

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne nr/SCCS/.....

zawarta w dniu r. pomiędzy Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu,
wpisanym do rejestru KRS pod numerem 0000048349
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia”

a

z siedzibą w, ul.

REGON -

NIP -

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr i specjalizację w zakresie
zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy (dalej zwanej Umową) jest wynik konkursu ofert na świadczenia zdrowotne u Udzielającego Zamówienie z dnia r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do Umowy mają zastosowanie w szczególności:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- Kodeks Etyki Lekarskiej.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- Oddziale Kliniknym, należy przez to rozumieć Oddział Klinikny Udzielającego Zamówienia,
- zamówieniu, należy przez to rozumieć zamówienie na świadczenie usług zdrowotnych.

II PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający Zamówienia udziela zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu w **Oddziale**, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do wykonywania zadań podmiotu leczniczego w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych Umową. Realizacja zamówienia polega w szczególności na wykonywaniu czynności i pozostawianiu w gotowości do ich wykonywania, służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, na leczeniu i sprawowaniu opieki medycznej zarówno w normalnych godzinach ordynacji szpitala jak i poza nimi, w dni powszednie oraz niedziele i święta – zgodnie z ustalonym przez **Koordynatora Oddziału** harmonogramem – nad pacjentami Udzielającego Zamówienia, badaniu, kwalifikacji i przyjęciu pacjentów kierowanych na Oddział, konsultowaniu pacjentów przebywających w Oddziale, w Izbie Przyjęć oraz dla innych Oddziałów i szpitali. Podstawowe obowiązki objęte treścią Umowy zawarte są w załączniku nr 2.

2. Realizacja świadczeń zdrowotnych limitowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia będzie następować zgodnie z limitem ilościowym lub kwotowym określonym zarządzeniem wewnętrznym przez Udzielającego Zamówienia dla danej komórki organizacyjnej, na podstawie bieżąco obowiązującej umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia. Niewykonanie limitu dopuszczalne jest tylko w sytuacjach niezależnych od Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy ze szczególną starannością ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza, a także zasad sztuki lekarskiej określonych w przepisach szczególnych lub wynikających z praktyki lekarskiej obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności.
4. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi objęte Umową osobiście, przy czym może powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej jednakże za uprzednią zgodą Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wskazania swojego zastępcy posiadającego kwalifikacje równorzędne, zaakceptowanego przez Koordynatora Oddziału, w terminie 7 dni przed pierwszym dniem nieobecności, celem uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia na wskazaną osobę zastępcy. W przypadkach nagłych nieobecność i akceptację Koordynatora należy uzyskać najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 10⁰⁰.
5. Obowiązek rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podanie do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych dni i godzin udzielania tych świadczeń obciąża Udzielającego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienie ma prawo zlecać Przyjmującemu Zamówienie świadczenie usług zdrowotnych także w innych niż wymieniona w pkt II 1 komórkach organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii Koordynatora Oddziału Intensywnej Terapii .

III PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia (lub innego płatnika) w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych według zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z bieżącymi wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia (lub innego płatnika) i zawartą umową Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia (lub innym płatnikiem),
 - c) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji - w tym zakresie przedstawicielem Udzielającego Zamówienia będzie Koordynator Oddziału,
 - d) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy uprawnień i kwalifikacji do realizacji objętych Umową świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia; w przypadku gdy w trakcie obowiązywania Umowy przedmiotowe wymogi ulegną zmianie Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany

