wynikającą z obsługi serwisowej .
2. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, a w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, awarie serwerowni, etc.
2. W celu zwolnienia od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, jednakże nie później niż następnego dnia roboczego od daty powzięcia takiej wiadomości, Strona powiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i jego wpływie na zdolność tej Strony do realizacji Umowy.
3. Przyczyna zwolnienia jest skuteczna od momentu zaistnienia siły wyższej.
4. Strona, która w terminie określonym w ust. 2 nie zawiadomi o zaistnieniu siły wyższej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia o wystąpieniu siły wyższej.
5. Wystąpienie siły wyższej przedłuża termin realizacji Umowy o czas jej trwania, tym samym wyłączając ewentualne prawo drugiej Strony do rozwiązania Umowy. Przy określaniu czasu trwania siły wyższej należy wziąć pod uwagę zdolność Strony niewykonującej świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie drugiej Strony otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W razie oczekiwania na kontynuację wykonania zobowiązania przez Stronę, która je przerwała, druga Strona może powstrzymać się z wykonaniem swoich zobowiązań.
6. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż okres 30 dni, Strona upoważniona do otrzymania świadczenia ma prawo rozwiązać Umowę w tej części, w której Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie lub Strony porozumieją się, co do dalszego sposobu realizacji Umowy.

**§ 7**

**KARY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
   1. błędy w funkcjonowaniu Programu spowodowane działaniem oprogramowania lub sprzętu informatycznego Zamawiającego, w tym za szkody spowodowane wadliwością takich aplikacji oraz sprzętu, chyba że powyższe błędy są wynikiem nieprawidłowego określenia wymogów technicznych przez Wykonawcę,
   2. jakiekolwiek dane zapisywane za pomocą Programu przez jego użytkowników , z wyjątkiem sytuacji, gdy zostały utracone w wyniku błędnego działania Programu,
   3. zawartość wydruków, zestawień danych tworzonych za pomocą Programu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości:
   1. ……% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy, przy czym Zamawiający może w przypadku dotrzymania terminu końcowego odstąpić od naliczenia kar za opóźnienie.
   2. 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o której umowa w § 4 ust. 1,w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.2, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust.1.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację przedmiotu Umowy są:
   1. ze strony Wykonawcy:

IMIĘ NAZWISKO, E-MAIL, TELEFON,

* 1. ze strony Zamawiającego:

Grzegorz Jęczmyk, Jakub Nocoń, informatyka@sccs.pl, 32 47 93 380,

1. Zmiana danych oraz zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy i odnosi skutek z chwilą powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
4. Ewentualne spory sądowe związane z wykonaniem niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Zabrze, dnia: …………………….

Dane Wykonawcy: ……………………………………………………………………

Dotyczy Umowy nr:……………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O INFORMACJACH POUFNYCH**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne wszelkie informacje o sprawach Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu (dalej SCCS), które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę, w szczególności dotyczy to danych osobowych, informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know–how.
2. Za informacje poufne nie uważa się informacji które:
3. Przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia,
4. Są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa,
5. Były w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Nieujawniania żadnych informacji poufnych osobom trzecim,
2. Nie sporządzania żadnych kopii informacji poufnych,
3. Nie wykorzystywania pozyskanych informacji poufnych dla celów nie objętych zakresem Umowy.

§3

Za naruszenie przez osoby realizujące Umowę postanowień oraz przepisów w zakresie ochrony zachowania w tajemnicy informacji poufnych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.   
W przypadku naruszenia zachowania tajemnicy przez Wykonawcę, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości niezbędnej do naprawienia powstałej szkody zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych także po okresie obowiązywania Umowy.

§ 5

Do pracy w obiektach SCCS, Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i poinformowane o konieczności zachowania w tajemnicy Informacji poufnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania Umowy oświadczenia o przeszkoleniu pracowników w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy informacji poufnych.

§ 6

Pracownicy Wykonawcy będą poruszać się po obiektach SCCS z imiennymi identyfikatorami wydanymi przez Wykonawcę.

