

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne nr/SCCS/.....

zawarta w dniu r. pomiędzy Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu,
wpisanym do rejestru KRS pod numerem 0000048349
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia”

a

z siedzibą w, ul.

REGON -

NIP -

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr i specjalizację w zakresie

zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy (dalej zwanej Umową) jest wynik konkursu ofert na świadczenia zdrowotne u Udzielającego Zamówienie z dnia r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do Umowy mają zastosowanie w szczególności:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- Kodeks Etyki Lekarskiej.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- Oddziale Kliniknym, należy przez to rozumieć Oddział Klinikny Udzielającego Zamówienia,
- zamówieniu, należy przez to rozumieć zamówienie na świadczenie usług zdrowotnych.

II PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający Zamówienia udziela zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu w **Oddziale**, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do wykonywania zadań podmiotu leczniczego w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych Umową. Realizacja zamówienia polega w szczególności na wykonywaniu czynności i pozostawaniu w gotowości do ich wykonywania, służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, na leczeniu i sprawowaniu opieki medycznej poza godzinami ordynacji, w dni powszednie oraz niedziele i święta – zgodnie z ustalonym przez **Koordynatora Oddziału** harmonogramem – nad pacjentami Udzielającego Zamówienia, badaniu, kwalifikacji i przyjęciu pacjentów kierowanych na oddział, konsultowaniu pacjentów przebywających w oddziale, w izbie przyjęć oraz dla innych oddziałów i szpitali. Podstawowe obowiązki objęte treścią Umowy, w tym zasady pracy w poradni zawarte są w załączniku nr 2.

2. Realizacja świadczeń zdrowotnych limitowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia będzie następowała zgodnie z limitem ilościowym lub kwotowym określonym zarządzeniem wewnętrznym przez Udzielającego Zamówienia dla danej komórki organizacyjnej, na podstawie bieżąco obowiązującej umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia. Niewykonanie limitu dopuszczalne jest tylko w sytuacjach niezależnych od Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy ze szczególną starannością ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza, a także zasad sztuki lekarskiej określonych w przepisach szczególnych lub wynikających z praktyki lekarskiej obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności.
4. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi objęte Umową osobiście, przy czym może powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej jednakże za uprzednią zgodą Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wskazania swojego zastępcy posiadającego kwalifikacje równorzędne, zaakceptowanego przez Koordynatora Oddziału, w terminie 7 dni przed pierwszym dniem nieobecności, celem uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia na wskazaną osobę zastępcy. W przypadkach nagłych nieobecność i akceptację Koordynatora należy uzyskać najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 10⁰⁰.
5. Obowiązek rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podanie do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych dni i godzin udzielania tych świadczeń obciąża Udzielającego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienie ma prawo zlecać Przyjmującemu Zamówienie świadczenie usług zdrowotnych także w innych niż wymieniona w pkt II 1 komórkach organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii Koordynatora Oddziału.

III PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia (lub innego płatnika) w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych według zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z bieżącymi wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia (lub innego płatnika) i zawartą umową Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia (lub innym płatnikiem),
 - c) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji - w tym zakresie przedstawicielem Udzielającego Zamówienie będzie Koordynator Oddziału,
 - d) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy uprawnień i kwalifikacji do realizacji objętych Umową świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia; w przypadku gdy w trakcie obowiązywania Umowy przedmiotowe wymogi ulegną zmianie Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany uzyskać wymagane uprawnienia i kwalifikacje pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - e) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,

