

ŚLĄSKIE CENTRUM CHOROÓB SERCA W ZABRZU

SZPITAL PROMUJĄCY ZDROWIE

Misja szpitala: „Jesteśmy, aby ratować, leczyć, dawać nadzieję...”



40 LAT SCCS

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrze

Zatrudni pracownika na stanowisku Pielęgniarka/Pielęgniarz na Bloku Operacyjnym

Oferujemy:

- pracę w prestiżowym ośrodku kardiologiczno-kardiochirurgicznym,
- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowany pakiet rekreacyjno-sportowy,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w jednostce o stabilnej pozycji.

Zakres ogólnych obowiązków w zakresie pracy na stanowisku, m.in.:

- dbałość o dobre imię szpitala,
- odpowiedzialność za całokształt spraw należących do pracownika oraz za powierzone mu mienie,
- przestrzeganie ustalonych w szpitalu standardów, procedur i instrukcji postępowania, regulaminów,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i p/pożarowej,
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
- znajomość i doskonalenie dokumentów zintegrowanego systemu zarządzania obowiązujących na danym stanowisku, w określonej komórce organizacyjnej,
- rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonej pracy,
- należyście i terminowo wykonywać powierzony zakres obowiązków i odpowiedzialności.

Zakres szczegółowych obowiązków w zakresie pracy na stanowisku, m. in.:

- przygotowanie sali operacyjnej na przyjęcie pacjenta, uwzględniając rodzaj zabiegu operacyjnego, wymaganego sprzętu oraz aparatury medycznej,
- przygotowywanie narzędzi i zestawów operacyjnych zgodnie z planem operacyjnym i przyjętymi standardami,
- dbanie o utrzymanie w stanie gotowości i sprawności aparatury medycznej i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego,
- współpraca z zespołem operacyjnym i innymi komórkami organizacyjnymi szpitala w zakresie prawidłowego funkcjonowania bloku operacyjnego,
- zapewnienie holistycznego i indywidualnego podejścia do pacjenta zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami postępowania i zaleceniami,
- udział w przyjęciu pacjenta na salę operacyjną, w jego ułożeniu na stole operacyjnym w zależności od rodzaju zabiegu operacyjnego i zabezpieczeniu przed upadkami, urazami i oparzeniem,
- dbanie o poszanowanie intymności i godności pacjenta w sali operacyjnej,
- czynne uczestnictwo w zabiegach operacyjnych i opieka nad pacjentem,

- kontrolowanie zgodności pod względem ilościowym narzędzi i materiałów opatrunkowych przed zamknięciem i po zamknięciu jam ciała (liczenie narzędzi i materiałów użytych do operacji)
- wykonywanie czynności z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego związanych z zabiegiem pobierania narządu/narządów od dawcy, u którego stwierdzono zgon wskutek śmierci mózgu lub nieodwracalnego zatrzymania krążenia,
- udział w zespole wylotowym transplantacyjnym i czynny udział w zabiegach pobierania narządów ze zwłok, od dawców, u których stwierdzono nieodwracalne ustanie czynności mózgu (śmierć mózgu) albo nieodwracalne zatrzymanie krążenia- w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego.
- nadzór nad segregacją odpadów w sali operacyjnej,
- porządkowanie sali operacyjnej po wykonanym zabiegu operacyjnym,
- nadzór nad dekontaminacją sali operacyjnej,
- przestrzeganie zasad aseptyki, antyseptyki, procedur sanitarno - epidemiologicznych oraz zapobieganie zakażeniom szpitalnym,
- rozliczanie leków i wyrobów medycznych oraz ewidencjonowanie sprzętu medycznego indywidualnie u każdego pacjenta po wykonywanym zabiegu/badaniu/procedurze.

Wymagania niezbędne:

- tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub licencjat pielęgniarstwa,
- prawo wykonywania zawodu,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii – wymagana w momencie, gdy Dział Spraw Pracowniczych potwierdzi wyłonienie kandydata do zatrudnienia w SCCS,
- komunikatywność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem,
- zaangażowanie oraz sumienność w realizacji powierzonych zadań.

Zainteresowani kandydaci składają kompletne dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) na podany adres mailowy: rekrutacja.kadry@sccs.pl

lub bezpośrednio w Dziale Spraw Pracowniczych SCCS ([tel. 32 47 93 685](tel:324793685))

z dopiskiem: „rekrutacja na stanowisko pielęgniarka/Pielęgniarz na Bloku Operacyjnym”

Odpowiadamy jedynie na wybrane oferty pracy.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu (ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze), w celu realizacji procesu rekrutacji” lub „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty aplikacyjne nie zawierające aktualnej zgody oraz niekompletne nie będą brały udziału w procesie rekrutacji i będą niezwłocznie niszczone.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 w Zabrzu

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: IOD@sccs.pl oraz telefonicznie pod numerem: 32 47 93 859

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Twojej dobrowolnej zgody. Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż w terminie, 3 miesiące od dnia ogłoszenia rekrutacji w której bierzesz udział.

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której bierzesz udział.

Klauzula „Kandydat do pracy” <https://www.sccs.pl/o-nas/rodo>

Dział Spraw Pracowniczych nie przyjmuje aplikacji ogólnych tzn. poza prowadzoną procedurą rekrutacyjną.

Informujemy, iż na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu, gdzie przewidziany jest kontakt z małoletnimi – kandydat wyłoniony w drodze rekrutacji do zatrudnienia zobowiązany jest do dostarczenia:

- **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii – oryginał lub wersja elektroniczna na nośniku do odtworzenia;

w przypadku obywateli państw obcych tj. osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska - **Informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi**, a jeżeli w danym państwie nie jest wydawany taki dokument **Informacje z rejestru karnego tego państwa.**

- **Informacji o danych osobowych** niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze – tj.: numer PESEL, imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imię matki i imię ojca oraz datę urodzenia.

- **Oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat**, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie **informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej** związanej z kontaktami z dziećmi lub przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oświadczenie o tym fakcie wraz z **oświadczeniem**, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Informacje oraz oświadczenia, o których mowa powyżej nie należy przedkładać na etapie składania dokumentów aplikacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego).

Potwierdzenie ze strony Działu Spraw Pracowniczych o wyłonieniu kandydata do zatrudnienia SCCS będzie skutkowało koniecznością przedłożenia powyższych dokumentów.

