80/2022 Załącznik nr 3 a

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130 000 zł netto

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKIE CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU

Dział Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze

tel. 32/278-43-35

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

***OBSŁUGA TECHNICZNA SPOTKAŃ NAUKOWYCH O TEMATYCE KARDIOLOGICZNEJ***

1. Wymagania związane z wykonaniem: - zgodnie z załącznikiem nr 1
2. Oferta.`
	1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty** (załącznik nr 1) w formie pisemnej w terminie do dnia **30/09/2022 r do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku medyczno-administracyjnym „B” Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, w Dziale Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu (pokój nr 2B3).
	drogą elektroniczną - mailem na adres s.jankowska@sccs.pl; e.cybulska@sccs.pl (skany)

**Formularz oferty** musi być wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, bądź podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Do oferty należy załączyć:
		+ aktualny odpis z właściwego rejestrualbo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
		+ Zaakceptowane Istotne Warunki Zamówienia;
		+ ~~Na wezwanie Zamawiającego próbki przedmiotu zamówienia~~

- Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 Kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. u. z 202r poz. 835)

* 1. Kryterium wyboru oferty: 100% cena/inne …………………..\* (niepotrzebne skreślić)
1. Tryb postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zamieszczając wynik postępowania na stronie internetowej szpitala.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert lub zmiany warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej ze złożonych ofert.
3. W razie nieprzyjęcia oferty Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zatwierdzam:

 ……………………………………

 (podpis Kierownika Zamawiającego)

ącznik nr 3 b

Pieczęć Wykonawcy

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**FORMULARZ OFERTY**

Część B (wypełnia Wykonawca)

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

nr telefonu ……………………………………………………….

NIP : ……………………………………………………………..

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

 ***OBSŁUGA TECHNICZNA SPOTKAŃ NAUKOWYCH O TEMATYCE KARDIOLOGICZNEJ***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:
* **Wartość netto ……………………………… zł**
* **Wartość brutto …………………………….. zł**
* **Podatek VAT …………. %, ……………… zł**
1. Deklaruję ponadto:
	1. Termin płatności: ……..…….(min 30 dni)dni
	2. ~~Okres gwarancji: ……………………..(min. 24 m-ce)~~
	3. Termin wykonania zamówienia od Września 2022 r do Czerwca 2023 r
2. Oświadczam, że:

- akceptujemy projekt umowy\*/ istotne postanowienia umowy\* (*\*niepotrzebne skreślić)*

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- termin związania z ofertą wynosi 30 dni

5. ……………………………………………………………………………………………..

6. …………………………………………………………………………………………….

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………

Data…………………………….. ………………………………

 Podpis i pieczątka Wykonawcy

 **PAKIET I**

***DOSTAWA; OBSŁUGA TECHNICZNA SPOTKAŃ NAUKOWYCH O TEMATYCE KARDIOLOGICZNEJ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa przedmiotu zamówienia  | Nr kat. | jm  | ilość  | cena jedn. netto  | Vat  | Wartość brutto  |
| 1 | Obsługa techniczna spotkań naukowych o tematyce kardiologicznej |  | Szt. | 10 |   |   |   |

Wartość netto ………………………………………….

Wartość brutto …………………………………………..

………………………………

podpis osoby upoważnionej

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* Zapewnienie sprzętu i obsługi technicznej umożliwiających przeprowadzenie webinarów w formie on-line. Przewidywana liczba webinarów – maks. 10 edycji. Przewidywany czas trwania jednego webinaru – maks. 3 godziny.
* Przygotowanie elektronicznych formularzy rejestracyjnych dla wykładowców
i uczestników udostępnionych na stronie internetowej [www.konferencjazabrze.pl](http://www.konferencjazabrze.pl) (rejestracja możliwa tylko poprzez stronę internetową) ;
* Zebranie niezbędnych danych uczestników i wykładowców, pozyskanie ich zgód na przetwarzanie przez SCCS danych osobowych na potrzeby webinaru oraz w miarę możliwości przyszłych spotkań naukowych organizowanych przez SCCS: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, stopień/tytuł naukowy, specjalizacja, miejsce zatrudnienia, adres korespondencyjny, nr prawa wykonywania zawodu;
* Korespondencja z wykładowcami i zaproszonymi ekspertami w sprawach technicznych związanych m.in. z dostępem do linku, formą prezentacji;
* Przygotowanie informacji na stronę internetową [www.konferencjazabrze.pl](http://www.konferencjazabrze.pl) oraz promocja wydarzeń, w tym mailing z powiadomieniami o każdym z webinarów do potencjalnych słuchaczy;
* Podejmowanie innych czynności i działań, które będą konieczne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu webinarów.