- f) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
- g) przekazywania Koordynatorowi Oddziału, jako przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia, ustnych lub pisemnych (wyniki konsultacji, szczegółowe wpisy do księgi operacyjnej, historii choroby, księgi raportów lekarza i personelu medycznego dyżurnego itp.) szczegółowych informacji dotyczących przebiegu wykonywanych świadczeń z uwzględnieniem stanu chorego, wskazania trybu wykonanych świadczeń (wskazania życiowe, pilne i planowe) i wyniku,
- h) wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienie, a w szczególności do elektronicznych zaświadczeń lekarskich (e-ZLA) i posiadania stosownego upoważnienia ZUS w tym zakresie,
- i) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej - w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z wymogami NFZ
- j) wykorzystywania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją Umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, a także do korzystania w bieżącej pracy z istniejących systemów informatycznych a w szczególności systemu AMMS (bieżące wprowadzanie danych do systemów) oraz bieżącego, wyłącznego używania służbowej poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją Umowy,
- k) wykorzystywania informacji i danych pozyskiwanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu jej prawidłowego wykonywania,
- l) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad sanitarno-epidemiologicznych, przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienie,
- m) zachowania w tajemnicy, dla dobra pacjenta i Udzielającego Zamówienia, wszelkich informacji i danych dotyczących Udzielającego Zamówienia oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu,
- n) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania Umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego Zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia,
- o) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy pod rygorem niedopuszczenia do udzielania

świadczeń zdrowotnych; badania lekarskie Przyjmujący Zamówienie wykona na własny koszt i przedłoży Udzielającemu Zamówienie; Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania i przedkładania Udzielającemu Zamówienie aktualnych badań lekarskich wskazujących na brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych wchodzących w zakres przedmiotu Umowy,

- p) posiadania właściwej, zgodnej z obowiązującymi normami BHP odzieży i obuwia roboczego (z wyłączeniem odzieży operacyjnej), przy czym ze względów epidemiologicznych odzież robocza może być prana tylko przez Udzielającego Zamówienia,
 - q) pokrywania kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich zezwoleń, badań, certyfikatów, szkoleń itp. jakie są wymagane do świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z wymogami przepisów prawa, a w szczególności kosztów badań wstępnych i okresowych, szkoleń dotyczących ochrony radiologicznej pacjenta oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany także posiadać odzież ochronną we własnym zakresie,
 - r) posiadania zaświadczenia o odbyciu u Udzielającego Zamówienie szkoleń z zakresu BHP (wstępnego – instruktaż stanowiskowy); w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy w polu jonizującym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać i przedłożyć Udzielającemu Zamówienie wymagane szkolenia zgodnie z obowiązującą w okresie trwania Umowy ustawą Prawo atomowe,
 - s) udzielania świadczeń ambulatoryjnych zgodnie z harmonogramem - każde ewentualne odstępstwo od harmonogramu musi być uzgodnione z Udzielającym Zamówienia, a informacja o nim ma być przekazana Udzielającemu Zamówienia co najmniej 7 dni wcześniej w przypadkach planowych, a w przypadku zdarzeń nagłych najpóźniej w dniu zdarzenia,
 - t) w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie świadczył wcześniej dla Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych - odbycia w ciągu 60 dni od dnia zawarcia Umowy szkolenia wewnętrznego oraz podpisania obowiązującej u Udzielającego Zamówienie karty programu dostosowawczego oraz dostarczenia uzupełnionej karty do Działu Spraw Pracowniczych Udzielającego Zamówienia,
 - u) popisania karty obiegowej i jej przekazania do Działu Spraw Pracowniczych związanej z rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy pod rygorem wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu tego przekazania (wzór karty obiegowej stanowi załącznik nr 3 do Umowy),
 - v) w przypadku wprowadzenia elektronicznego systemu czasu pracy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stosowania kart celem potwierdzenia zgodności realizacji umowy z harmonogramem
 - w) podania numeru kontaktowego celem realizacji niniejszej umowy.
8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień Umowy, prawo do:
- a) zasięgania opinii i skorzystania z konsultacji i doświadczeń innych zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lekarzy z możliwością ich bezpośredniego udziału włącznie,
 - b) kierowania, po uprzednim poinformowaniu Koordynatora Oddziału lub wyznaczonego przez Koordynatora Oddziału nadzoru, pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia jeżeli wymagać tego będzie stan ich zdrowia, a możliwości diagnostyczne i lecznicze Udzielającego Zamówienia nie zapewniają dalszej możliwości bezpiecznego i skutecznego leczenia,