- uzyskać wymagane uprawnienia i kwalifikacje pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- e) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
 - f) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
 - g) przekazywania Koordynatorowi Oddziału, jako przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia, ustnych lub pisemnych (wyniki konsultacji, szczegółowe wpisy do księgi operacyjnej, historii choroby, księgi raportów lekarza i personelu medycznego dyżurnego itp.) szczegółowych informacji dotyczących przebiegu wykonywanych świadczeń z uwzględnieniem stanu chorego, wskazania trybu wykonanych świadczeń (wskazania życiowe, pilne i planowe) i wyniku,
 - h) wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, a w szczególności do elektronicznych zaświadczeń lekarskich (e-ZLA) i posiadania stosownego upoważnienia ZUS w tym zakresie,
 - i) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej - w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z wymogami NFZ
 - j) wykorzystywania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją Umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, a także do korzystania w bieżącej pracy z istniejących systemów informatycznych a w szczególności systemu AMMS (bieżące wprowadzanie danych do systemów) oraz bieżącego, wyłącznego używania służbowej poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją Umowy,
 - k) wykorzystywania informacji i danych pozyskiwanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu jej prawidłowego wykonywania,
 - l) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad sanitarno-epidemiologicznych, przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
 - m) zachowania w tajemnicy, dla dobra pacjenta i Udzielającego Zamówienia, wszelkich informacji i danych dotyczących Udzielającego Zamówienia oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu,
 - n) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na

żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania Umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego Zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia,

- o) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy pod rygorem niedopuszczenia do udzielania świadczeń zdrowotnych; badania lekarskie Przyjmujący Zamówienie wykona na własny koszt i przedłoży Udzielającemu Zamówienie; Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania i przedkładania Udzielającemu Zamówienie aktualnych badań lekarskich wskazujących na brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych wchodzących w zakres przedmiotu Umowy,
- p) posiadania właściwej, zgodnej z obowiązującymi normami BHP odzieży i obuwia roboczego (z wyłączeniem odzieży operacyjnej), przy czym ze względów epidemiologicznych odzież robocza może być prana tylko przez Udzielającego Zamówienia,
- q) pokrywania kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich zezwoleń, badań, certyfikatów, szkoleń itp. jakie są wymagane do świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z wymogami przepisów prawa, a w szczególności kosztów badań wstępnych i okresowych, szkoleń dotyczących ochrony radiologicznej pacjenta oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany także posiadać odzież ochronną we własnym zakresie,
- r) posiadania zaświadczenia o odbyciu u Udzielającego Zamówienie szkoleń z zakresu BHP (wstępnego – instruktaż stanowiskowy); w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy w polu jonizującym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać i przedłożyć Udzielającemu Zamówienie wymagane szkolenia zgodnie z obowiązującą w okresie trwania Umowy ustawą Prawo atomowe,
- s) udzielania świadczeń ambulatoryjnych zgodnie z harmonogramem - każde ewentualne odstępstwo od harmonogramu musi być uzgodnione z Udzielającym Zamówienia, a informacja o nim ma być przekazana Udzielającemu Zamówienia co najmniej 14 dni wcześniej w przypadkach planowych, a w przypadku zdarzeń nagłych najpóźniej w dniu zdarzenia,
- t) w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie świadczył wcześniej dla Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych - odbycia w ciągu 60 dni od dnia zawarcia Umowy szkolenia wewnętrznego oraz podpisania obowiązującej u Udzielającego Zamówienia karty programu dostosowawczego oraz dostarczenia uzupełnionej karty do Działu Spraw Pracowniczych Udzielającego Zamówienia,
- u) popisania karty obiegowej i jej przekazania do Działu Spraw Pracowniczych związanej z rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy pod rygorem wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu tego przekazania (wzór karty obiegowej stanowi załącznik nr 3 do Umowy).