………………………………

podpis osoby upoważnionej

**80/22 ZU**

**UMOWA NR / /EZ/ZU/2022**

Zawarta w dniu ………………, pomiędzy

**ŚLĄSKIM CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU**– Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - z siedzibą w Zabrzu przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 9, 41-800 Zabrze, REGON: 001071806, NIP: 648 230 28 07 działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy dla Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod nr 0000048349

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „SCCS”,

a **……………….**

reprezentowaną przez .

..............................................................................................................

zwaną dalej „Partnerem organizacyjnym”,

zwane dalej „Stronami”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA POCZĄTKOWE**

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja przez Partnera organizacyjnego cyklu webinarów (maksymalnie 10), które SCCS planuje zorganizować w okresie wrzesień 2022 – czerwiec 2023 r. wobec czego umowa zawarta jest na okres …………………..

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA PARTNERA ORGANIZACYJNEGO**

1. W ramach organizacji webinarów Partner organizacyjny będzie działał zgodnie
z obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu charakteru
i zakresu działalności SCCS oraz zwyczajów powszechnie uznanych, z zachowaniem całkowitej lojalności i troski o interesy materialne i niematerialne SCCS, wykorzystując przy tym w pełni swoją wiedzę, doświadczenie i umiejętności.
2. Realizując przedmiot umowy Partner organizacyjny zobowiązuje się do:
* zapewnienia sprzętu i obsługi technicznej umożliwiających przeprowadzenie webinarów w formie on-line; przewidywany czas trwania jednego webinaru – maks. 3 godziny
* przygotowania elektronicznych formularzy rejestracyjnych dla wykładowców i uczestników udostępnionych na stronie internetowej [www.konferencjazabrze.pl](http://www.konferencjazabrze.pl) (rejestracja możliwa tylko poprzez stronę internetową) ;
* zebrania niezbędnych danych uczestników i wykładowców, pozyskanie ich zgód na przetwarzanie przez SCCS danych osobowych na potrzeby webinaru oraz w miarę możliwości przyszłych spotkań naukowych organizowanych przez SCCS: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, stopień/tytuł naukowy, specjalizacja, miejsce zatrudnienia, adres korespondencyjny, nr prawa wykonywania zawodu;
* korespondencji z wykładowcami i zaproszonymi ekspertami w sprawach technicznych związanych m.in. z dostępem do linku, formą prezentacji;
* przygotowania informacji na stronę internetową [www.konferencjazabrze.pl](http://www.konferencjazabrze.pl) oraz promocję wydarzeń, w tym mailing z powiadomieniami o każdym z webinarów do potencjalnych słuchaczy;
* podejmowania innych czynności i działań, które będą konieczne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu webinarów.
1. Partner może posługiwać się nazwą Partner Organizacyjny webinaru w czynnościach podejmowanych w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA SCCS**

* + - 1. Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu zobowiązuje się do:
* przekazania Partnerowi organizacyjnemu w celu realizacji umowy listy wykładowców, sponsorów, ich logotypów; przy czym Partner organizacyjny zobowiązuje się chronić dane osobowe osób, które zostaną przekazane przez SCCS, przestrzegając w tym zakresie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
* przekazania Partnerowi organizacyjnemu programu kolejnych webinarów, tekstu zaproszeń i innych materiałów niezbędnych do przygotowania informacji na stronę internetową oraz materiałów promocyjnych;
* udzielenia zgody na posługiwanie się logotypem webinaru w zakresie związanym
z umową.

