41/2023 Załącznik nr 3 a

do §5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130 000 zł netto

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKIE CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU

Dział Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze

tel. 32/278-43-35

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

**UMOWA SERWISOWA ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH OPROGRAMOWANIA E-DELPHYN PRODUKCJI GPI IBERIA**

wymagania związane z wykonaniem: - zgodnie z załącznikiem nr 1

1. Oferta.
	1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty** (załącznik nr 1) w formie pisemnej w terminie do dnia **05/05/2023 r do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku medyczno-administracyjnym „B” Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu, mieszczącego się przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, w Dziale Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Transportu (pokój nr B3). lub drogą elektroniczną na adres s.jankowska@sccs.pl; e.cybulska@sccs.pl (skany)

**Formularz oferty** musi być wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, bądź podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Do oferty należy załączyć:
		+ aktualny odpis z właściwego rejestrualbo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
		+ Zaakceptowane Istotne Warunki Zamówienia;
		+ ~~Na wezwanie Zamawiającego próbki przedmiotu zamówienia~~

- Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 Kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. u. z 202r poz. 835)

* 1. Kryterium wyboru oferty: 100% cena/inne …………………..\* (niepotrzebne skreślić)
1. Tryb postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu lub nieprzyjęciu oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zamieszczając wynik postępowania na stronie internetowej szpitala.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert lub zmiany warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej ze złożonych ofert.
3. W razie nieprzyjęcia oferty Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zatwierdzam:

 ……………………………………

 (podpis Kierownika Zamawiającego)

łącznik nr 3 b

Pieczęć Wykonawcy

do § 5 pkt. 1.2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto

**FORMULARZ OFERTY**

Część B (wypełnia Wykonawca)

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

nr telefonu ……………………………………………………….

NIP : ……………………………………………………………..

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**UMOWA SERWISOWA ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH OPROGRAMOWANIA E-DELPHYN PRODUKCJI GPI IBERIA**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**PAKIET I**

* **Wartość netto ……………………………… zł**
* **Wartość brutto …………………………….. zł**
* **Podatek VAT …………. %, ……………… zł**
1. Deklaruję ponadto:
	1. Termin płatności: ……..…….(min 30 dni) dni
	2. ~~Okres gwarancji: ……………………..(min. 6 m-cy)~~
	3. Termin wykonania zamówienia 36 m cy
2. Oświadczam, że:

- akceptujemy projekt umowy\*/ istotne postanowienia umowy\* (*\*niepotrzebne skreślić)*

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Formularzu Oferty, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- termin związania z ofertą wynosi 30 dni

5. ……………………………………………………………………………………………..

6. …………………………………………………………………………………………….

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Data…………………………….. ………………………………

 Podpis i pieczątka Wykonawcy

 **PAKIET I**

**UMOWA SERWISOWA ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH OPROGRAMOWANIA E-DELPHYN PRODUKCJI GPI IBERIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto | VAT | Wartość ogólna brutto |
| 1 | Umowa serwisowa zakresie świadczenia usług serwisowych oprogramowania e-Delphyn produkcji GPI Iberia | lata | 3 |  |  |  |

Wartość netto ………………………………………….

Wartość brutto …………………………………………..

………………………………

podpis osoby upoważnionej

**41/23 ZU**

**UMOWA NR / /EZ/ZU/2023**

zawarta w dniu …………………………. pomiędzy:

**Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu**, adres: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000048349, o nadanym NIP: 6482302807, REGON: 001071806,

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** którą reprezentuje:

…………………………………………………

zwaną dalej**Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych polegających na wykonywaniu przeglądów okresowych (raz w roku każdej licencji), przeprowadzania aktualizacji, szkoleń personelu oraz usuwaniu usterek i błędów oprogramowania,
3 (słownie: trzech) licencji e-Delphyn o numerze seryjnym 191029101801032 będących własnością Zamawiającego (dalej „oprogramowanie” lub „e-Delphyn”).

2. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług serwisowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opisane usługi.