- c) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem oraz w celu poprawy jej jakości i usprawnienia organizacyjno – medycznego i ekonomicznego leczenia,
 - d) do niepłatnej przerwy w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, pod warunkiem wskazania zastępcy posiadającego kwalifikacje równorzędne, zaakceptowanego przez Koordynatora Oddziału; jeżeli Przyjmujący Zamówienie skorzysta z niepłatnej przerwy, Udzielający Zamówienia proporcjonalnie zmniejszy wynagrodzenie ryczałtowe Przyjmującego Zamówienia (za każdy dzień roboczy przerwy, proporcjonalnie do ilości dni roboczych w danym miesiącu); Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Działu Spraw Pracowniczych o udzielonej niepłatnej przerwie po uzyskaniu uprzedniej zgody Koordynatora Oddziału; dodatkowo sekretariat Oddziału zobligowany jest do przedłożenia na koniec miesiąca do Działu Spraw Pracowniczych zestawienia lekarzy, którym udzielono niepłatnej przerwy ze wskazaniem dat nieobecności. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - e) do użytkowania telefonu służbowego wyłącznie w sprawach i terminach związanych z przedmiotem Umowy,
 - f) ochrony danych osobowych, z tym, że Udzielający Zamówienia ma prawo ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy,
 - g) do skorzystania ze szczepienia przeciwko grypie, jeżeli takowe zostanie zorganizowane przez Udzielającego Zamówienia, pod warunkiem częściowego pokrycia kosztów szczepionki zgodnie z zarządzeniem Udzielającego Zamówienia wydanym w tej kwestii.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może być zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tym samym czasie i wymiarze pracy, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego Zamówienia.
10. Za realizację obowiązków Przyjmującego Zamówienia uważa się także jego czynny udział (jako wykładowca, moderator, szkolejący itp.) w zewnętrznych naukowych konferencjach, zjazdach itp., przy czym udział ten wymaga pisemnej zgody Dyrektora Naczelnego udzielanej na wniosek Koordynatora Oddziału.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

11. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte i staranne udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi w sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia w związku z czym jeśli Udzielający Zamówienia naprawi taką szkodę może żądać od Przyjmującego Zamówienia zwrotu kosztów poniesionych z tego tytułu.
12. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim, w szczególności nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji medycznej i innej, do której prowadzenia zobowiązany jest Przyjmujący Zamówienia.
13. Na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym Przyjmujący Zamówienia jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie mienia Udzielającego Zamówienia jeżeli nastąpiło to z winy Przyjmującego Zamówienia.

V PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

14. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się w szczególności:

- a) do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie określonych leków, środków technicznych, materiałów medycznych i opatrunkowych oraz sprzętu jednorazowego warunkującego bezpieczne wykonanie usługi medycznej oraz lokale, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy,
- b) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonywany przedmiot Umowy,
- c) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu, chyba że przedmiotowe dane i informacje są publicznie znane lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa,
- d) do zachowania lojalności w stosunku do Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności do: dbania o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, ochrony interesów Przyjmującego Zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie,
- e) do gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie.

VI UBEZPIECZENIE

15. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że niezależnie od ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 16, posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie obowiązkowe, o którym mowa w ustawie o działalności leczniczej.
16. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienie, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie Umowy.
17. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.

VII WYNAGRODZENIE

18. Za realizację przedmiotu Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe płatne miesięcznie, według zasad określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także inne wynagrodzenie wynikające z zasad określonych w załącznikach do Umowy. Udzielający Zamówienia dokona płatności w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz – jeżeli Przyjmujący Zamówienie pełni dyżury kartę dyżurową (wzór karty dyżurowej stanowi załącznik nr 4 do Umowy) potwierdzoną w zakresie zgodności z harmonogramem przez Dział Spraw Pracowniczych. Ponadto – jeżeli przez Przyjmującego zamówienie wykonane zostały inne odpłatne zadania – zestawienie wykonanych zadań potwierdzone przez sekretariat Bloku Operacyjnego. Wzór zestawienia stanowi Załącznik Nr 4.