8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień Umowy, prawo do:
- a) zasięgnięcia opinii i skorzystania z konsultacji i doświadczeń innych zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lekarzy z możliwością ich bezpośredniego udziału włącznie,
 - b) kierowania, po uprzednim poinformowaniu Koordynatora Oddziału lub wyznaczonego przez Koordynatora Oddziału nadzoru, pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia jeżeli wymagać tego będzie stan ich zdrowia, a możliwości diagnostyczne i lecznicze Udzielającego Zamówienia nie zapewniają dalszej możliwości bezpiecznego i skutecznego leczenia,
 - c) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem oraz w celu poprawy jej jakości i usprawnienia organizacyjno – medycznego i ekonomicznego leczenia,
 - d) do niepłatnej przerwy w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy na okres nie przekraczający 26 dni (nie licząc sobót, niedziel i świąt) na okres obowiązywania w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, pod warunkiem wskazania zastępcy posiadającego kwalifikacje równorzędne, zaakceptowanego przez Koordynatora Oddziału; niewykorzystana przez Przyjmującego Zamówienie w okresie obowiązywania umowy przerwa podlega utracie;
 - e) do użytkowania telefonu służbowego wyłącznie w sprawach i terminach związanych z przedmiotem niniejszej umowy,
 - f) ochrony danych osobowych, z tym, że Udzielający Zamówienia ma prawo ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
 - g) do skorzystania ze szczepienia przeciwko grypie, jeżeli takowe zostanie zorganizowane przez Udzielającego Zamówienia, pod warunkiem częściowego pokrycia kosztów szczepionki zgodnie z zarządzeniem Udzielającego Zamówienia wydanym w tej kwestii.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może być zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tym samym czasie i wymiarze pracy, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego Zamówienie.
10. Za realizację obowiązków Przyjmującego Zamówienie uważa się także jego czynny udział (jako wykładowca, moderator, szkolący itp.) w zewnętrznych naukowych konferencjach, zjazdach itp., przy czym udział ten wymaga pisemnej zgody Dyrektora Naczelnego, a zapłata za realizację tych obowiązków nie przekroczy wymiaru 7 godzin dziennie.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

11. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte i staranne udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi w sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w związku z czym jeśli Udzielający Zamówienia naprawi taką szkodę może żądać od Przyjmującego Zamówienia zwrotu kosztów poniesionych z tego tytułu.
12. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu

Zamówienie i osobom trzecim, w szczególności nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji medycznej i innej, do której prowadzenia zobowiązany jest Przyjmujący Zamówienie.

13. Na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie mienia Udzielającego Zamówienia jeżeli nastąpiło to z winy Przyjmującego Zamówienie.

V PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

14. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
- a) do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie określone leki, środki techniczne, materiały medyczne i opatrunkowe oraz sprzęt jednorazowy warunkujące bezpieczne wykonanie usługi medycznej oraz lokale, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonywany przedmiot umowy,
 - c) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu, chyba że przedmiotowe dane i informacje są publicznie znane lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa,
 - d) do zachowania lojalności w stosunku do Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności do: dbania o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, ochrony interesów Przyjmującego Zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie,
 - e) do gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie.

VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

15. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani sądów samorządów zawodowych, który uniemożliwiłby mu wykonywanie Umowy, a także oświadcza, że niezwłocznie poinformuje Udzielającego Zamówienie jeżeli taka sytuacja nastąpi.
16. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte i staranne udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi w sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w związku z czym jeśli Udzielający Zamówienia naprawi taką szkodę może żądać od Przyjmującego Zamówienia zwrotu kosztów poniesionych z tego tytułu.
17. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie i osobom trzecim, w szczególności nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji medycznej i innej, do której prowadzenia zobowiązany jest

Przyjmujący Zamówienie.

18. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że niezależnie od ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 19, posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie obowiązkowe, o którym mowa w ustawie o działalności leczniczej.
19. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienie, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie Umowy.
20. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.