3. Strony zgodnie ustalają, że waloryzacja wynagrodzenia rocznego opisanego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy może nastąpić każdego roku w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS za rok poprzedni począwszy od stycznia 2024 roku. Waloryzacja wymaga aneksu do umowy. W przypadku gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie poziomu waloryzacji każda ze stron może rozwiązać umowę w drodze miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie w tym zakresie
i zobowiązuje się dołożyć należytej staranności zapewniającej wysoki poziom świadczonych usług.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu komputerowego, na którym jest użytkowane oprogramowanie e-Delphyn w skuteczne oprogramowanie antywirusowe. Koszty interwencji serwisu wynikających z awarii i błędów oprogramowania e-Delphyn spowodowanych działaniem wirusów komputerowych obciążają Zamawiającego i nie są objęte wynagrodzeniem rocznym określonym w § 3 ust. 3 Umowy.

3. Zamawiający jest zobowiązany do wykonywania codziennej kopii bezpieczeństwa bazy danych e-Delphyn na własnych bezpiecznych nośnikach danych np. pendrive, CD/DVD, zasoby serwera Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług serwisowych na podstawie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………………… złotych netto (słownie: ………………………………………. 00/100) plus podatek VAT, płatne z góry za każdy rok obowiązywania niniejszej Umowy (wynagrodzenie roczne).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie roczne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

3. Wynagrodzenie roczne obejmuje:

1) nie więcej niż trzy wizyty: dot. aktualizacji oprogramowania lub serwisu oprogramowania lub przeglądu okresowego lub szkolenia użytkowników;

2) oraz nie więcej niż 36 godzin pracy przez telefon (zdalny dostęp).

4. Usługi serwisowe, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy, niewykorzystane w danym roku obowiązywania Umowy nie przechodzą na rok następny.

5. Zamawiającemu nie przysługuje roszczenie o zwrot wynagrodzenia rocznego, ani w całości ani w części, w przypadku gdy usługi serwisowe określone w § 3 ust. 3 Umowy, nie były świadczone z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. Za taką przyczynę nie uważa się skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w § 6 ust.2.

6. Wynagrodzenie roczne nie obejmuje: wykonania istotnych modyfikacji oprogramowania, a także usług związanych z nieprawidłowym korzystaniem
z oprogramowania lub uszkodzeń, spowodowanych przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

7. Usługi wykraczające poza zakres wynagrodzenia rocznego będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr ……. do niniejszej Umowy.

§ 4

Procedura składania zgłoszeń serwisowych

1. Każde zgłoszenie serwisowe Zamawiającego powinno być zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej i wysłane faksem pod numer (0) 12 416 36 92 lub na adres e-mail: itsystem@diahem.pl

2. Zamawiający może korzystać z własnego formularza lub z Formularza Zlecenia Serwisowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

3. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z własnego formularza w zgłoszeniu serwisowym powinny znajdować się następujące informacje:

1) nazwa oprogramowania;

2) rodzaj żądanej usługi: naprawa lub okresowy przegląd;

3) w przypadku zgłoszenia naprawy: krótki opis awarii (lub numer błędu);

4) imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu.

4. Wykonawca udziela bieżącego wsparcia technicznego pod numerem infolinii serwisowej 0 801 050 599 (tylko z numerów stacjonarnych) /22 428 99 33 (z numerów stacjonarnych i komórkowych) we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8.00 do 20.00.

§ 5

Wykonanie usług serwisowych

1. Czas reakcji określa się na 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia serwisowego drogą mailową lub faxem od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas naprawy oprogramowania do 14 dni w przypadku braku prawidłowo wykonanej kopii bezpieczeństwa nieuszkodzonej bazy danych. Naprawy są wykonywane na miejscu u Zamawiającego lub zdalnie. Termin wykonania okresowego przeglądu oprogramowania będzie uzgadniany wspólnie przez strony z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

2. Wykonawca każdorazowo potwierdzi wykonanie okresowego przeglądu lub naprawy oprogramowania poprzez sporządzenie raportu serwisowego i jego pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego.

3. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za koszty związane z przestojem sprzętu na czas usterki oprogramowania.

4. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania we własnym zakresie jakichkolwiek napraw oprogramowania, chyba że zostanie to uzgodnione z Wykonawcą.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia związane z nieautoryzowanym serwisem lub nieautoryzowanymi aktualizacjami oprogramowania.

6. Wykonawca ma prawo do niewykonania zlecenia jeżeli mogłoby naruszać prawa autorskie osób trzecich, w szczególności prawa do systemów operacyjnych, systemów baz danych, innego oprogramowania aplikacyjnego wykorzystywanego przez Zamawiającego.

