

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA ŚLĄSKIEGO CENTRUM CHORÓB SERCA W ZABRZU

Celem niniejszego kodeksu jest sprecyzowanie zasad postępowania pracownika Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrze, związanych z pełnionymi przez niego obowiązkami. Kodeks ten ma na celu wzmocnienie postaw etycznie dobrych, mających na celu osobiste zaangażowanie pracownika na rzecz dobra pacjenta oraz dla dobra całego społeczeństwa poprzez podjęcie wspólnego wysiłku na rzecz poprawy systemu ochrony zdrowia, dbanie o godność wykonywanego zawodu, poprawę relacji między pracownikami oraz relacji między personelem a pacjentami. Kodeks Etyki Pracownika Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrze (dalej określany jako Kodeks Etyki Pracownika) wyznacza zasady i wartości etyczne służące realizacji misji szpitala: „**Jesteśmy, aby ratować, leczyć, dawać nadzieję...**”.

Kodeks Etyki Pracownika oparty został na fundamentalnych wartościach: prawdzie, godności, szacunku, uczciwości i sprawiedliwości.

ZASADY OGÓLNE

1. Kodeks Etyki Pracownika stanowi wzmocnienie norm postępowania określonych w przepisach regulujących prawa i obowiązki pracowników służących dobru chorego, budowaniu zaufania pacjentów i kontrahentów oraz efektywnej i przejrzystej działalności Szpitala.
2. Wzorce zachowań oraz normy etyczne określone Kodeksem Etyki Pracownika mają zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na zajmowane przez nich stanowisko oraz do osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących świadczenia w miejscu i na rzecz Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrze, zwanymi dalej pracownikami.
3. Zasady etyki wynikają z ogólnych norm moralnych i dbania o godność wykonywanego zawodu. Naruszeniem godności jest postępowanie pracownika, które podważa zaufanie do wykonywanego zawodu lub mogłoby go poniżyć w odbiorze opinii publicznej.

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Każdy pracownik jest osobiście odpowiedzialny za swoje działania.
2. Pracownik zobowiązany jest do dbania o należyte i etyczne wykonywanie powierzonych mu zadań oraz o środki publiczne, którymi dysponuje.
3. Pracownik powinien wykonywać pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej oraz godności wykonywanego zawodu. Pracownik powinien przedkładać dobro chorego i dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
4. Pracownik powinien przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności przestrzegać i stosować następujące zasady:
 - dobra chorego,
 - praworządności,
 - bezstronności i bezinteresowności,
 - uczciwości i rzetelności,
 - odpowiedzialności,

- profesjonalizmu,
- ochrony zasobów i majątku szpitala,
- jawności postępowania,
- godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- uprzejmości i życzliwości w kontaktach z pacjentami, zwierzchnikami i współpracownikami,
- dbałości o dobre imię pracowników i szpitala.

WYKONYWANIE ZADAŃ

1. Pracownik wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności osobistej oraz godności wykonywanego zawodu.
2. Pracownik działa bezstronnie i bezinteresownie.
3. Pracownik nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji, opiniowaniu i głosowaniu w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
4. Pracownik nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystanie powierzonych mu zasobów, kadr w celach prywatnych.
5. Pracownik nie podejmuje prac na rzecz osób trzecich z wykorzystaniem czasu pracy i majątku szpitala oraz nie podejmuje prac kolidujących z pełnionymi przez niego obowiązkami.
6. Pracownik pełniąc obowiązki nie czerpie korzyści materialnych ani osobistych z tego tytułu, nie działa też w prywatnym interesie osób lub grup osób.
7. Pracownik nie dopuszcza do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym.
8. Pracownik korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.
9. Pracownik nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywność podejmowanych decyzji.
10. W kontaktach interpersonalnych pracownik zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie w zakresie swoich kompetencji.
11. Pracownik rozwija swoje kwalifikacje zawodowe i pogłębia wiedzę potrzebną do wykonywania swoich obowiązków poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach, w tym w szkoleniach z zakresu etyki.
12. Pracownik ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Pracownik zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi powinien wykazywać należyłą staranność i gospodarność.
13. Przełożeni udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii pracownikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania, zawsze mając na uwadze dobro chorego.
14. Pracownik ujawnia próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych bezpośrednim przełożonym lub Dyrektorowi.
15. Pracownik zgłasza wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych decyzji swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a w przypadku braku jego reakcji, dyrektorowi szpitala.

16. Pracownik udostępnia pacjentom żądane przez nich informacje i umożliwia dostęp do dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
17. Pracownik nie ujawnia informacji poufnych ani nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zatrudnienia. Pracownika obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej w zakresie przez prawo przewidzianym. W szczególności pracownik zobowiązany jest do ochrony dobra pacjenta oraz dobra pracowników, w tym m.in. zobowiązany jest chronić dane osobowe pacjentów i pracowników.
18. Pracownik realizuje swoje obowiązki w sposób nie budzący wątpliwości etycznych i zwiększający zaufanie pacjentów, ich rodzin i innych osób.
19. Pracownik podejmuje z pacjentem współpracę tak, aby przestrzegana była Karta Praw i Obowiązków Pacjenta Śląskiego Centrum Chorób Serca w Zabrzu.
20. Pracownik dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim. Niezależnie od okoliczności pracownik w stosunku do innych osób jest życzliwy i otwarty na współpracę lub wsparcie, w tym również przez okazywany szacunek i empatię.
21. Pracownik dba o stosowny ubiór i wygląd w miejscu pracy, mając na uwadze, że wykonuje pracę w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu.


ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, przejrzyste i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy też korupcji.
2. Pracownikowi nie wolno przyjmować korzyści w formie prezentów, wycieczek, pożyczek, usług itp. od dostawców dostarczanych do szpitala materiałów w szczególności: producentów leków, wyrobów medycznych w związku z realizowanymi przez pracownika zadaniami, bądź faworyzowania osób, firm, instytucji.
3. Pracownik nie może uzależniać przyjęcia do szpitala i leczenia, w tym udzielanych konsultacji medycznych, od korzyści

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba pracująca w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu zobowiązana jest do przestrzegania przepisów niniejszego kodeksu i kierowania się jego zasadami.
2. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.
3. Pracownicy, których obowiązuje kodeks etyki zawodowej dodatkowo mają obowiązek stosowania się do zasad wynikających z Kodeksu Etyki Pracownika.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek zapoznania się z każdą obowiązującą edycją Kodeksu Etyki Pracownika, a także zapoznania z nią podległych sobie pracowników.
5. Kodeks Etyki Pracownika podlega stałemu monitoringowi przez Szpitalny Zespół ds. Etyki, który w razie konieczności może proponować Dyrektorowi wprowadzenie zmian treści tego kodeksu.

RADCA PRAWNY


Andrzej Wileczyński

DYREKTOR
Ds. ekonomiczno-administracyjnych


mgr Bożena Dudka