VII WYNAGRODZENIE

21. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za czas/godziny faktycznej realizacji obowiązków umownych (z zastrzeżeniem pkt 24) płatne miesięcznie, a także inne wynagrodzenie wynikające z zasad określonych w Załącznikach do niniejszej umowy. Udzielający Zamówienia dokona płatności w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz zestawienia ilości wykonanych godzin pracy potwierdzonego przez Koordynatora oraz Dział Spraw Pracowniczych oraz – jeżeli takie odpłatne zadania były wykonywane - zestawienia wykonanych zadań potwierdzonego przez Koordynatora/kierownika komórki organizacyjnej.
22. Wzory ww. zestawień stanowią załączniki do umowy odpowiednio Załącznik nr 4.
Fakturę/rachunek wraz z zestawieniami należy dostarczyć do Działu Płac Udzielającego Zamówienie w terminach wynikających z harmonogramu wydanego przez Zamawiającego, pod rygorem obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
Harmonogram składania faktur/rachunków wraz z załącznikami zostanie opublikowany w Intranecie w zakładce Komunikaty Działu Płac.
23. Maksymalna ilość godzin jakie Przyjmujący Zamówienie może przepracować w każdym miesiącu wynosi, a minimalna ilość godzin jaką Przyjmujący zamówienie ma przepracować w danym miesiącu wynosi, przy czym ilość maksymalna oraz minimalna może być w uzasadnionych przypadkach zmieniona za zgodą obu stron. Za godziny przekraczające maksymalny poziom godzin bez zgody Udzielającego Zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje. Miesięczną minimalną ilość godzin pomniejszającą wynikającą z Umowy – jeżeli Umowa przewiduje - przerwy oraz urlop szkolny, które proporcjonalnie pomniejszają poziom godzin minimalnych do przepracowania w danym miesiącu.
24. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa wyżej Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
25. Data obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienie jest datą płatności.

26. Udzielający Zamówienia ma prawo potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia kary umowne, a także należności jakie Przyjmujący Zamówienie ma wobec Udzielającego Zamówienia (np. z tytułu parkingu, płatnych rozmów telefonicznych itp.).
27. Udzielający Zamówienia ma prawo do jednostronnego zmniejszenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia (stawki godzinowej/zadaniowej/ miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego) maksymalnie o 15% w przypadku trudnej w ocenie Udzielającego Zamówienia jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej maksymalnie na okres 6 miesięcy w każdym roku obowiązywania Umowy.

VIII CZAS TRWANIA UMOWY

28. Umowa zostaje zawarta na okres od do r. Po upływie tego okresu Umowa może zostać przedłużona o kolejne okresy czasu na mocy sporządzonego na tę okoliczność aneksu do Umowy, łącznie nie dłużej niż na trzy lata.
29. Umowa może być rozwiązana za obopólnym porozumieniem w każdym czasie.
30. Umowa może być rozwiązana na piśmie pod rygorem nieważności przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) gdy Przyjmujący Zamówienie utraci prawo wykonywania zawodu lub gdy zostanie go pozbawiony lub zostanie ono zawieszono lub ograniczone w sposób uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli Przyjmujący Zamówienie rażąco naruszy swój obowiązek wynikający z umowy. Za rażące naruszenie Umowy uważa się w szczególności nieuzasadnione lub nieusprawiedliwione oddalenie się przez Przyjmującego Zamówienia z miejsca wykonywania swoich obowiązków w czasie wynikającym z przyjętego miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń, powodujące szkodę po stronie Udzielającego Zamówienia lub sytuację zagrażającą zdrowiu lub życiu pacjenta.
31. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
32. Umowa wygasa z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienia.
33. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym wskutek zmiany obowiązujących przepisów prawa zatrudnianie Przyjmującego Zamówienia na podstawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie niezgodne z prawem. Udzielający Zamówienia pisemnie poinformuje Przyjmującego Zamówienia o takiej sytuacji wskazując dzień rozwiązania umowy.
34. W wyjątkowych, niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienia sytuacjach, w szczególności w wypadkach losowych, Strony po uzgodnieniu z Koordynatorem Oddziału w drodze aneksu do Umowy mogą postanowić o czasowej, nie dłuższej niż 3 miesiące przerwie w realizacji całości lub części umowy przez Przyjmującego Zamówienia. Za czas przerwy w realizacji całości Umowy Przyjmującemu Zamówienia nie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (jeśli występuje), a w przypadku realizacji częściowej wynagrodzenie ryczałtowe zostanie odpowiednio pomniejszone.