§ 6

Termin obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat od ………………………. do ………………………….

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umową
z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności polegającej na tym, iż nie ujawnią żadnej nieuprawnionej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji otrzymanych od drugiej Strony w rezultacie wykonania niniejszej Umowy, w tym informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych lub finansowych (dalej „Informacje Poufne”).

2. Informacjami Poufnymi są również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,

2) które zgodnie z dowodami przedstawionymi przez Stronę, są powszechnie znane lub zostają udostępnione do wiadomości publicznej, pod warunkiem, że nie nastąpiło to wskutek złamania postanowień niniejszej Umowy,

3) które zostały zatwierdzone do ujawnienia na podstawie pisemnej zgody przez Stronę.

4. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników i inne osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy, do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych w związku z jej wykonywaniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizacje niniejszej Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: …………………………………….. tel. ………………………… e-mail: ………………………………..………;

2) po stronie Wykonawcy: mgr inż. Tomasz Kapczyński Kierownik Laboratoryjnych Systemów Informatycznych tel. 697 018 484, lub 12 416-36-82 e-mail: itsystem@diahem.pl

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

3) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Zlecenia Serwisowego;

4) Załącznik nr 2 – Cennik usług serwisowych na 2023 rok,

5) Załącznik nr 3 – Umowa powierzania przetwarzania danych osobowych

6) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o Informacjach Poufnych

7) Załącznik nr 5– Klauzula serwisowa

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………… **ZAMAWIAJĄCY** | ……………………………**WYKONAWCA** |

 **Załącznik nr 3**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta pomiędzy:

Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą w Zabrzu zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą lub Administratorem reprezentowanym przez:

Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych Bożena Duda

a

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Reynolds Medical Diagnostyka Kardiologiczna z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Renesansowa 5a, 01-905 Warszawa, posiadającą nr REGON 017298377 oraz NIP 527-23-43-030, wpisaną do KRS pod numerem 0000132038,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Macieja Wardę, - Prezesa Zarządu - zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniobiorcą lub

Podmiotem przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

* Zleceniobiorca będzie wykonywał świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług z zakresu wynikajacego z umowy głównej.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją umowy głównej Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w ramach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako: ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub Rozporządzenie) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z 10 maja 2018 r. na warunkach określonych w Umowie.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest wyłącznym Administratorem danych, które powierza.
2. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania następujące dane osobowe: dane osobowe pacjentów: imię, nazwisko, PESEL, wynik badania z odczytu Holtera. Imię i nazwisko personelu SCCS oraz login.
3. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i przetwarza je w zdefiniowanym zbiorze danych osobowych.

**§ 3**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na czas trwania umowy głównej i jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi będącej jej przedmiotem oraz wyłącznie w zakresie dostępu, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania i usuwania,
który jest niezbędny do realizacji tego celu.

2. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane i zapewni do nich dostęp.

3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1.Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz zapewnienia bezpieczeństwa i poufności w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2.Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową i zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3.Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi bezpieczeństwa i wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa. 4.Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania okresowych (raz na rok) ocen stosowanych środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu danych. Zleceniodawca ma prawo żądania przedstawienia wyników tej oceny.

5.Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostaną upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiążą się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które stanowi umowa główna, Umowa oraz dodatkowe polecenia przekazywane na piśmie lub mailowo. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

7. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia oraz podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.

8.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.

9.Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług z umowy głównej zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

10.Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub kontrolerowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie kontroli, i przyczynia się do nich.

11. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego („podpowierzenie”) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku podpowierzenia podmiot ten zapewni co najmniej takie same warunki bezpieczeństwa co Podmiot przetwarzający.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:

1)każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych danych osobowych,

3) każdym incydencie względem powierzonych danych osobowych

13. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie w godzinach pracy Zleceniobiorcy zapowiedzianej na 7 dni kalendarzowych wcześniej kontroli dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.

14. Na zakończenie kontroli Zleceniodawca sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Zleceniobiorca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.

15.  Zleceniobiorca zobowiązuje dostosować się w terminie wskazanym przez Administratora do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

16.  Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i wyczerpująco na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o stwierdzonych uchybieniach.

17. Zleceniobiorca nie będzie bez pisemnego polecenia Administratora przekazywał powierzonych danych do państwa trzeciego.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Rozporządzenia.