Wykonawca

/data, pieczątka, podpis/

Załącznik nr 3 do umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta pomiędzy:

***ŚLĄSKIM CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU*** z siedzibą w Zabrzu zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą lub Administratorem reprezentowanym przez:

Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych Bożena Duda

a

……………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniobiorcą lub

Podmiotem przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

* Zleceniobiorca będzie wykonywał świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług z zakresu wynikajacego z umowy głównej.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

**§ 1**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z realizacją umowy głównej Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w ramach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako: ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub Rozporządzenie) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z 10 maja 2018 r. na warunkach określonych w Umowie.

**§ 2**

**OŚWIADCZENIA STRON**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest wyłącznym Administratorem danych, które powierza.
2. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania następujące dane osobowe: Imię, Nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, dane o stanie zdrowia pacjentów, dane osoby upoważnionej przez pacjenta, ID pacjenta, dane biometryczne, dane osobowe pracowników, dane osobowe osób na umowach cywilno-prawnych, numer prawa wykonywania zawodu lekarza i pielęgniarki znajdujących się w systemie AMMS.
3. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i przetwarza je w zdefiniowanym zbiorze danych osobowych.

**§ 3**

**CEL, ZAKRES, MIEJSCE PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na czas trwania umowy głównej i jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi będącej jej przedmiotem oraz wyłącznie w zakresie dostępu, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania i usuwania,  
który jest niezbędny do realizacji tego celu.

2. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane i zapewni do nich dostęp.

3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 4**

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1.Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz zapewnienia bezpieczeństwa i poufności w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2.Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową i zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3.Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi bezpieczeństwa i wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa. 4.Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania okresowych (raz na rok) ocen stosowanych środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu danych. Zleceniodawca ma prawo żądania przedstawienia wyników tej oceny.

5.Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostaną upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiążą się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które stanowi umowa główna, Umowa oraz dodatkowe polecenia przekazywane na piśmie lub mailowo. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

7. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia oraz podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.

8.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.

9.Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług z umowy głównej zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

10.Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub kontrolerowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie kontroli, i przyczynia się do nich.

11. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego („podpowierzenie”) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku podpowierzenia podmiot ten zapewni co najmniej takie same warunki bezpieczeństwa co Podmiot przetwarzający.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:

1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych danych osobowych,

3) każdym incydencie względem powierzonych danych osobowych

13. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie w godzinach pracy Zleceniobiorcy zapowiedzianej na 7 dni kalendarzowych wcześniej kontroli dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.

14. Na zakończenie kontroli Zleceniodawca sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Zleceniobiorca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.

15.  Zleceniobiorca zobowiązuje dostosować się w terminie wskazanym przez Administratora do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

16.  Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i wyczerpująco na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o stwierdzonych uchybieniach.

17. Zleceniobiorca nie będzie bez pisemnego polecenia Administratora przekazywał powierzonych danych do państwa trzeciego.

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Rozporządzenia.

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§ 6**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

Niezależnie od postanowień umowy głównej, Umowa modyfikuje ją w ten sposób, że ww. naruszenia stanowią podstawę do rozwiązania umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

**ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych,

materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

1. Administrator oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po rozwiązaniu Umowy.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Strony ustalają, iż sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów związanych z Umową jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

6. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy głównej.

7.Zleceniodawca oświadcza, że osobą właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu na dzień podpisania umowy jest Inspektor Ochrony Danych tel. 32\_37-33-859 , [iod@sccs.pl](mailto:iod@sccs.pl). Zleceniobiorca oświadcza, że osobą właściwą do kontaktu w sprawie ochrony danych osobowych jest p……………………….. tel…………………….email:………………..

……………………………….. …………………………..

Zleceniodawca - Administrator Danych Zleceniobiorca - Podmiot przetwarzający

**SPRAWA NR 79/EZ/22**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZGODNIE Z ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 202r poz. 835)**

Jako Wykonawca: …………………………………………… *(należy podać nazwę wykonawcy)* ubiegający się o ww. zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835)

…………………………………………….

Podpis Wykonawcy