19. Fakturę/rachunek wraz z zestawieniem należy dostarczyć do Działu Płac Udzielającego Zamówienie w terminach wynikających z harmonogramu wydanego przez Zamawiającego, pod rygorem obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
Harmonogram składania faktur/rachunków wraz z załącznikiem zostanie opublikowany w Lex Baza Dokumentów w zakładce Komunikaty Działu Płac.
20. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa wyżej Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
21. Data obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienie jest datą płatności.
22. Udzielający Zamówienia ma prawo potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia kary umowne, a także należności jakie Przyjmujący Zamówienie ma wobec Udzielającego Zamówienia (np. z tytułu parkingu, płatnych rozmów telefonicznych itp.).
23. Udzielający Zamówienia ma prawo do jednostronnego zmniejszenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia (stawki /miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego) maksymalnie o 15% w przypadku trudnej w ocenie Udzielającego Zamówienia jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej maksymalnie na okres 6 miesięcy w każdym roku obowiązywania Umowy.

VIII CZAS TRWANIA UMOWY

24. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r. Po upływie tego okresu Umowa może zostać przedłużona o kolejne okresy czasu na mocy sporządzonego na tę okoliczność aneksu do Umowy, łącznie nie dłużej niż na trzy lata. W przypadku aneksowania Umowy określone w niej stawki wynagrodzenia mogą ulec waloryzacji maksymalnie o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni (tzw. wskaźnik inflacji).
25. Umowa może być rozwiązana za obopólnym porozumieniem w każdym czasie.
26. Umowa może być rozwiązana na piśmie pod rygorem nieważności przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) gdy Przyjmujący Zamówienie utraci prawo wykonywania zawodu lub gdy zostanie go pozbawiony lub zostanie ono zawieszono lub ograniczone w sposób uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli Przyjmujący Zamówienie rażąco naruszy swój obowiązek wynikający z umowy. Za rażące naruszenie Umowy uważa się w szczególności nieuzasadnione lub nieusprawiedliwione oddalenie się przez Przyjmującego Zamówienia z miejsca wykonywania swoich obowiązków w czasie wynikającym z przyjętego harmonogramu udzielania świadczeń, powodujące szkodę po stronie Udzielającego Zamówienia lub sytuację zagrażającą zdrowiu lub życiu pacjenta.
27. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
28. Umowa wygasa z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienia.
29. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym wskutek zmiany obowiązujących przepisów prawa zatrudnianie Przyjmującego Zamówienia na podstawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie niezgodne z prawem. Udzielający Zamówienia pisemnie poinformuje Przyjmującego Zamówienia o takiej sytuacji wskazując dzień rozwiązania umowy.
30. W wyjątkowych, niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienia sytuacjach, w szczególności w wypadkach losowych, Strony po uzgodnieniu z Koordynatorem Oddziału w drodze aneksu do Umowy

mogą postanowić o czasowej, nie dłuższej niż 3 miesiące przerwie w realizacji całości lub części Umowy przez Przyjmującego Zamówienie. Za czas przerwy w realizacji całości Umowy Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (jeśli występuje), a w przypadku realizacji częściowej wynagrodzenie ryczałtowe zostanie odpowiednio pomniejszone.