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§6**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

Niezależnie od postanowień umowy głównej, Umowa modyfikuje ją w ten sposób, że ww. naruszenia stanowią podstawę do rozwiązania umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym.

**§7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych,

materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

1. Administrator oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po rozwiązaniu Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Strony ustalają, iż sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów związanych z Umową jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

6. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy głównej.

7.Zleceniodawca oświadcza, że osobą właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu na dzień podpisania umowy jest Inspektor Ochrony Danych tel. 32\_37-33-859 , iod@sccs.pl. Zleceniobiorca oświadcza, że osobą właściwą do kontaktu w sprawie ochrony danych osobowych jest p……………………….. tel…………………….email:………………..

……………………………….. …………………………..

Zleceniodawca - Administrator Danych Zleceniobiorca - Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 4

Zabrze, dnia: ………………..

Dane Wykonawcy: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą ............................. z siedzibą ……………………………………., posiadającą nr REGON ………………………. oraz NIP ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, wpisaną do KRS pod numerem ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, i reprezentowaną przez:

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

zwaną dalej **FIRMĄ**

Dotyczy Umowy nr: ……………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy o Informacjach Poufnych**

§1

1. Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne wszelkie informacje o sprawach Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu (dalej SCCS), które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę, w szczególności dotyczy to danych osobowych, informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know–how.
2. Za informacje poufne nie uważa się informacji które:
3. Przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia,
4. Są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa,
5. Były w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane przez Wykonawcę bez naruszenia prawa.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Nieujawniania żadnych informacji poufnych osobom trzecim,
2. Nie sporządzania żadnych kopii informacji poufnych,
3. Nie wykorzystywania pozyskanych informacji poufnych dla celów nie objętych zakresem Umowy.

§3

Za naruszenie przez osoby realizujące Umowę postanowień oraz przepisów w zakresie ochrony zachowania w tajemnicy informacji poufnych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
W przypadku naruszenia zachowania tajemnicy przez Wykonawcę, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości niezbędnej do naprawienia powstałej szkody zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych także po okresie obowiązywania Umowy.

§5

Do pracy w obiektach SCCS, Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i poinformowane o konieczności zachowania w tajemnicy Informacji poufnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania Umowy oświadczenia o przeszkoleniu pracowników w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy informacji poufnych.

§6

Pracownicy Wykonawcy będą poruszać się po obiektach SCCS z imiennymi identyfikatorami wydanymi przez Wykonawcę.

 Wykonawca

/data, pieczątka, podpis/

**Załącznik nr 5**

**Klauzula**

Firma: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą ……………………………………………………………………………………………………, (dalej Serwis) świadcząca usługi serwisowe/naprawcze na podstawie Umowy numer
……………………………………………………..…dla Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą przy ul. Marii Curie Skłodowskiej 9 w Zabrzu (41-800) zobowiązuje się do:

§1

1.Przetwarzania otrzymanych danych osobowych i informacji zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku O ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781 t.j.),

2.Stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych i informacji na powierzonych nośnikach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

3.Niewykorzystywania i nieprzekazywania powyższych danych i informacji osobom trzecim,

4.Przetwarzania uzyskanych danych i informacji jedynie w zakresie: dostępu, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania i usuwania ( Dane osobowe pacjentów: imię, nazwisko, PESEL, wynik badania z odczytu Holtera. Imię i nazwisko personelu SCCS oraz login ) niezbędnym do wykonania zleconej usługi.

§2

Za naruszenie przez osoby realizujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Serwis. W przypadku naruszenia zachowania tajemnicy przez Serwis, SCCS będzie uprawnione do dochodzenia odszkodowania w wysokości niezbędnej do naprawienia powstałej szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3

 Wszelkie zmiany w niniejszej klauzuli wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

 Serwis SCCS

/data, pieczątka, podpis/ /data, pieczątka, podpis/

\*- jeżeli zakres jest szerszy niż dostęp należy go określić szczegółowo.

**SPRAWA NR 41/EZ/23**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZGODNIE Z ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 202r poz. 835)**

Jako Wykonawca: …………………………………………… *(należy podać nazwę wykonawcy)* ubiegający się o ww. zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835)

…………………………………………….

Podpis Wykonawcy