**§ 4**

**ROZLICZENIE FINANSOWE**

1. Webinar jest wydarzeniem nieodpłatnym dla uczestników.
2. Partner organizacyjny może korzystać z podwykonawców, za których ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy Partnerowi organizacyjnemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………………. netto za jeden webinar, płatne na podstawie podpisanego przez SCCS protokołu odbioru usługi, tj. każdego z webinarów, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Całkowita wartość umowy wynosi;

 ……………………netto

…………………….brutto

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Partnera organizacyjnego faktury VAT przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od jej otrzymania.
2. Fakturę VAT należy przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: faktury@sccs.pl.
3. Wskazana w pkt. 2. kwota obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Partnera organizacyjnego w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 5**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

* + - 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
* druga Strona narusza postanowienie niniejszej Umowy i pomimo pisemnego wezwania do usunięcia lub zaniechania naruszenia nie zastosuje się do tego wezwania w terminie w nim wyznaczonym;
* druga Strona swoim działaniem lub brakiem działania naraża na szkodę i pomimo pisemnego wezwania w tym zakresie nie dostosuje się do niego w wyznaczonym terminie.
1. Ponadto strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli prace organizacyjne i przygotowawcze związane z organizacją kolejnych webinarów postępują na tyle wolno, że pojawi się zagrożenie, iż nie zostaną wykonane w terminie, a Partner organizacyjny lub SCCS pomimo wezwania z drugiej strony, nie usunie zagrożenia.

**§ 6**

**BAZA DANYCH UCZESTNIKÓW**

1. Partner organizacyjny oświadcza, iż w związku z wykonaniem niniejszej umowy sporządzona zostanie przez niego baza danych uczestników każdego z webinarów, która zostanie przekazana SCCS w ciągu 7 dni od zakończenia danego webinaru.

* + - 1. Partner organizacyjny oświadcza, iż baza danych, o której mowa w ust. 1, nie jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie podlega w związku z tym ochronie prawno-autorskiej.
			2. Partner organizacyjny przenosi na SCCS wszystkie prawa do bazy danych, o której mowa w ust. 1 i 2, a SCCS oświadcza, że je przyjmuje.
			3. Baza danych zapisana zostanie na nośniku zewnętrznym w plikach o formacie excel, zabezpieczonym hasłem.

5. Z tytułu przeniesienia praw do bazy danych Partnera organizacyjnego, poza wynagrodzeniem określonym w § 4 pkt 2, nie przysługuje od SCCS żadne dodatkowe wynagrodzenie.

6. Partner organizacyjny jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności wymaganych przez przepisy prawa, a w szczególności przepisy ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) koniecznych do przetwarzania przez SCCS jako administratora danych osobowych uczestników i wykładowców webinarów (jak w szczególności uzyskanie ich zgody na przetwarzanie danych osobowych czy wypełnienie obowiązku informacyjnego), a także uzyskanie koniecznych zgód na przesyłanie w przyszłości uczestnikom i wykładowcom webinaru informacji dotyczących konferencji/wykładów/spotkań naukowych jakie SCCS będzie organizowało w przyszłości – projekty stosownych dokumentów w tym zakresie Partner organizacyjny uzgodni z SCCS w ciągu 7 dni od podpisania Umowy. Partner organizacyjny jest zobowiązany przekazać SCCS pełną dokumentację w tym zakresie w terminie 7 dni od zakończenia danego webinaru.

7. W ramach określonego w § 4 pkt 2 wynagrodzenia na SCCS przechodzą wszelkie prawa do stworzonych przez Partnera organizacyjnego lub jego podwykonawców, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, wyników prac/rezultatów prac, w szczególności prawa autorskie do utworów na wszelkich znanych w momencie zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do ich wykorzystania w dowolny sposób w organizowaniu przez SCCS konferencji oraz ich promocji, a także prawo do wprowadzania zmian.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów
i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania postanowień niniejszej Umowy.

1. Strony zobowiązują się do powstrzymania się od wszelkich działań lub zaniechań, które mogłyby narazić na szkodę dotychczasową renomę drugiej Strony.
2. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony, ujawnić osobom trzecim treści niniejszej Umowy, ani żadnych informacji dostarczonych przez Strony, a związanych z Umową, za wyjątkiem informacji potrzebnych do zrealizowania usługi. Obie Strony zobowiązują się, że powyższe zastrzeżenie obowiązywać będzie także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Niezałatwione polubownie spory pomiędzy Stronami będzie rozstrzygał sąd właściwy dla SCCS.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PARTNER ORGANIZACYJNY SCCS**

**…………………………………….. ……………………………………**

**SPRAWA NR 80/EZ/22**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZGODNIE Z ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 202r poz. 835)**

Jako Wykonawca: …………………………………………… *(należy podać nazwę wykonawcy)* ubiegający się o ww. zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835)

…………………………………………….

Podpis Wykonawcy