IX KARY UMOWNE

31. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie odmawia wykonywania świadczeń zdrowotnych („zerwanie umowy”), z wyjątkiem określonej Umową przerwy, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym oraz obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości odpowiadającej stawce miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
32. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną
- a) w wysokości 200,- zł za nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - b) za nieterminowe oddanie historii choroby do archiwum w wysokości 300 - zł za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia,
 - c) w wysokości 300,- zł za:
 - spóźnienie powyżej 30 minut bez uzasadnionej ważnej przyczyny Przyjmującego Zamówienie w dniu, w którym zgodnie z harmonogramem miał udzielać świadczeń zdrowotnych,
 - nieudzielanie świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej lub w dniach lub w godzinach, w których zgodnie z harmonogramem zgłoszonym do Narodowego Funduszu Zdrowia miały być one udzielane przez Przyjmującego Zamówienie,
 - niewykonanie zabiegu, który Przyjmujący Zamówienie miał wykonać w danym dniu zgodnie z planem zabiegów,
 - niezgłoszenie lub nieterminowe zgłoszenie odstępstw od harmonogramu zgłoszonego do Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - niezastosowanie się do zarządzenia wewnętrznego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
 - inne niż określone wyżej niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku Przyjmującego Zamówienie wynikającego z Umowy,
33. Łączna wysokość kar umownych nałożona na podstawie Umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
34. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli z winy Przyjmującego Zamówienie poniesie szkodę przekraczającą zastrzeżone w Umowie kary umowne.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

35. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
36. W przypadku gdy przedmiot Umowy nie obejmuje udzielania świadczeń zdrowotnych w poradni Strony dopuszczają zmianę zakresu umowy poprzez jej rozszerzenie o udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni jeżeli Udzielający Zamówienie będzie miał taką potrzebę. Jednocześnie odpowiednio zostanie zmniejszone wynagrodzenie ryczałtowe oraz dodane wynagrodzenie za świadczenia udzielane w poradni wedle najniższych stawek jakie w momencie zawierania aneksu do Umowy Udzielający Zamówienia wypłaca za te świadczenia.

37. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane przez niego w ramach niniejszej umowy usługi wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
38. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
39. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 1 do umowy nr

1. Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje na niżej określonych warunkach:

A. Wynagrodzenie ryczałtowe

B. Wynagrodzenie zadaniowe

1A. **Wynagrodzenie ryczałtowe** jest wynagrodzeniem płatnym miesięcznie.

1B. **Wynagrodzenie zadaniowe** to wynagrodzenie płatne miesięcznie za wykonanie zadań wymienionych zgodnie z załącznikiem do umowy KONTRAKT2025.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

PROJEKT UMOWY

KARTA OBIEGOWA ZMIANY umowa cywilno-prawna

..... (wygaśnięcie/rozwiązanie)
(pieczęć komórki spraw osobowych)

1. Imię i Nazwisko
2. Nazwa komórki organizacyjnej
3. Czas trwania umowy (od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok)

Zabrze,

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Nr pomieszczenia	Nazwa komórki	Data	Pieczęć i podpis
2B19	1. Dział Spraw Pracowniczych		
2C28	2. Dział Płac (po 10 dniu każdego miesiąca)		
2C8	3. DOD		
2C25	4. Środki trwałe		
2C19	5. Dział Techniczny		
	6. Koordynator oddziału		
Poziom -1 PD17	7. Archiwum Szpitalne (dotyczy zwolnienia)		
	8. Kierownik Bloku Operacyjnego (dotyczy lekarzy anesteziologów, chirurgów, kardiochirurgów)		

KARTA ZAROBKOWA ZA DYŻURY

.....
 pieczęć firmowa lub imię i nazwisko

.....
 data wystawienia

za miesiąc rok

Oddział

Rodzaj dyżuru	miejsce pełnienia	od		do		czas trwania dyżuru	liczba dyżurów świątecznych	wartość	liczba dyżurów zwykłych	wartość	liczba dyżurów świątecznych pod telefonem	wartość	liczba dyżurów zwykłych pod telefonem	wartość
		dz.	godz.	dz.	godz.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....
 podpis osoby potwierdzającej zgodność z harmonogramem
 Dział Spraw Pracowniczych

.....
 podpis osoby wystawiającej dokument

.....
 Dział Płac