IX KARY UMOWNE

35. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie odmawia wykonywania świadczeń zdrowotnych („zerwanie umowy”), z wyjątkiem określonej umową przerwy, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości odpowiadającej iloczynowi stawki godzinowej wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie oraz minimalnej ustalonej w Umowie miesięcznej ilości godzin.
36. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną
- a) w wysokości 200,- zł za nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - b) za nieterminowe oddanie historii choroby do archiwum w wysokości 500,- zł za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia,
 - c) w wysokości 300,- zł za:
 - nieobecność lub spóźnienie powyżej 30 minut Przyjmującego Zamówienie w dniu, w którym zgodnie z harmonogramem miał udzielać świadczeń zdrowotnych,
 - nieudzielanie świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej lub w dniach lub w godzinach, w których zgodnie z harmonogramem zgłoszonym do Narodowego Funduszu Zdrowia miały być one udzielane przez Przyjmującego Zamówienie,
 - niewykonanie znieczulenia do zabiegu, który Przyjmujący Zamówienie miał wykonać w danym dniu zgodnie z grafiką pracy anestezjologów,
 - niezgłoszenie lub nieterminowe zgłoszenie odstępstw od harmonogramu zgłoszonego do Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - niezastosowanie się do zarządzenia wewnętrznego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
 - inne niż określone wyżej niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku Przyjmującego Zamówienie wynikającego z Umowy,
37. Łączna wysokość kar umownych nałożona na podstawie Umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia miesięcznego w ramach ordynacji.
38. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli z winy Przyjmującego Zamówienie poniesie szkodę przekraczającą zastrzeżone w Umowie kary umowne.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

39. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
40. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane przez niego w ramach niniejszej umowy usługi wchodzą w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
41. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
42. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wszelkie warunki umowy zawarte pomiędzy stronami mają charakter poufny.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy nr

1. Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje na niżej określonych warunkach:

- A. Wynagrodzenie godzinowe
- B. Wynagrodzenie zadaniowe

1A. **Wynagrodzenie godzinowe** jest wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, rozliczany i płatny miesięcznie.

1A. **Wynagrodzenie zadaniowe** to wynagrodzenie płatne miesięcznie za wykonanie zadań wymienionych zgodnie z załącznikiem do umowy KONTRAKT2024.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

KARTA OBIEGOWA ZMIANY umowa cywilno-prawna

..... (wygaśnięcie/rozwiązanie)
(pieczęć komórki spraw osobowych)

1. Imię i Nazwisko
2. Nazwa komórki organizacyjnej
3. Czas trwania umowy (od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok)

Zabrze,

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Nr pomieszczenia	Nazwa komórki	Data	Pieczęć i podpis
2B19	1. Dział Spraw Pracowniczych		
2C28	2. Dział Płac (po 10 dniu każdego miesiąca)		
2C8	3. DOD		
2C25	4. Środki trwałe		
2C19	5. Dział Techniczny		
	6. Koordynator oddziału		
Poziom -1 PD17	7. Archiwum Szpitalne (dotyczy zwolnienia)		
	8. Kierownik Bloku Operacyjnego (dotyczy lekarzy anestezjologów, chirurgów, kardiochirurgów)		

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Rozliczenie godzin pracy z umowy cywilno-prawnej													
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii													
Przyjmujący zamówienie													
Data	Godziny pracy w czasie ordynacji szpitala 7:30 do 15:30			Godz. pracy (Blok, OIT, Hemo) 15:30 do 7:30			Godziny pracy znieczulenie dzieci do 18 roku			Godziny pracy poza ordynacją szpitala 15:30 do 7:30			Miejsce pracy/ Uwagi
	od	do	ilość godzin	od	do	ilość godzin	od	do	ilość godzin	od	do	ilość godzin dyżuru	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
Razem			0:00:00			0:00:00			0:00:00			0:00:00	
Razem czas pracy w miesiącu												0:00:00	
Umowa zakres godzin												min 160 - max 200	
Podpis przyjmującego zamówienie											 Podpis Koordynatora	
Podpis przygotowującego											 Podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych	
zgodność godzin z wykazanymi w harmonogramie pracy jako świadczący usługi poza godzinami ordynacji szpitala													
zgodność z ilości maksimum wskazana w umowie													

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia