

ŚLĄSKIE CENTRUM CHOROÓB SERCA W ZABRZU



SZPITAL PROMUJĄCY ZDROWIE
Misja szpitala: „Jesteśmy, aby ratować, leczyć, dawać nadzieję...”

Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu

Zatrudni pracownika na stanowisku Pielęgniarki/Pielęgniarza w Oddziale Transplantacyjnym z Pododdziałem Mukowiscydozy, Pododdziałem Chirurgii Klatki Piersiowej i Pododdziałem Chorób Płuc

Oferujemy:

- pracę w prestiżowym ośrodku kardiologiczno-kardiochirurgicznym,
- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę oraz w ramach zastępstwa,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowany pakiet rekreacyjno-sportowy,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w jednostce o stabilnej pozycji.

1. Zakres ogólnych obowiązków pielęgniarki w zakresie pracy na stanowisku, m.in.:

- dbałość o dobre imię szpitala
- odpowiedzialność za całokształt spraw należących do pracownika oraz za powierzone mu mienie
- przestrzeganie ustalonych w szpitalu standardów, procedur i instrukcji postępowania, regulaminów
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i p/poż
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych
- znajomość i doskonalenie dokumentów zintegrowanego systemu zarządzania obowiązujących na danym stanowisku, w określonej komórce organizacyjnej
- rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonej pracy
- należyście i terminowo wykonywać powierzony zakres obowiązków i odpowiedzialności

2. Zakres szczegółowych obowiązków pielęgniarki w zakresie pracy na stanowisku:

a) w zakresie udzielania świadczeń medycznych, m.in.:

- udzielenie pacjentowi kompleksowych świadczeń zdrowotnych poprzez:
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych;
 - realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - edukacja zdrowotna i promocja zdrowia
- wykonywanie zleceń lekarskich zapisanych w dokumentacji medycznej (zapis w dokumentacji medycznej nie dotyczy zleceń wykonywanych w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego)
- informowanie pacjenta o jego prawach zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

- udzielenie pomocy pacjentowi – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami - w każdym przypadku, gdy zwłoka w jej udzieleniu mogłaby spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego
- przyjęcie chorego do oddziału, zabezpieczenie rzeczy i kosztowności chorego, pomoc w adaptacji pacjenta do środowiska szpitalnego
- utrzymywanie w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej
- przestrzeganie zasad aseptyki, antyseptyki, procedur sanitarno-epidemiologicznych oraz zapobieganie zakażeniom szpitalnym
- terminowe i zgodne z zaleceniami podawanie leków i środków pomocniczych oraz wykonanie zabiegów z zakresu pielęgniarstwa
- racjonalne gospodarowanie powierzonymi lekami, środkami i sprzętem medycznych
- rozliczanie leków i wyrobów medycznych oraz ewidencjonowanie sprzętu medycznego indywidualnie u każdego pacjenta po wykonywanym zabiegu/badaniu/procedurze

b) w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, m.in.:

- obowiązek czytelnego, systematycznego i dokładnego prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej na zasadach określonych w obowiązującej ustawie o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.
- dokładne dokumentowanie swojej działalności zawodowej i zabezpieczenie dokumentów
- dokumentowanie wykonanych czynności medycznych w formie papierowej i elektronicznej
- odpowiedzialność za prowadzenie zapisów i nadzór nad ich kompletnością
- rejestrowanie, wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie informatycznym AMMS w czasie i po zabiegu/wykonanej procedurze.

Wymagania niezbędne:

- tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub licencjat pielęgniarstwa,
- prawo wykonywania zawodu,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii – wymagana w momencie, gdy Dział Spraw Pracowniczych potwierdzi wyłonienie kandydata do zatrudnienia w SCCS,
- komunikatywność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem,
- zaangażowanie oraz sumienność w realizacji powierzonych zadań.

Zainteresowani kandydaci składają kompletne dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) na podany adres mailowy: rekrutacja.kadry@sccs.pl

lub bezpośrednio w Dziale Spraw Pracowniczych SCCS ([tel. 32 47 93 685](tel:324793685))

z dopiskiem: „rekrutacja na stanowisko Pielęgniarki/Pielęgniarza w Oddziale Transplantacyjnym z Pododdziałem Mukowiscydozy, Pododdziałem Chirurgii Klatki Piersiowej i Pododdziałem Chorób Płuc

Odpowiadamy jedynie na wybrane oferty pracy.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu (ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9, 41-800 Zabrze), w celu realizacji procesu rekrutacji” lub „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty aplikacyjne nie zawierające aktualnej zgody oraz niekompletne nie będą brały udziału w procesie rekrutacji i będą niezwłocznie niszczone.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Śląskie Centrum Chorób Serca w Zabrzu z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 w Zabrzu

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: IOD@scs.pl oraz telefonicznie pod numerem: 32 47 93 859

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Twojej dobrowolnej zgody. Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż w terminie, 3 miesiące od dnia ogłoszenia rekrutacji w której bierzesz udział.

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której bierzesz udział.

Klauzula „Kandydat do pracy” <https://www.sccs.pl/o-nas/rodo>

Dział Spraw Pracowniczych nie przyjmuje aplikacji ogólnych tzn. poza prowadzoną procedurą rekrutacyjną.

Informujemy, iż na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy w Śląskim Centrum Chorób Serca w Zabrzu, gdzie przewidziany jest kontakt z małoletnimi – kandydat wyłoniony w drodze rekrutacji do zatrudnienia zobowiązany jest do dostarczenia:

- **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii – oryginał lub wersja elektroniczna na nośniku do odtworzenia;

- **w przypadku obywateli państw obcych** tj. osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska - **Informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi**, a jeżeli w danym państwie nie jest wydawany taki dokument **Informacje z rejestru karnego tego państwa.**

- **Informacji o danych osobowych** niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze – tj.: numer PESEL, imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imię matki i imię ojca oraz datę urodzenia.

- **Oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat**, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie **informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi** lub przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oświadczenie o tym fakcie wraz z **oświadczeniem**, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym

w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Informacje oraz oświadczenia, o których mowa powyżej nie należy przedkładać na etapie składania dokumentów aplikacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego).

Potwierdzenie ze strony Działu Spraw Pracowniczych o wyłonieniu kandydata do zatrudnienia SCCS będzie skutkowało koniecznością przedłożenia powyższych dokumentów.